

Sveučilište u Zagrebu
Medicinski fakultet

Statut
Medicinskog fakulteta



Zagreb, kolovoza 1994.

MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

STATUT MEDICINSKOG FAKULTETA



Zagreb, kolovoza 1994.

S A D R Ž A J

I.	OPĆE ODREDBE	1
II.	POSEBNE ODREDBE	2
II. 1.	USTROJSTVO FAKULTETA	2
II. 1. 1.	Područni studiji medicine Osijek i Split	3
II. 1. 2.	Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar"	4
II. 1. 3.	Hrvatski institut za istraživanje mozga	5
II. 1. 4.	Nastavne ustrojbene jedinice	6
II. 1. 4. 1.	<i>Katedre</i>	6
II. 1. 3. 2.	<i>Klinike, zavodi i klinički zavodi</i>	7
II. 1. 4. 2. 1.	Predstojnici	8
II. 1. 4. 3.	<i>Nastavne baze</i>	8
II. 1. 5.	Znanstvene ustrojbene jedinice	9
II. 1. 5. 1.	<i>Centri za istraživanje u području biomedicine i medicine</i>	9
II. 1. 5. 2.	<i>Odsjeci i laboratoriji</i>	9
II. 1. 6.	Stručno-administrativna ustrojbeni jedinica Tajništvo	10
II. 1. 7.	Knjižnice	11
II. 2.	USTROJSTVO I IZVEDBA STUDIJA	11
II. 2. 1.	Sveučilišni dodiplomski studij	11
II. 2. 1. 1.	<i>Voditelj studenata</i>	12
II. 2. 1. 2.	<i>Ispiti</i>	12
II. 2. 1. 3.	<i>Ispit pred fakultetskim nastavničkim povjerenstvom</i>	14
II. 2. 1. 4.	<i>Diplomski ispit</i>	14
II. 2. 2.	Poslijediplomski studij i stjecanje doktorata znanosti izvan doktorskog studija	15
II. 2. 3.	Isprave o studiju	18
II. 2. 4.	Stručno i znanstveno usavršavanje	18
II. 2. 5.	Stručni i znanstveno-istraživački rad studenata	19
II. 3.	STUDENTI I PRAVILA STUDIJA	19
II. 3. 1.	Status studenata	19
II. 3. 2.	Dodiplomski studij	19
II. 3. 2. 1.	<i>Upis na studij</i>	20
II. 3. 2. 2.	<i>Testiranje semestra</i>	20
II. 3. 2. 3.	<i>Upis u više nastavne godine</i>	20
II. 3. 2. 4.	<i>Ponavljanje godine</i>	21
II. 3. 2. 5.	<i>Prijelaz studenata iz drugih visokih učilišta i upis na Fakultet</i>	21
II. 3. 2. 6.	<i>Status apsoluta</i>	22
II. 3. 2. 7.	<i>Diploma</i>	22
II. 3. 2. 8.	<i>Stegovna odgovornost studenata</i>	22

II. 4.	NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI	23
II. 4. 1.	Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja	23
II. 4. 2.	Nastavna zvanja	25
II. 4. 3.	Suradnička zvanja	26
II. 4. 4.	Znanstvena zvanja	26
II. 4. 5.	Znanstveni novaci	26
II. 4. 6.	Demonstratori	27
II. 4. 7.	Postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja	27
II. 4. 8.	Izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika	27
II. 4. 9.	Sklapanje i prestanak ugovora o radu, slobodna studijska godina, rad izvan Fakulteta	28
II. 4. 10.	Stegovni postupak	28
II. 5.	UPRAVA FAKULTETOM	28
II. 5. 1.	Dekan, prodekani i pomoćnici dekana	28
II. 5. 1. 1.	<i>Prodekani</i>	31
II. 5. 1. 2.	<i>Pomoćnici dekana</i>	31
II. 5. 1. 3.	<i>Dekanski kolegij</i>	32
II. 5. 2.	Fakultetsko vijeće	32
II. 5. 2. 1.	<i>Vijeće godišta</i>	34
II. 5. 2. 2.	<i>Vijeće predmeta</i>	34
II. 5. 2. 3.	<i>Odbor za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika</i>	34
II. 5. 2. 4.	<i>Odbor za doktorate</i>	34
II. 6.	DJELOVANJE STUDENATA U FAKULTETU	35
II. 7.	PLANIRANJE NA FAKULTETU	35
II. 8.	OBRANA I ZAŠTITA	35
II. 9.	POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA	37
II. 10.	JAVNOST RADA FAKULTETA	37
II. 11.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	37

Temeljem članka 5. stavka 4., članka 114. stavka 3., alineje 1. i članka 117. stavka 1, alineje 2. Zakona o visokim učilištima (Narodne novine broj 96/93., u daljnjem tekstu: Zakon), dekan Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Fakultetskog vijeća, donosi dana 19. kolovoza 1994. godine

STATUT MEDICINSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa zakonom, uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojstvo i izvedba studija, znanstveni i stručni rad, status studenata, nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih djelatnika, te druga pitanja od značenja za rad Fakulteta.

Članak 2.

Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom i obrazovnom području biomedicine, kliničke medicine i javnog zdravstva.

Osnivač fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.

Članak 3.

Fakultet je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti i tehnologije (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet
Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Šalata broj 3.

Članak 4.

Fakultet ima svoj grb, žig, pečat i zastavu.

Grb Fakulteta okruglog je oblika. U njegovu je središtu crtež zgrade Dekanata Fakulteta, a uz obod natpis: "Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet 1917." ili "Universitas Studiorum Zagrabiensis, Facultas Medica MCMXVII". Riječi "Sveučilište u Zagrebu" ili "Universitas Studiorum Zagrabiensis" nalaze se uz gornji rub i odijeljene su od riječi "Medicinski fakultet 1917." ili "Facultas Medica MCMXVII" uz donji rub.

Žig i pečat okruglog su oblika, u kojem središtu je crtež povijesne zgrade Sveučilišta, a uz obod natpis "Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet" ili "Universitas studiorum Zagrabiensis, Facultas Medica", raspoređen tako da su riječi "Sveučilište u Zagrebu" ili "Universitas Studiorum Zagrabiensis" otisnute povrhu crteža zgrade Sveučilišta, a riječi "Medicinski fakultet" ili "Facultas Medica" ispod njega.

Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet ovjeravaju se žigom ili pečatom okruglog oblika s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom "Republika Hrvatska" u gornjem, a "Sveučilište u Zagrebu - Medicinski fakultet" u donjem dijelu oboda.

Fakultet ima zastavu bijele boje. Odnos dužine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb je Fakulteta.

Promjer grba na zastavi je 1/2 širine zastave.

Članak 5.

Temeljne djelatnosti Fakulteta su:

a) izvedba dodiplomskih i poslijediplomskih sveučilišnih studija te provođenje postupka za stjecanje doktorata znanosti izvan doktorskog studija iz područja biomedicine, kliničke medicine i javnoga zdravstva.

b) stalno provođenje znanstvenog i stručnog rada iz područja biomedicine, kliničke medicine i javnoga zdravstva;

c) ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja djelatnika u zdravstvu radi praćenja novih znanstvenih dostignuća;

d) ustrojavanje i provođenje stručnog rada i sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite;

e) izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada.

f) ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, djelatnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba;

Sporodne djelatnosti Fakulteta su:

a) Prodaja udžbenika i ostalih tiskanih materijala potrebnih za obavljanje navedenih djelatnosti.

b) Uslužne djelatnosti za potrebe temeljne djelatnosti Fakulteta iz stavka 1. ovoga članka.

II. POSEBNE ODREDBE

II. 1. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 6.

Ustrojbene jedinice Fakulteta su:

1. Područni studiji Osijek i Split,
2. Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar",
3. Hrvatski institut za istraživanje mozga,
4. Nastavne ustrojbene jedinice:

- katedre,
- klinike
- klinički zavodi,
- nastavne baze.

5. Znanstvene ustrojbene jedinice:
 - zavodi,
 - centri,
 - laboratoriji,
 - odsjeci.
6. Stručno - administrativna ustrojvena jedinica Tajništvo
7. Knjižnice

II. 1. 1. Područni studiji medicine Osijek i Split

Članak 7.

Područni studiji medicine Osijek i Split (u daljnjem tekstu: Područni studiji) podružnice su Fakulteta u kojima se izvodi sveučilišni dodiplomski studij, poslijediplomski studiji i stalna izobrazba u skladu s nastavnim planom i programom Fakulteta i Odlukom o upisu.

Članak 8.

Područni studij Osijek ima pečat okruglog oblika u kojem središtu je crtež zgrade Sveučilišta u Zagrebu, a uz obod natpis: "Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Studij medicine u Osijeku".

Sjedište Područnog studija Osijek je na adresi: Osijek, Josipa Huttlera broj 4.

Područni studij Split ima pečat okruglog oblika u kojem središtu je crtež zgrade Sveučilišta u Zagrebu, a uz obod natpis: "Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Studij medicine u Splitu".

Sjedište Područnog studija u Splitu je na adresi: Split, Šoltanska 1.

Članak 9.

Područni studij zastupa pomoćnik dekana.

Pomoćnika dekana Područnog studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, za vrijeme od dvije godine.

Pomoćnik dekana mora zadovoljavati opće uvjete propisane zakonom te biti u znanstveno-nastavnom zvanju sa djelatnim iskustvom na poslovima ustrojstva znanstveno-nastavnog rada iz jednog od područja zastupljenih u Fakultetu.

Pomoćnik dekana, uz suglasnost dekana, nalogodavac je u izvršavanju financijskih obveza u okviru godišnjeg proračuna i raspoloživih posebno evidentiranih prihoda studija u skladu s tekućim planom Fakulteta.

Članak 10.

Ustrojstvo Područnog studija, ovlaštenja i zadaci pomoćnika dekana i tajnika uređuju se u skladu s temeljnim zadacima njegova djelovanja, poslovníkom Područnog studija.

Poslovník donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

II. 1. 2. Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar"

Članak 11.

Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar" (u daljnjem tekstu ŠNZ) podružnica je Fakulteta koje je temeljna djelatnost:

- dodiplomska i poslijediplomska nastava za potrebe zdravstvene zaštite, ponajprije s područja javnog zdravstva i primarne zdravstvene zaštite;
- ustrojavanje i provođenje znanstvenog i stručnog rada za potrebe zdravstvene zaštite, ponajprije s područja javnog zdravstva;
- ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog i znanstveno usavršavanja djelatnika u znanstvenim i drugim ustanovama, ponajprije s područja javnog zdravstva.

Članak 12.

ŠNZ, uz suglasnost dekana, stupa u pravne odnose s drugim pravnim osobama radi realizacije poslova u području:

- utjecaja životne i radne sredine na zdravlje;
- proučavanja i praćenja zdravstvenog stanja populacije i populacijskih grupa;
- planiranja, ustrojavanja i evaluacije rada zdravstva koristeći se znanstvenim metodama preventivnih, socijalno-medicinskih, ekoloških, epidemioloških, statističkih, dokumentacijskih i informatičkih disciplina;
- socijalne medicine
- primarne zdravstvene zaštite;
- mikrobiologije i parazitologije;
- međunarodne suradnje radi uključivanja u međunarodnu podjelu rada i unapređenja javnog zdravstva,
- usklađivanja uvjeta rada podružnice sa zdravstvenim ustanovama, posebice nastavnih baza Fakulteta;
- ustrojavanja i provođenja stručnog i znanstvenog usavršavanja djelatnika izvan temeljne djelatnosti Fakulteta.
- davanje ekspertnih mišljenja s područja svoga stručnog i znanstvenog djelovanja.
- razvoj metoda i pomagala u području zdravstvenog odgoja i informiranja šire javnosti.

Članak 13.

ŠNZ zastupa direktor kojega temeljem natječaja bira Fakultetsko vijeće, uz pribavljeno pozitivno mišljenje dekana, za vrijeme od dvije godine.

Direktor ŠNZ-a, uz suglasnost dekana, naredbodavatelj je u izvršavanju finansijskih obveza u okviru godišnjeg proračuna i raspoloživih posebno evidentiranih prihoda ŠNZ, u skladu s tekućim planom Fakulteta.

Direktor ŠNZ-a mora zadovoljavati opće uvjete propisane zakonom te biti u znanstveno-nastavnom zvanju s djelatnim iskustvom na poslovima ustrojavanja znanstveno-nastavnog rada iz jednog od područja utvrđenih u članku 12. stavku 1. alineji 1-6 ovoga Statuta.

Članak 14.

U upravi ŠNZ-a direktoru pomažu zamjenik i stručni kolegij.

Zamjenik direktora ŠNZ-a bira se po istim uvjetima i postupku te za isto vrijeme kao i direktor ŠNZ.

Stručni kolegij čine predsjednici katedri i predstojnici ustrojbenih jedinica područja zastupljenih u ŠNZ.

Članak 15.

ŠNZ ima pečat okruglog oblika u kojem središtu je crtež zgrade ŠNZ, a uz obod natpis: Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Škola narodnog zdravlja "Andrija Štampar".

Sjedište je ŠNZ u Zagrebu, Rockefellerova 4.

Članak 16.

Posebne odredbe o ustrojstvu, direktoru, tajniku, i stručnom kolegiju ŠNZ-a, o načinu poslovanja i drugim pitanjima važnim za njezin rad uređuju se poslovnikom kojega donosi dekan na prijedlog direktora ŠNZ.

II. 1. 3. Hrvatski institut za istraživanje mozga

Članak 17.

Hrvatski institut za istraživanje mozga (u daljnjem tekstu: Institut) osniva se kao znanstveno-nastavna podružnica Fakulteta u svrhu multidisciplinarnog znanstvenog istraživanja i promicanja interfakultetske i međusveučilišne nastave iz područja temeljnih i kliničkih neuroznanosti.

U Institutu se pod jednakim načelima mogu odvijati i druga temeljna biomedicinska istraživanja, interfakultetska i međusveučilišna nastava.

Članak 18.

Tijela uprave Institutom su direktor, Međunarodni znanstveni savjet, Povjereničko vijeće i Savjet direktora.

Članak 19.

Institutom ravna direktor, koji je, uz suglasnost dekana, naredbodavatelj u izvršavanju financijskih obveza u okviru godišnjeg proračuna i raspoloživih evidentiranih prihoda Instituta, u skladu s tekućim planom Fakulteta.

Direktora bira temeljem natječaja, obrazloženog programa rada pristupnika i prijedloga dekana Fakultetsko vijeće.

Direktor je za svoj rad odgovoran dekanu, Fakultetskom i Povjereničkom vijeću.

Članak 20.

Savjet direktora imenuje direktor Instituta, uz suglasnost dekana, za vrijeme od 2 godine.

Savjet direktora odgovoran je za cjelokupni rad Instituta, znanstveno, stručno i novčano poslovanje, kao i za određivanje strategije razvoja Instituta.

Članak 21.

Međunarodni znanstveni savjet Instituta čine vrsni znanstvenici iz svijeta, a imenuje ga Fakultetsko vijeće na prijedlog direktora Instituta i uz suglasnost dekana.

Direktor Instituta i Fakultetsko vijeće dužni su prilikom imenovanja članova Međunarodnog znanstvenog savjeta voditi računa o zastupljenosti znanstvenika iz područja temeljnih i kliničkih neuroznanosti.

Međunarodni znanstveni savjet utvrđuje strategiju razvoja Instituta i nadležan je za prosudbu znanstvenih projekata.

Članak 22.

Povjereničko vijeće je stručno tijelo za obavljanje nadzora nad racionalnim i propisnim trošenjem novčanih sredstava.

Povjereničko vijeće i direktor u obavljanju poslova iz svojega djelokruga u upravljanju i poslovanju Instituta dužni su voditi računa da je Institut od posebnog značenja za Republiku Hrvatsku.

Povjereničko vijeće imenuje, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće za vrijeme od dvije godine.

Povjereničko vijeće propisuje načela za korištenje novčanih sredstava i praćenje cjelokupnog poslovanja Instituta.

Članak 23.

Ustrojstvo, tijela Instituta i njihove ovlasti, sjedište i pečat pobliže se uređuju posebnim poslovníkom.

II. 1. 4. Nastavne ustrojbene jedinice

II. 1. 4. 1. Katedre

Članak 24.

Katedre su temeljni ustrojbeni oblik nastavnog rada Fakulteta, čiji broj i nazivi se uređuju pravilnikom o studiju.

Obveza je katedre da provodi i usklađuje dodiplomsku i poslijediplomsku nastavu, da se brine o unapređenju svih oblika nastavne djelatnosti, o izboru i napredovanju kadrova koji sudjeluju u nastavi i svim drugim pitanjima važnim za efikasno odvijanje nastave.

Katedra mora imati najmanje tri nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

Članak 25.

Katedru čine svi nastavnici, znanstvenici i suradnici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog ili srodnog predmeta, te predstavnik studenata godine u kojoj se izvode predmeti katedre.

Za valjanost odluke katedre koju sačinjavaju nastavnici iz više nastavnih baza potrebna je prisutnost barem jednog nastavnika iz svake nastavne baze.

Članak 26.

Na čelu katedre je pročelnik, koji ravna nastavnim i stručnim radom katedre, za svoj rad odgovoran je katedri, Fakultetskom vijeću i dekanu.

Mandat pročelnika katedre traje dvije godine, a bira se iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima koji su s Fakultetom sklopili ugovor o radu.

Pročelnika katedre biraju tajnim glasovanjem članovi katedre u znanstveno-nastavnom zvanju.

Katedra je dužna pribaviti prethodno mišljenje dekana o programima pristupnika za izbor pročelnika katedre.

Izbor pročelnika katedre potvrđuje Fakultetsko vijeće uz pribavljeno mišljenje dekana.

Članak 27.

Pročelniku katedre u radu pomažu zamjenik, pomoćnik i tajnik. Njihov izbor provodi se po istom postupku kao i izbor pročelnika katedre.

Kada se nastava predmeta izvodi u više nastavnih baza, katedra može, uz suglasnost dekana, predložiti izbor onolikog broja pomoćnika pročelnika katedre koliko ima nastavnih baza.

Članak 28.

Katedra se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta u semestru. Pribivanje sastancima katedre obvezatno je za sve članove Katedre. O sastanku Katedre tajnik vodi zapisnik, od kojega jedan primjerak ostaje u arhivi, a drugi se dostavlja Tajništvu Fakulteta nakon ovjere.

Katedra odlučuje većinom prisutnih članova, ako ovim Statutom za pojedina pitanja nije drukčije određeno.

Za izbor pročelnika Katedre mora biti prisutno najmanje 2/3 svih članova katedre u znanstveno-nastavnim zvanjima, a odluka se donosi većinom glasova svih članova Katedre u znanstveno-nastavnim zvanjima

Članak 29.

Katedra usklađuje nastavu svih nastavnih baza u okviru nastavnih planova i programa dodiplomske i poslijediplomske nastave. U suradnji sa Studentskim zborom Fakulteta brine se za ustrojstvo i za tehničke pojedinosti provođenja nastave; odlučuje o donošenju stimulativnih mjera za pohađanje predavanja, vježbi i seminara u skladu sa ovim Statutom, brine za ispravno i ujednačeno provođenje provjere znanja.

Za koordinaciju izvođenja nastave predmeta u kojima sudjeluju dvije ili više katedara, osniva se radna skupina od predstavnika tih katedara.

II. 1. 4. 2. Klinike, zavodi i klinički zavodi

Članak 30.

Klinike, zavodi i klinički zavodi su temeljni ustrojbeni oblik rada Fakulteta određen na temelju kriterija logične povezanosti i srodnosti znanstvenog i djelatnog procesa koji se u njemu obavlja, te srodnosti uvjeta rada njegovih djelatnika.

Pri određivanju naziva, veličine i sadržaja rada zavoda uzima se u obzir i postojanje znanstvenog programa, međunarodni ugled, kriteriji ustrojstva rada, postizanja boljih djelatnih rezultata i racionalizacije procesa uprave.

Zavodi se mogu ustrojiti i u podružnicama Fakulteta.

Klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se izvodi klinička nastava.

Naslove klinika i kliničkih zavoda dodjeljuje, na prijedlog Fakulteta, ministar zdravstva Republike Hrvatske, po uvjetima i postupku utvrđenim posebnim propisima.

II. 1. 4. 2. 1. Predstojnici

Članak 31.

Radom zavoda ravna predstojnik.

Predstojnik je odgovoran za rad i uspješnost zavoda.

Predstojnik, uz suglasnost dekana, ima pravo raspolagati financijskim sredstvima u okviru financijskog plana. Njegove ovlasti utvrđene su pravilnikom o radu, pravilnikom o plaćama te pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta kojim će se detaljno regulirati položaj predstojnika.

Mandat predstojnika zavoda, traje dvije godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana na istu dužnost.

Fakultetsko vijeće oglasom pokreće postupak za izbor predstojnika Zavoda. Za provođenje postupka izbora dekan imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji su u znanstveno-nastavnom zvanju, i to: jednog člana iz reda nastavnika zavoda za koji se obavlja izbor, jednog člana iz sastava Dekanskog kolegija i jednog člana iz drugih zavoda ili katedara Fakulteta.

Stručno povjerenstvo dužno je pribaviti prethodno mišljenje dekana o programima pristupnika.

Predstojnika zavoda, na prijedlog stručnog povjerenstva, bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, uz prethodnu suglasnost dekana.

Predstojnik za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i dekaneu.

Predstojnike klinika, kliničkih zavoda biraju zdravstvene ustanove, a sudjelovanje Fakulteta u izboru uređuje se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

Članak 32.

Predstojnik zavoda i pročelnik katedre u pravilu je ista osoba.

II. 1. 4. 3. Nastavne baze

Članak 33.

Nastava dijela ili cijeloga predmeta može se povjeriti i izvoditi u zdravstvenim ustanovama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti.

Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u zdravstvenim ustanovama iz prethodnoga stavka uređuju se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

Pravilnikom o studiju detaljno se utvrđuju uvjeti i način izvođenja nastave, kao i međusobna prava i obveze Fakulteta i njegove nastavne baze

II. 1. 5. Znanstvene ustrojbene jedinice

II. 1. 5. 1. Centri za istraživanja u području biomedicine, kliničke medicine i javnog zdravstva

Članak 34.

U svrhu obavljanja multidisciplinarnog znanstvenog istraživanja i specifične obrazovne djelatnosti, Fakultet osniva centre za istraživanja u području biomedicine i kliničke medicine i javnog zdravstva (u daljnjem tekstu: centri) kao ustrojbene jedinice Fakulteta.

Svi ugovori koji proizlaze iz obavljanja djelatnosti centra sklapaju se uz prethodnu suglasnost dekana.

Članak 35.

Za osnivanje centra moraju kumulativno biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. recenzirani program rada;
2. osigurana financijska sredstva za rad;
3. osigurani kadrovi iz redova djelatnika Fakulteta.

Članak 36.

Tijela uprave centra su voditelj, Upravni odbor i Savjet centra.

Članak 37.

Čelnik centra je voditelj, koji se ujedno nalazi na čelu Upravnog odbora centra.

Rad centra nadzire Savjet Centra koji čine predstavnici pravnih osoba koje sudjeluju u financiranju i osnivanju centra, te tri međunarodna stručnjaka.

Radom centra upravlja Upravni odbor centra koji čine svi voditelji istraživačkih grupa okupljenih u centru.

Članak 38.

Svake četvrte godine obavlja se, temeljem recenziranog programa kojega prihvaća Fakultetsko vijeće, provjera uvjeta za rad centra.

Specifične uvjete osnivanja i rada centra utvrđuje dekan posebnim pravilnikom.

II.1.5.2. Odsjeci i laboratoriji

Članak 39.

Odsjeci i laboratoriji ustrojavaju se u podružnicama i znanstveno nastavnim ustrojbenim jedinicama Fakulteta pod uvjetom da imaju specifični znanstveni program i međunarodni ugled, posebnu srodnost djelatnog procesa te da se njihovim ustrojavanjem postižu bolji djelatni učinci.

Odsjecima i laboratorijima Fakulteta ravnaju voditelji koji se biraju tajnim glasanjem na način istovjetan izboru predstojnika zavoda.

II. 1. 6. Stručno-administrativna ustrojbeno jedinica tajništvo

Članak 40.

Tajništvo Fakulteta je ustrojbeno jedinica za obavljanje stručno administrativnih poslova.

Prilikom preuzimanja obveza nastalih izvršavanjem utvrđenih zadataka Tajništvo je dužno prethodno tražiti suglasnost dekana, a poslove koji proizlaze iz realizacije pojedinog prihvaćenog programa provodi u skladu s uobičajenim pravilima i odlukom dekana o načinu izvršenja pojedinog zadatka.

Članak 41.

Tajništvo kao temeljnu djelatnost obavlja:

- stručno-administrativne poslove vezane uz obavljanje znanstvenoistraživačkog rada, evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja dodiplomske i poslijediplomske nastave;
- pravne, kadrovske i opće poslove za Fakultet;
- financijsko-knjigovodstvene poslove i materijalno poslovanje Fakulteta, poslove izgradnje i održavanja;
- druge poslove potrebne za uspješan rad Fakulteta utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Sve poslove iz stavka 1. ovoga članka Tajništvo, putem stručnih službi, obavlja za cijeli Fakultet, osim ako ti poslovi spadaju u redovnu djelatnost drugih ustrojbenih jedinica utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 42.

Radom Tajništva ravna tajnik kao izvršno tijelo dekana, Fakultetskog vijeća, Dekanskog kolegija i ostalih stručnih tijela Fakulteta.

Tajnik mora imati zvanje diplomirani pravnik i položeni pravosudni ispit. Odgovoran je za kvalitetu rada stručnih službi Tajništva.

Tajnika bira dekan temeljem javnog natječaja za vrijeme od 4 godine.

Članak 43.

Radom financijsko-gospodarstvenih službi koordinira gospodarstveni tajnik. To je visokotručna osoba sa zvanjem diplomirani ekonomista ili njemu srodnim zvanjem.

Bira ga dekan temeljem javnog natječaja za vrijeme od 4 godine.

Članak 44.

Tajnik ima pravo i dužnosti koordinirati rad Tajništva ŠNZ, i Područnih studija.

Prilikom izvršavanja poslova iz svojega područja djelovanja, Tajništvo zastupa tajnik Fakulteta, a iz gospodarstvenih aktivnosti gospodarstveni tajnik.

Članak 45.

Ustrojstvo Tajništva, prava i dužnosti tajnika i gospodarstvenog tajnika, način poslovanja i druga pitanja važna za učinkovit rad Tajništva utvrđuju se poslovníkom o radu Tajništva.

II. 1. 7. Knjižnice

Članak 46.

Knjižnični sustav Fakulteta tvore Središnja medicinska knjižnica, Knjižnica "Andrija Štampar", Knjižnice Područnih studija i pridružene im knjižnice (u daljnjem tekstu: knjižnice). Knjižnice su komunikacijska središta koja posreduju znanstvene, nastavne i stručne informacije nastale kao rezultat nastavnog, znanstveno-istraživačkog rada na Fakultetu i stručne obrade vlastitih fondova, kao i one koje su rezultat rada svjetskih i lokalnih službi obrade znanstvenih informacija.

Članak 47.

Središnjom medicinskom knjižnicom ravna voditelj kojega temeljem javnog natječaja bira dekan za vrijeme od četiri godine.

Voditelj knjižnice "Andrija Štampar" postavlja se na način utvrđen pravilnikom o radu ŠNZ-a.

Članak 48.

Nadzor nad razvojem i radom knjižničkog sustava ima Knjižnično vijeće, kojeg imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Knjižnično vijeće čine prodekani, voditelji knjižnica i predstavnici nastavnika i studenata, čiji broj i ovlasti se uređuju pravilnikom iz članka 49. ovoga Statuta.

Članak 49.

Ustrojstvo i djelokrug rada knjižnice, rad knjižničnih djelatnika, ravnanje knjižnicom, postupak imenovanja Knjižničkog vijeća uređuju se posebnim pravilnikom.

II. 2. USTROJSTVO I IZVEDBA STUDIJA

II. 2. 1. Sveučilišni dodiplomski studij

Članak 50.

Fakultet izvodi sveučilišni dodiplomski studij za stjecanje stručnog zvanja doktor medicine.

Dodiplomski studij iz prethodnog stavka traje 6 godina, odnosno 12 semestara, a može se pohađati samo kao redovni studij.

Članak 51.

Izvedbene programe i uvjete za njihovo provođenje utvrđuje Fakultetsko vijeće pravilnikom o studiju.

Članak 52.

Nastava se izvodi u ustrojbenim jedinicama Fakulteta i u nastavnim bazama s kojima Fakultet ima ugovorne odnose.

Katedre, odnosno Vijeće predmeta ustrojavaju nastavu i vode brigu o njezinu provođenju.

Katedre, odnosno Vijeće predmeta određuju voditelje kolegija iz redova redovnih profesora, izvanrednih profesora i docenata.

Članak 53.

Nastava se provodi predavanjima, seminarima, praktičnom nastavom, konzultacijama, voditeljstvom, stručnim ekskurzijama, kolokvijima, ispitima i diplomskim ispitom.

Praktičnom nastavom na Fakultetu smatraju se vježbe, hospitiranje, nastavne vizite, kliničke i kliničko-patološke konferencije, stručna praksa, terenski rad i drugi oblici nastave koji omogućuju stjecanje propisanog znanja i vještina.

Studenti imaju pravo i dužnost da sudjeluju u svim oblicima nastave u skladu s propisima i odlukama fakultetskih tijela.

Broj studenata u skupini za pojedine oblike nastave određuje se pravilnikom o studiju u skladu s ciljevima nastave (prema posebnostima pojedinih predmeta), i u prosjeku priznatih pedagoških standarda za medicinske fakultete.

Ukupne obveze redovnih studenata u nastavi na Fakultetu mogu biti u prosjeku najmanje 20 sati, a najviše 30 sati tjedno.

Praktična klinička nastava ustrojava se i izvodi izvan satnice utvrđene stavkom 5. ovoga članka.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene stavkom pet ovoga članka i obvezatna je u prvoj i drugoj godini studija, kao neobvezatan (fakultativan) predmet upisuje se u ostalim godinama studija.

II. 2. 1. 1. *Voditelj studenta*

Članak 54.

Nakon upisa u školsku godinu studija Fakultetsko vijeće, na prijedlog prodekana za nastavu, imenuje svakom studentu voditelja iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta. Voditelj prati rad i pomaže studentu u svladavanju obrazovnog programa u tijeku školske godine.

U slučaju spriječenosti nastavnika da izvršava obveze voditelja studenta za razdoblje duže od 30 dana, Fakultetsko će vijeće, na prijedlog prodekana za nastavu, imenovati studentu drugog voditelja, u pravilu do kraja školske godine.

Pobliže odredbe o postupku imenovanja voditelja, načinu rada, pravima i obvezama voditelja uređuju se pravilnikom o studiju.

II. 2. 1. 2. *Ispiti*

Članak 55.

Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje u tijeku nastavne godine, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Ispit je provjera cjelokupnog znanja iz jednog ili više sadržajno povezanih predmeta, stečenog za vrijeme nastavnog procesa.

Ispiti se polažu iz obvezatnih i upisanih fakultativnih predmeta. Rezultat provjere znanja izbornih nastavnih predmeta i obveznog bolničkog integriranog kolegija uključuje se u ocjenu diplomskog ispita.

Ispitu može pristupiti student koji je udovoljio svim propisanim nastavnim obvezama.

Ispiti su u pravilu javni. Nisu javni praktični dijelovi ispita iz predmeta anatomija, opća patologija i patološka anatomija, sudska medicina, te svih kliničkih predmeta. Praktičnom dijelu ispita tih predmeta mogu biti nazočni samo nastavnici i drugo ovlašteno osoblje Fakulteta, te studenti medicine. Nazočni odgovaraju za povredu službene i profesionalne tajne.

Pravo uvida u evidenciju o rezultatima ispita ima osoba koja za to dokaže pravni interes. Uvid odobrava prodekan za nastavu ili tajnik.

Članak 56.

Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski ili teorijski i praktički. Teorijski ispiti i teorijski dijelovi teorijskih i praktičnih ispita polažu se pismeno, ili pismeno i usmeno.

Pismene ispite i pismene dijelove pismenog i usmenog ispita provodi predmetno nastavničko povjerenstvo. Dio ispita koji se ne obavlja pismeno provodi predmetni nastavnik, a ako je predmet interdisciplinaran ili je ispit skupni, provodi ga skupina nastavnika.

Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela. Ispitno gradivo utvrđuje se nastavnim programom, a način provedbe i ocjenjivanja ispita te trajanje pojedinih dijelova ispita i trajanje cjelokupnog ispita utvrđuju se pravilnikom o studiju.

Članak 57.

Student može polagati ispit iz istog predmeta najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred fakultetskim nastavničkim povjerenstvom.

Fakultetsko nastavničko povjerenstvo imenuje dekan, a čine ga predmetni nastavnik i još dva nastavnika, od kojih samo jedan može biti iz istoga nastavnog predmeta. Ispitivač iz predmetnog ispita ne može biti predsjednik fakultetskog nastavničkog povjerenstva.

Fakultetsko nastavničko povjerenstvo ocjenjuje pismeni ispit, odnosno pismeni dio pismenog i usmenog ispita i provodi dio ispita koji se ne obavlja pismeno, te sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu.

Na ocjenu predmetnog nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Ako ni nakon ponovljenog upisa predmeta i polaganja ispita na način utvrđen stavkom 1. ovoga članka student ne položi ispit, gubi pravo studiranja na Fakultetu.

Članak 58.

Ispitni rokovi su redovni i izvanredni.

Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.

Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna. Za studente kojima nastavni turnus završava nakon 15. lipnja ljetni se ispitni rok produžava za onoliki broj dana koliko je produžen turnus.

Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se pravilnikom o studiju.

Raspored ispita objavljuje se početkom svake školske godine.

Vrijeme između izlazaka na ispit kao i broj termina utvrđuje se pravilnikom o studiju.

Članak 59.

Vrijeme polaganja pismenih ispita, odnosno pismenih dijelova pismenih i usmenih ispita određuje Povjerenstvo za nastavu u dogovoru s katedrama, odnosno vijećima predmeta.

Katedra odnosno Vijeće predmeta određuje vrijeme polaganja usmenog i praktičnog dijela ispita prijavljenih pristupnika u skladu s vremenom polaganja pismenog dijela ispita.

Raspored polaganja prijavljenih pristupnika mora se objaviti najkasnije tri dana prije početka održavanja ispita.

Članak 60.

Ispit iz predmeta položenog na drugom fakultetu katedra može priznati u cijelosti ili djelomično, ovisno o podudarnosti nastavnog plana i programa, odnosno sadržaja predmeta.

Na rješenje katedre o priznavanju ispita iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti žalba Povjerenstvu za nastavu.

II. 2. 1. 3. Ispit pred fakultetskim nastavničkim povjerenstvom

Članak 61.

Student koji smatra da na ispitu nije pravedno ocijenjen može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno zatražiti ponavljanje ispita pred fakultetskim nastavničkim povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, imenuje članove fakultetskog nastavničkog povjerenstva u roku od 24 sata od primitka zahtjeva. Ponovni ispit ustrojava se u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

Fakultetsko nastavničko povjerenstvo čine predmetni nastavnik i još dva nastavnika, od kojih samo jedan može biti iz istoga nastavnog predmeta. Ispitivač iz predmetnog ispita ne može biti predsjednik fakultetskog nastavničkog povjerenstva.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita ne ponavlja se pred fakultetskim nastavničkim povjerenstvom. Fakultetsko nastavničko povjerenstvo ponovno ocjenjuje već obavljene pismeni ispit ili već obavljene pismeni dio ispita.

Usmeni ili usmeni i praktički dio ponovnog ispita polaže se pred fakultetskim nastavničkim povjerenstvom, koje sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu.

Na ocjenu fakultetskog nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

II. 2. 1. 4. Diplomski ispit

Članak 62.

Diplomski ispit završni je ispit za stjecanje stručnog zvanja doktor medicine.

Članak 63.

Diplomskom ispitu može pristupiti student koji je:

1. u najmanje dva posljednja semestra redovno studirao na Fakultetu,
2. udovoljio svim uvjetima obveznih i izbornih oblika nastave,
3. položio sve propisane ispite.

Članak 64.

Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, imenuje nastavničko povjerenstvo za ocjenu diplomskog ispita.

Nastavničko povjerenstvo za ocjenu diplomskog ispita ima tri člana.

Predsjednik nastavničkog povjerenstva za ocjenu diplomskog ispita imenuje se iz reda članova Povjerenstva za diplomski ispit, drugi član iz redova članova Povjerenstva za nastavu i treći član iz redova ostalih nastavnika Fakulteta.

Način provođenja i ocjenjivanja diplomskog ispita uređuje se pravilnikom o studiju.

Članak 65.

Nakon uspješno položenih svih ispita i diplomskog ispita student stječe stručno zvanje doktor medicine, koje ima pravo stavljati iza imena i prezimena u skraćenici "dr. med."

Članak 66.

Pobliže odredbe o diplomskom ispitu uređuju se pravilnikom o studiju.

II. 2. 2. Poslijediplomski studij i stjecanje doktorata znanosti izvan doktorskog studija.

Članak 67.

Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski znanstveni studij, poslijediplomski stručni studij te provodi postupak stjecanja doktorata znanosti temeljem ovlasti Sveučilišta u Zagrebu.

Poslijediplomski znanstveni studij ustrojava se u pravilu s obvezatnim i izbornim kolegijima, po bodovnom sustavu, kao studij za stjecanje magisterija znanosti i doktorata znanosti, odnosno samo kao studij za stjecanja magisterija, što se utvrđuje nastavnim programom studija u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Članak 68.

Poslijediplomski znanstveni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni studij.

Poslijediplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij, odnosno stručni dodiplomski studij u trajanju od najmanje 4 godine.

Koji je završeni dodiplomski studij odgovarajući za upis na poslijediplomski znanstveni i poslijediplomski stručni studij i uvjete glede uspjeha na dodiplomskom studiju određuje Senat Sveučilišta na prijedlog Fakulteta.

Članak 69.

Poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti traje najmanje dvije godine, a za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti najmanje tri godine. Za osobu koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz istog znanstvenog područja traje najmanje godinu dana.

Poslijediplomski stručni studij traje najmanje godinu dana.

Članak 70.

Program poslijediplomskoga znanstvenog studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih, slobodno izabраниh kolegija na Sveučilištu.

Program iz prethodnog stavka oblikuje student u dogovoru s mentorom i uz odobrenje Fakultetskog vijeća.

Senat Sveučilišta pravilnikom o bodovanju predmeta utvrđuje bodovnu vrijednost svakog kolegija te broj bodova za prijavu magistarskog rada, odnosno doktorske disertacije.

Članak 71.

Nastavne planove poslijediplomskih studija objedinjava Centar za poslijediplomske studije Sveučilišta.

Članak 72.

Poslijediplomski znanstveni studij završava izradbom i obranom znanstvenog magistarskog ili doktorskog rada (disertacije).

Poslijediplomski stručni studij završava izradbom i obranom stručnog rada te polaganjem završnog ispita.

Članak 73.

Studentu sveučilišnog poslijediplomskog stručnog studija u trajanju od dvije godine, a koji je završio sveučilišni dodiplomski studij, može se odobriti izradba i obrana znanstvenog magistarskog rada umjesto stručnog rada, uz uvjete utvrđene pravilnikom o poslijediplomskom studiju Sveučilišta.

Članak 74.

Voditelj kolegija na poslijediplomskom studiju može biti znanstvenik izabran u zvanje znanstvenog suradnika ili više zvanje.

Studentu u svladavanju obrazovnog programa na poslijediplomskom studiju pomaže mentor kojeg imenuje Fakultetsko vijeće i čija se prava, obveze i način rada utvrđuju pravilnikom o studiju.

Članak 75.

Na poslijediplomskim studijima osnivaju se povjerenstva za prihvaćanje predmeta, teme, ocjenu rada i obranu završnog rada.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje Fakultetsko vijeće iz reda nastavnika izabраниh u znanstveno- nastavna zvanja i znanstvenika koji sudjeluju u izvođenju poslijediplomskih studija.

Članak 76.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana.

Mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu rada.

Magistarski i doktorski rad ocjenjuje se u odvojenim izvješćima članova povjerenstva.

Magistarski i doktorski rad je prihvaćen ako je pozitivno ocijenjen u većini odvojenih izvješća.

Članak 77.

Osoba koja je stekla magisterij, odnosno doktorat znanosti svoj znanstveni stupanj označava kraticom "mr. sc.", odnosno "dr. sc.", koja se stavlja ispred imena.

Obrana magistarskog i doktorskog rada je javna.

Članak 78.

O pokretanju postupka za stjecanje doktorata znanosti izvan doktorskog studija odlučuje Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Članak 79.

Izradbi i obrani disertacije izvan doktorskog studija može iznimno pristupiti:

a) osoba koja je:

- stekla stupanj magistra znanosti u znanstvenom području u kojem želi steći doktorat znanosti ili u drugom odgovarajućem području;
- objavila najmanje jedan znanstveni rad u časopisu s međunarodno priznatom recenzijom (časopis koji se referira u Current Contents, Science Citation Index, Social Science Citation Index, Index Medicus, Excerpta Medica i drugim odgovarajućim međunarodnim indeksima);
- sudjelovala najmanje godinu dana u istraživačkom radu na visokim učilištima ili znanstveno-istraživačkim institutima.

b) osoba koja je:

- objavila najmanje tri znanstvena rada u časopisima s međunarodno priznatom recenzijom (od kojih jedan u časopisu koji se referira u Current Contents, Science Citation Index, Social Science Citation Index, a ostali u Index Medicus, Excerpta Medica ili drugim odgovarajućim međunarodnim indeksima); jedan od tih radova mora biti samostalni znanstveni rad iz znanstvenog područja iz kojeg se prijavljuje tema doktorske disertacije;
- sudjelovala najmanje tri godine u istraživačkom radu u visokim učilištima ili u znanstveno-istraživačkim institutima.

Članak 80.

Ako je pristupnik završio dodiplomski studij ili magisterij znanosti iz znanstvenog područja koji ne odgovara znanstvenom području iz kojega želi prijaviti doktorat, Fakultetsko vijeće prije prihvaćanja teme utvrđuje da li pristupnik u dovoljnoj mjeri vlada temeljnim znanjima iz odgovarajućeg znanstvenog područja.

Osposobljenost pristupnika iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na temelju prethodnog studija i rada pristupnika i uz obvezno polaganje skupnog ispita iz disciplina odgovarajućeg znanstvenog područja.

Skupni ispit mora obuhvatiti discipline koje obuhvaća predložena tema disertacije.

Članak 81.

Doktorat znanosti dodjeljuje se na temelju postupka koji Fakultet provodi u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i odredbama ovoga Statuta.

Osoba koja je stekla doktorat znanosti izvan doktorskog studija svoj znanstveni stupanj označava kraticom "dr. sc.", koja se stavlja ispred imena.

Članak 82.

Kao dan stjecanja doktorata smatra se dan kad je disertacija obranjena.

Članak 83.

Promociju doktora znanosti obavlja rektor Sveučilišta u Zagrebu.
Promocija magistara i doktora znanosti je javna.

Članak 84.

Pobliže odredbe o ustrojstvu poslijediplomskih studija za znanstveno i stručno usavršavanje i stjecanje doktorata znanosti izvan doktorskog studija utvrđuju se pravilnikom o studiju.

II. 2. 3. Isprave o studiju**Članak 85.**

O završetku studija studentu se izdaje diploma.
Pored diplome, Fakultet studentu izdaje dopunsku ispravu o studiju (supplement) sa sadržajem koje propisuje Rektorski zbor.

II. 2. 4. Stručno i znanstveno usavršavanje**Članak 86.**

Fakultet organizira i provodi stručno i znanstveno usavršavanje temeljem pravilnika o studiju i odluke Fakultetskog vijeća donesene vlastitom inicijativom ili prijedlogom zainteresiranih pravnih osoba.

Članak 87.

Međusobni odnosi Fakulteta i zainteresiranih pravnih osoba reguliraju se ugovorom.

Članak 88.

O završenom programu stalnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrđnicu koja sadrži:

1. naziv fakulteta;
2. ime i prezime, jedinstveni matični broj građana, te datum i mjesto rođenja osobe kojoj se izdaje potvrđnica;
3. naziv tečaja trajnog usavršavanja;
4. kod tečaja prve kategorije : oznaku da je riječ o tečaju prve kategorije;
5. datum polaganja ispita;
6. oznaku stečenih znanja i vještina;
7. potpis dekana i voditelja tečaja.

II. 2. 5. Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata

Članak 89.

Tijekom studija studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad.

Na početku školske godine katedre i vijeća predmeta objavljuju teme stručnog i znanstvenoistraživačkog rada. U dogovoru s pojedinim nastavnicima studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad i iz drugih područja i tema.

Članak 90.

Znanstveno-istraživački rad studenata obavlja se i kao posebni oblik nastave malih izbornih predmeta na način koji se utvrđuje pravilnikom o studiju.

Članak 91.

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta.

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza.

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata, ovisno o ocjeni voditelja može rezultirati kongresnim referatom ili publikacijom.

Članak 92.

Radi poticanja razvoja znanstvenog i istraživačkog rada studenata Fakultet dodjeljuje godišnje nagrade za najbolje znanstvene ili stručne radove studenata. Za stipendiranje školovanja studenata mogu se osnivati fondovi.

Kriteriji i postupak dodjeljivanja nagrada i stipendija utvrđuju se posebnim pravilnikom kojega donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

II. 3. STUDENTI I PRAVILA STUDIJA

II. 3. 1. Status studenta

Članak 93.

Status redovnog studenta ima osoba upisana na Fakultet koja ispunjava svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Prilikom upisa u I. godinu studija studentu se izdaje indeks u koji se unose programom propisani predmeti, evidentira ispunjavanje obveza, uspjeh i ocjena iz pojedinih predmeta, kao i rezultati postignuti u stručnoj praksi.

II. 3. 2. Dodiplomski studij

II. 3. 2. 1. Upis na studij

Članak 94.

Pravo upisa na Fakultet u I. godinu studija imaju, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, svi pristupnici unutar broja utvrđenog za upis redovnih studenata koji su završili srednju školu u trajanju od najmanje 4 godine.

Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja i obavljenog razredbenog postupka.

Članak 95.

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata u I. godinu studija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za upis) a imenuje ga Fakultetsko vijeće za vrijeme od dvije godine.

Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo za upis formira rang-listu i određuje pristupnike koji su, suglasno natječaju, stekli pravo upisa na Fakultet.

Članak 96.

Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu rješava žalbe pristupnika u svezi razredbenog postupka i donosi konačno rješenje o upisu najkasnije do 30. rujna.

Članak 97.

Pristupnici koji se upisuju na Fakultet, a tijekom prethodnog školovanja nisu učili najmanje dvije godine latinski jezik, moraju najkasnije do kraja prvog semestra položiti ispit iz latinskog jezika u odgovarajućoj ustanovi.

II. 3. 2. 2. Testiranje semestra

Članak 98.

Na početku svakog semestra student je dužan od nastavnika čije je predmete upisao dobiti prvi potpis u indeks.

Nakon završene nastave student dobiva drugi potpis.

Ako student tijekom semestra nije redovito pohađao nastavu propisanu planom i programom, ili nije ispunio ostale propisane obveze, uskratit će mu se drugi potpis.

Članak 99.

Student je dužan ovjeriti svaki semestar. Uvjet za ovjeru su prvi i drugi potpisi nastavnika iz svih upisanih predmeta.

Ovjera godine vrši se krajem ljetnog semestra u vrijeme koje odredi dekan, a javno ogласi Tajništvo Fakulteta. Ovjera semestra potvrđuje se u upisnom listu i indeksu.

Student ne može upisati narednu studijsku godinu bez ovjerenih semestara prethodne godine.

Naknadnu ovjeru semestra uz obrazložene razloge odobrava prodekan za nastavu. Žalba na negativno rješenje prodekana podnosi se dekanu.

II. 3. 2. 3. Upis u više nastavne godine

Članak 100.

Student stječe pravo upisa u narednu godinu studija ako je do kraja upisnog roka ispunio sve propisane obveze i položio ispite iz svih obveznih predmeta kojima je nastava završila u prethodnoj godini.

II. 3. 2. 4. Ponavljanje godine

Članak 101.

Student koji nije stekao pravo upisa u iduću godinu studija ponavlja istu godinu studija i nema pravo upisivati predmete iz više godine studija.

Članak 102.

Student može samo jedanput ponovno upisati istu godinu studija, uz potporu Ministarstva.

Status redovnog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najduže u vremenu koje je za trećinu duže od trajanja studija. Polaznik zadržava status redovnog studenta do kraja školske godine u kojoj gubi status redovnog studenta.

Pored uvjeta utvrđenih Zakonom redovnom studentu miruju prava i obveze redovnog studenta i u drugim opravdanim slučajevima utvrđenim pravilnikom o studiju.

Mirovanje prava i obveza studentima iz prethodnog stavka odobrava prodekan za nastavu, temeljem pismene molbe studenta i vjerodostojne dokumentacije.

Članak 103.

Polaznik koji je izgubio status redovnog studenta ima pravo završiti započeto obrazovanje uz osiguravanje naknade troškova studija u skladu sa Zakonom.

Polazniku iz prethodnog stavka ukupno trajanje studiranja može iznositi najduže 10 godina.

U vrijeme propisano stavkom 2. ovoga članka ne računa se vrijeme dok su mirovala prava i obveze redovnih studenata.

Članak 104.

Studentu koji se ispisao s Fakulteta izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih semestara i položenih ispita. O ispisu se unosi zabilješka u indeks.

Studentu koji je izgubio pravo studiranja na istovrsnom studiju visokog učilišta izvan sastava Sveučilišta u Zagrebu, ne može se odobriti nastavak i završetak studija u Fakultetu.

II. 3. 2. 5. Prijelaz studenata iz drugih visokih učilišta i upis na Fakultet

Članak 105.

Pravo upisa na Fakultet imaju pod uvjetima predviđenim Zakonom i ovim Statutom i studenti drugih visokih učilišta uz uvjet da nastavni plan i program odgovara nastavnom planu i programu Fakulteta.

Maksimalni broj studenata kojima će se omogućiti prijelaz iz drugih visokih učilišta, te Područnih studija Osijek i Split utvrđuje dekan odlukom donesenom u skladu sa Zakonom.

Uvjeti i postupak odobravanja prijelaza ako se prijavi veći broj pristupnika od broja utvrđenog u stavku 2. ovoga članka uređuje se pravilnikom o studiju.

Članak 106.

Studenti studija drugih visokih učilišta u sastavu Sveučilišta u Zagrebu mogu u Fakultetu upisivati pojedine predmete i polagati ispite iz tih predmeta. Isto pravo imaju i osobe koje su završile studije Sveučilišta u Zagrebu.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti ako predmeti proširuju stručno znanje studenta stečeno na matičnom studiju.

Upisivati se mogu predmeti koji se ne predaju na matičnom studiju kao i predmeti kojih je fond sati na matičnom učilištu manji od 50% od fonda nastavnih sati na Fakultetu.

Odluku o upisu pojedinih kolegija donosi prodekan za nastavu temeljem obrazložene molbe pristupnika.

Predmet se upisuje u indeks matičnog fakulteta. Troškove školovanja snosi pristupnik prema odluci dekana.

II. 3. 2. 6. Status apsolventa

Članak 107.

Student zadržava status redovnog studenta do diplomiranja, odnosno najduže za vrijeme koje je za 1/3 duže od propisanog trajanja studija iz članka 50. stavka 2. ovoga Statuta.

Prilikom ovjere posljednjeg semestra u indeksu se označava rok do kojeg traje status redovnog studenta-apsolventa.

Ako student ne završi studij u roku određenim stavkom 1. ovoga članka, dekan određuje uvjete pod kojima može završiti studij.

II. 3. 2. 7. Diploma

Članak 108.

Studentu koji je položio sve propisane ispite i izvršio sve obveze izdaje se diploma o postignutoj stručnoj spremi i stečenom stručnom nazivu.

Diplomu potpisuje dekan.

Diploma se ovjerava suhim pečatom.

Promoviranje studenata obavlja dekan, odnosno prodekan kojeg on ovlasti, svečanim činom promocije.

II. 3. 2. 8. Stegovna odgovornost studenata

Članak 109.

Studenti su dužni pridržavati se zakona, odredbi Statuta Sveučilišta, ovoga Statuta i općih akata Fakulteta, kao i čuvati ugled studenata i Fakulteta. Zbog povreda dužnosti i neispunjenja obveza studentu mogu biti izrečene stegovne mjere: javna opomena, opomena pred isključenje i trajno isključenje s Fakulteta.

Članak 110.

U neispunjavanju svojih obveza studenti mogu učiniti teže i lakše povrede, čiji opis se utvrđuje pravilnikom o studiju.

Članak 111.

Stegovni sud (u daljnjem tekstu: Sud) za studente provodi stegovni postupak u kojem utvrđuje odgovornost studenta i izriče stegovne mjere.

Sud ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Suda imenuje dekan za vrijeme od dvije godine.

Predsjednik Suda je nastavnik, a po jedan član i njegov zamjenik biraju se iz redova nastavnika i suradnika, a po jedan član i njegov zamjenik iz redova studenata.

Članak 112.

Protiv rješenja Suda nezadovoljna strana može u roku 15 dana od dana primitka pismenog otpravka rješenja izjaviti žalbu Fakultetskom vijeću.

Članak 113.

Način rada Suda uređuje se pravilnikom o studiju.

II. 4. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Članak 114.

U Fakultetu nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, znanstvenici i suradnici, čija kvalificiranost se utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja.

Članak 115.

Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redovni profesor.

Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač.

Suradnička zvanja su: stručni suradnik, mlađi asistent, asistent, viši asistent.

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

Članak 116.

Izbori u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja provode se u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i njima suglasnim općim aktima.

Izbor u znanstveno-nastavno, znanstveno, nastavno i suradničko zvanje proveden u drugom visokom učilištu podliježe verifikaciji na Fakultetu.

II. 4. 1. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja

Članak 117.

1. U zvanje docenta može biti izabrana osoba koja, pored uvjeta utvrđenih od strane Rektorskog zbora, Statuta Sveučilišta i zakona, ima:

- radove u časopisima indeksiranim u međunarodnim indeksnim publikacijama (Index Medicusu, Excerpta Medica, Index Dental ili u drugim odgovarajućim međunarodnim indeksnim publikacijama), od kojih neki moraju biti objavljeni u časopisima indeksiranim u Science Citation Indexu (SCI), Social Science Cita-

tion Indexu (SSCI) ili Current Contentu (CC), (uključujući knjige i poglavlja u knjigama indeksirana u CC-sekcijama "Current Book Contents").

- aktivno sudjelovanje u realizaciji znanstvenih projekata.
- potrebno nastavno i stručno iskustvo.

Prilikom izbora predloženika uzimaju se obzir i citati prema Science Citation Indexu (SCI) ili Social Science Citation Indexu (SSCI).

Članak 118.

1. U zvanje izvanrednog profesora može biti izabrana osoba, koja osim uvjeta utvrđenih od strane Rektorskog zbora, Statuta Sveučilišta i zakona, ima:

- veći broj objavljenih radova u časopisima indeksiranim u međunarodnim indeksnim publikacijama (Index Medicus, Excerpta Medica, Index Dental i u drugim odgovarajućim međunarodnim indeksnim publikacijama), od kojih je barem primjereni dio objavljen u časopisima indeksiranim u Science Citation Indexu (SCI), Social Science Citation Indexu (SSCI) ili Current Contentu (CC), (uključujući knjige i poglavlja u knjigama indeksirana u CC- sekcijama "Current Book Contents").
- aktivno sudjelovanje u realizaciji znanstvenih projekata,
- citate kojima se dokazuje međunarodno priznati znanstveni doprinos potrebit za ovo zvanje,
- mentorstvo magistrandima i doktorandima koji su stekli zvanje magistra, odnosno doktora znanosti,
- višegodišnje nastavno i stručno iskustvo u zvanju docenta.

Članak 119.

1. U zvanje redovnog profesora može biti izabrana osoba koja, pored uvjeta utvrđenih od Rektorskog zbora, Statuta Sveučilišta i zakona, ima:

- prepoznatljiv doprinos međunarodnoj znanosti koji se dokazuje primjerenim brojem objavljenih radova u časopisima indeksiranim u Science Citation Indexu (SCI), Social Science Citation Indexu (SSCI) ili Current Contentu (CC), (uključujući knjige i poglavlja u knjigama indeksirana u CC- sekcijama "Current Book Contents").
- aktivno sudjeluje u realizaciji znanstvenih projekata,
- ima citate praćene tijekom dužega vremenskog razdoblja, uključujući i autocitate prema Science Citation Indexu (SCI) odnosno Social Science Citation Indexu (SSCI),
- primjeren broj mentorstva magistrandima i doktorandima koji su stekli zvanje magistra, odnosno doktora znanosti.

Članak 120.

Uz minimalne uvjete utvrđene od strane Znanstvenog područnog vijeća i Rektorskog zbora, Fakultet će posebnim pravilnikom utvrditi dodatne uvjete radi osiguravanja znanstvene kvalitete izbornika i međunarodnog ugleda Fakulteta.

Članak 121.

Ako za pojedini predmet dodiplomske nastave ne postoji udžbenik na hrvatskom jeziku, primjeren nastavnom planu i programu, nastavnici su dužni, najkasnije u roku od jedne godine, pripremiti nastavni tekst za predmet koji predaju, a u roku od dvije godine udžbenik.

Nastavnici koji ne ispunje uvjete iz stavka 1. ovoga članka ne mogu napredovati u znanstveno-nastavna zvanja.

Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka ispunjeni su kad nastavni tekst, odnosno udžbenik dobije pozitivnu recenziju.

II. 4. 2. Nastavna zvanja

Članak 122.

Uvjeti za izbor nastavnika u nastavna zvanja predavača i višeg predavača utvrđuju se Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i posebnim pravilnikom.

Članak 123.

U nastavna zvanja biraju se nastavnici iz predmeta strani jezici, zdravstvena i tjelesna kultura, a mogu se izabrati i specijalisti iz kliničkih predmeta za izvođenje aktivnih i praktičnih oblika nastave, uz uvjete koje propisuje Rektorski zbor sa tri odnosno pet godina specijalističkog iskustva.

Za zvanje višeg predavača potrebno je još i najmanje dvije godine nastavnog iskustva u struci za koju se pristupnik bira.

Pristupnik za izbor u nastavno zvanje mora održati potvrdno ocijenjeno nastupno predavanje.

Natječaj za nastavna zvanja oglašava Fakultet uz uvjet postojanja nastavne potrebe za predmet koji se ne može izvesti s nastavnicim izabranim u znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 124.

Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati istaknute znanstvenike iz zemlje ili inozemstva kao "gostujuće nastavnike" da održe ciklus predavanja ili da sudjeluju u projektima koji se provode na Fakultetu.

Odluka o tome tko će biti pozvan kao "gostujući nastavnik" donosi Fakultetsko vijeće, u pravilu na obrazloženi prijedlog Katedre.

Članak 125.

Uz osobe utvrđene u prethodnom članku, Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku ili znanstveniku iz drugog visokog učilišta ili znanstvenoistraživačkog instituta.

Članak 126.

Ako osobe iz prethodnog članka ovoga Statuta nisu izabrane u znanstveno-nastavno zvanje, može ih se izabrati u znanstveno-nastavno zvanje po propisanom postupku i dodijeliti im kao naslovno zvanje.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici Fakulteta, uz poslove utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, sudjeluju i u upravi i radu stručnih i inih radnih tijela.

II. 4. 3. Suradnička zvanja

Članak 127.

Za stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij.

Za mlađeg asistenta, asistenta i višeg asistenta mogu biti izabrane osobe za vrijeme i uz uvjete utvrđene Zakonom.

Stručni suradnik organizira i obavlja stručne poslove vezane uz odgojno-obrazovni rad, obavlja programske ili bibliotekarske poslove, sudjeluje u nastavi pojedinih dijelova struke; organizira praktičan rad i stručnu praksu, kao i druge poslove utvrđene pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta i odlukama nadležnih tijela Fakulteta.

Članak 128.

Obveze nastavnika, suradnika i znanstvenika utvrđuju se pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta u okviru kriterija koje će propisati nadležna tijela.

II. 4. 4. Znanstvena zvanja

Članak 129.

Po uvjetima utvrđenim zakonom Fakultetsko vijeće može raspisati javni natječaj za popunu radnih mjesta znanstvenika u podružnicama i ustrojbenim jedinicama Fakulteta koje se isključivo bave znanstveno-istraživačkim radom.

Članak 130.

Znanstvenici iz prethodnog članka ovoga Statuta biraju se u znanstvena zvanja znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika i znanstvenog savjetnika po postupku i uvjetima utvrđenim zakonom i posebnim pravilnikom.

II. 4. 5. Znanstveni novaci

Članak 131.

Radi osiguravanja uvjeta za znanstveno osposobljavanje i usavršavanje mladih istraživača te stvaranja kadrovskog temelja za izbor budućih znanstveno-nastavnih zvanja, Fakultet može sklopiti ugovor na određeno vrijeme s magistrandima i doktorandima u svojstvu znanstvenog novaka.

Znanstveni novaci iz prethodnog stavka ovoga članka koji su stekli jedno od suradničkih zvanja, u dijelu svog radnog vremena sudjeluju u nastavi.

II. 4. 6. Demonstratori

Članak 132.

Radi pomoći nastavniciima i suradnicima u izvođenju nastave pojedinih predmeta i pružanja pomoći studentima prilikom obavljanja praktičnih vježbi i učenja, u skladu s potrebama izvođenja nastave, mogu se imenovati demonstratori.

Članak 133.

Demonstratore imenuje prodekan za nastavu temeljem prijedloga katedre, odnosno Vijeća predmeta.

Demonstratori su studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite.

Demonstratori se u pravilu postavljaju na početku školske godine i ostaju na dužnosti dva semestra.

Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, razriješit će se dužnosti prije isteka vremena za koje je postavljen.

Demonstratorima se za rad može dati nagrada.

Izbor, prava i dužnosti demonstratora, kao i ostala pitanja uređuju se pravilnikom o studiju.

II. 4. 7. Postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja

Članak 134.

Nastavnici Fakulteta biraju se u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku po uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i njima sukladnim općim aktima.

II. 4. 8. Izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 135.

Kad Fakultetsko vijeće nije ovlašteno utvrditi ispunjava li predloženi uvjete za izbor, zatražit će mišljenje stručnog vijeća visokog učilišta koje je za to ovlašteno.

Članak 136.

Izbor između pristupnika koji ispunjavaju propisane uvjete za nastavnike, znanstvenike i suradnike obavlja Fakultetsko vijeće temeljem izvješća stručnog povjerenstva i prijedloga Odbora za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika.

Odbor za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika svoj prijedlog mora temeljiti na mišljenju i izvješću stručnog povjerenstva.

Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovnog profesora potvrđuje Senat Sveučilišta u Zagrebu.

II. 4. 9. Sklapanje i prestanak ugovora o radu, slobodna studijska godina, rad izvan Fakulteta

Članak 137.

S nastavnicima, znanstvenicima i suradnicima Fakultet sklapa ugovor o radu za vrijeme utvrđeno Zakonom.

Produženje ugovora o radu i otkaz ugovora o radu utvrđuje se zakonom.

Članak 138.

Nastavnici i suradnici iz predmeta čiji se pretežni dio nastave može izvoditi samo u nastavnim bazama kao integralni dio jedinstvenog procesa nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, moraju istodobno sklopiti ugovor o radu s Fakultetom i s nastavnom bazom.

Članak 139.

Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon svakih šest godina rada u Fakultetu u znanstveno-nastavnom zvanju, za znanstveno i stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija).

Nastavnicima iz prethodnoga stavka koji su u proteklom razdoblju od 6 godina koristili dopust, slobodna studijska godina skraćuje se za onoliki broj dana koliko je trajao iskorišteni dopust.

Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine.

Članak 140.

Nastavnici, znanstvenici i suradnici mogu u skladu sa zakonom naplatno raditi u drugim pravnim osobama, ako je to u skladu s njihovim pozivom, a po opsegu posla ne šteti njihovom radu na Fakultetu, te ako postoji odobrenje dekana.

Pravilnikom o radu utvrđuju se uvjeti pod kojima se nastavnicima, znanstvenicima, suradnicima i ostalim djelatnicima Fakulteta daje, odnosno ograničava, pravo rada u drugim pravnim osobama u bilo kojem statusu.

II. 4. 10. Stegovni postupak

Članak 141.

Za povredu radne obveze nastavnici, znanstvenici, suradnici i ostali djelatnici odgovaraju u skladu s odredbama zakona i općih akata, kojima se uređuje rad i povreda radnih obveza.

II. 5. UPRAVA FAKULTETOM

Članak 142.

Tijela Fakulteta su: dekan i Fakultetsko vijeće.

Stručna tijela dekana i Fakultetskog vijeća su: Dekanski kolegij, Vijeće godine, Vijeće predmeta, Odbor za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika, Odbor za doktore.

II. 5. 1. Dekan, prodekani i pomoćnici dekana

Članak 143.

Dekan upravlja Fakultetom, predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj. Dekan predsjedava Fakultetskim vijećem te osigurava provođenje odluka i zaključaka svih tijela Fakulteta.

Znak je dekanove časti Dekanski lanac.

Članak 144.

Dekan, uz poslove utvrđene Zakonom i prethodnim člankom ovoga statuta:

- organizira i usklađuje proces rada,
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima ili skupinama djelatnika za izvršenje određenih poslova,
- donosi odluke koje se tiču dodiplomske i poslijediplomske nastave izvan nadležnosti Fakultetskog vijeća,
- rješava žalbe pristupnika na rezultat razredbenog postupka,
- rješava žalbe studenata izjavljene na prvostepena rješenja,
- donosi planove civilne zaštite,
- odlučuje o načinu osposobljavanja tijela i jedinica civilne zaštite,
- utvrđuje zadatke i odgovornosti djelatnika u pripremama za obranu i zaštitu, te tajne podatke o obrani na Fakultetu, mjere i postupke za njihovu zaštitu prema propisima i općim aktima,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima.

Članak 145.

U obavljanju poslova iz svojega djelokruga, dekan je samostalan, a za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću, Senatu, rektoru i Upravnom vijeću Sveučilišta.

Dekan najmanje jedanput godišnje podnosi Fakultetskom vijeću, rektoru i Upravnom vijeću Sveučilišta izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.

Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svojega djelokruga.

Članak 146.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora ili redovnog profesora.

Dekan se bira za vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva put uzastopce.

Članak 147.

Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće imenovanjem stručnog povjerenstva i objavom poziva za primanje ponuda pristupnika za izbor dekana.

Postupak iz prethodnog stavka ovoga članka mora početi najkasnije sedam mjeseci prije nastupa na dužnost dekana.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1 ovoga članka sastoji se od najmanje pet nastavnika u zvanju redovnog profesora.

Svaki nastavnik u zvanju izvanrednog ili redovnog profesora ima pravo u otvorenom roku podnijeti prijavu za izbor dekana.

Dekan, odnosno Dekanski kolegij imaju pravo u otvorenom roku predložiti pristupnike za izbor dekana.

U postupku izbora dekana pristupnici su dužni stručnom povjerenstvu usmeno i pismeno iznijeti svoj životopis i program rada.

Članak 148.

Nakon provedenog postupka iz potonjega članka stručno povjerenstvo pribavlja prethodno mišljenje rektora i Upravnog vijeća Sveučilišta o programima pristupnika.

Po primitku pozitivnog prethodnog mišljenja rektora i Upravnog vijeća, stručno povjerenstvo dostavlja mišljenje o pristupnicima Fakultetskom vijeću. Dekana bira Fakultetsko vijeće nat-polovičnom većinom sveukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, tajnim glasovanjem.

Ako nijedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak izbora se ponavlja u skladu s poslovníkom o izboru dekana.

Izbor dekana potvrđuje Upravno vijeće Sveučilišta, uz pribavljeno mišljenje rektora u roku od 30 dana.

Ako Upravno vijeće Sveučilišta ne potvrdi izbor dekana, postupak se ponavlja.

Članak 149.

Postupak izbora dekana opisan u prijašnjim člancima ovoga Statuta mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost dekana.

Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

Ako dekan ne bude izabran i potvrđen u propisanom roku, Upravno vijeće Sveučilišta na prijedlog rektora imenuje vršitelja dužnosti dekana za iduću akademsku godinu.

Članak 150.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti dekana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koje obnaša,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Prijedlog za razrješenje dekana utvrđuje Upravno vijeće Sveučilišta dvotrećinskom većinom glasova sveukupnog broja članova i predlaže Fakultetskom vijeću na prihvaćanje. Za odluku je potrebna dvotrećinska većina svih članova Fakultetskog vijeća.

U slučaju razrješenja dekana Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana za tu akademsku godinu.

Postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 151.

Dužnost je dekana da upozori sva tijela Fakulteta na nezakonite odluke i odluke koje nisu u skladu sa planom Fakulteta, te na nesvrshodne odluke.

Članak 152.

Ako dekan smatra da je akt Fakultetskog vijeća ili drugog tijela Fakulteta u suprotnosti sa zakonom, upozorit će na to tijelo koje je akt donijelo. Ako i poslije upozorenja tijelo koje je akt donijelo ostane pri svojem stavu, dekan će obustaviti izvršenje tog akta i o tome u roku od tri dana izvijestiti Ministarstvo.

Članak 153.

Dekan je naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana Fakulteta.

Dekan ne može bez suglasnosti Dekanskog kolegija steći, opteretiti, ili otudjiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 160.000 kuna.

Dekan je dužan zatražiti suglasnost osnivača za pojedinačna ulaganja, nabavku opreme i opterećenja nekretnina Fakulteta u vrijednosti većoj od 1.110.000 kuna.

Dekan može svoje naredbodavno pravo djelomično prenijeti na prodekane i tajnike Fakulteta.

II. 5. 1. 1. Prodekani

Članak 154.

Dekanu u radu izravno pomažu prodekani čiji broj se određuje pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

Na prijedlog dekana prodekane bira Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća, tajnim glasovanjem.

Jedan od prodekana zamjenjuje dekana u odsutnosti.

Prodekani se biraju na dvije godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana još jedanput uzastopce.

Članak 155.

Dekanu i prodekanima smanjuje se opseg nastavnih obaveza u odnosu na druge nastavnike u odgovarajućim zvanjima.

Članak 156.

Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka roka na koji su izabrani.

U postupku razrješenja prodekana primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovoga Statuta o razrješenju dekana.

II. 5. 1. 2. Pomoćnici dekana

Članak 157.

Pomoćnike dekana imenuje dekan za vrijeme od 2 godine, osim pomoćnika dekana za Područne studije koje imenuje Fakultetsko vijeće. Iste osobe nakon isteka mandata mogu biti ponovno imenovane za pomoćnike dekana.

Broj pomoćnika određuje dekan svojom odlukom.

Pomoćnici dekana pomažu dekantu u obavljanju poslova iz djelatnog područja za koje su imenovani.

II. 5. 1. 3. Dekanski kolegij

Članak 158.

Dekanski kolegij je stručno tijelo kojega čine prodekani, pomoćnici dekana, pročelnici podružnica, tajnici Fakulteta.

Dekan priprema, saziva te vodi sjednice Dekanskog kolegija najmanje jedanput na tjedan.

Dekan poziva pomoćnike dekana Područnih studija na sjednice Dekanskog kolegija kad je na dnevnom redu rasprava o pitanjima iz djelatnosti Područnih studija.

Članak 159.

Dekanski kolegij obavlja ove poslove:

- predlaže dekane planove Fakulteta, razvojnu politiku i ustrojstvo Fakulteta,
- predlaže dekane opće akte,
- u vrijeme rata ili neposredne ratne opasnosti izvršava obrambene pripreme,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i odlukom dekana.

II. 5. 2. Fakultetsko vijeće

Članak 160.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće koje čine izabrani predstavnici redovnih profesora, izvanrednih profesora i docenata, predstavnici nastavnika i suradnika izabranih u nastavna i suradnička zvanja, te predstavnici studenata.

Članak 161.

Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja u svakoj katedri Fakulteta biraju pročelnika katedre, koji je ujedno i njihov predstavnik u Fakultetskom vijeću.

Kad u Katedri radi više od 15 nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, tada isti imaju pravo birati predstavnike po načelu da na svakih daljnjih 15 nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju biraju po 1 predstavnika.

Nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja na svakoj studijskoj godini biraju po 1 predstavnika.

Nastavnici i suradnici Područnih studija Osijek i Split biraju po 1 predstavnika.

Dekan i prodekani članovi su Fakultetskog vijeća po funkciji.

Studenti svake studijske godine biraju po 1 predstavnika u Fakultetsko vijeće.

Za svakog predstavnika bira se zamjenik, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti.

Članak 162.

Fakultetsko vijeće u sastavu za pitanja poslijediplomske nastave sastavljeno je od:

- po jednog predstavnika svake katedre iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje,
- voditelja svakog poslijediplomskog studija,
- 5 izabranih predstavnika nastavnika poslijediplomske nastave koji su u naslovnom zvanju na Fakultetu,
- 2 predstavnika studenata poslijediplomskog studija.

Članak 163.

Fakultetsko vijeće, pored Zakonom utvrđenih ovlasti, obavlja i sljedeće poslove:

- analizira i ocjenjuje rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada;
- brine se o razvitku znanstveno-nastavnih, nastavnih, znanstvenih i stručnih kadrova Fakulteta;
- bira stručna povjerenstva;
- provodi postupak za stjecanje magisterija i doktorata;
- donosi pravilnike o dodiplomskom studiju
- predlaže Senatu Sveučilišta u Zagrebu nastavne planove i programe studija;
- donosi odluku o organiziranju stručnog i znanstvenog usavršavanja u okviru stalne izobrazbe;
- imenuje Povjerenstvo za upis studenata;
- donosi odluku o pozivu gostujućeg nastavnika;
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, Statutom, poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća i drugim aktima Fakulteta

Članak 164.

Fakultetsko vijeće radi u sjednicama.

Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina svih članova.

Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova prisutnih predstavnika, ako Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta nije određena druga kvalificirana većina.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluke Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 165.

Mandat predstavnika u Fakultetskom vijeću traje dvije godine, a predstavnika studenata jednu godinu. Predstavnici nastavnika i suradnika mogu biti iznova birani u Fakultetsko vijeće.

Članak 166.

Sjednice Fakultetskog vijeća priprema, saziva i predsjedava im dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan kojeg on ovlasti.

Članak 167.

Kad Fakultetsko vijeće raspravlja o načelnim pitanjima (režima nastave, utvrđivanja plana i programa studija, utvrđivanja kriterija za izbor u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja, utvrđivanja pravaca razvoja znanosti u srednjoročnom planu i sl.) dekan prema svojoj ocjeni na sjednicu Fakultetskog vijeća može pozvati sve nastavnike Fakulteta, koji ravnopravno sa članovima Fakultetskog vijeća sudjeluju u raspravi, bez prava glasa.

Članak 168.

Fakultetsko vijeće za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja, kao i za obavljanje drugih poslova iz svoga djelokruga može osnivati stalna i povremena povjerenstva i odbore.

II. 5. 2. 1. Vijeće godišta

Članak 169.

Vijeće godišta je stručno tijelo za planiranje, koordiniranje, provođenje i praćenje nastave.

Vijeće godišta sastoji se od nastavnika-nositelja svih predmeta godine i jednog predstavnika studenata svake studijske godine. Vijeće godišta sastaje se najmanje jedanput u semestru.

Vijeće godišta bira voditelja godišta iz reda nastavnika-nositelja predmeta kojega potvrđuje Fakultetsko vijeće.

II. 5. 2. 2. Vijeće predmeta

Članak 170.

Vijeće predmeta stručno je tijelo za koordinaciju i provođenje nastave iz fakultetskih predmeta koji ne ulaze u nadležnost katedri.

Vijeće predmeta sastoji se od nastavnika, znanstvenika i suradnika koji sudjeluju u izvođenju nastave iz fakultetskih predmeta.

Čelnik Vijeća predmeta je koordinator kojeg imenuje dekan za vrijeme od dvije godine.

II. 5. 2. 3. Odbor za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 171.

Odbor za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika (u daljnjem tekstu: Odbor) stručno je povjerenstvo kojeg osniva Fakultetsko vijeće radi ujednačavanja kriterija i koordiniranja aktivnosti u postupku izbora nastavnika, znanstvenika i suradnika te provođenja jedinstvene kadrovske politike.

Članak 172.

Odbor se sastoji od 9 članova i čine ga nastavnici izabrani u zvanja izvanrednog profesora ili redovnog profesora.

Pri izboru članova Odbora vodi se računa o zastupanosti nastavnika u nastavi predmeta koji se izvode u Fakultetu.

Članak 173.

Prava i obveze i način rada Odbora uređuje se posebnim pravilnikom.

II. 5. 2. 4. Odbor za doktorate

Članak 174.

Odbor za doktorate stručno je povjerenstvo kojeg osniva Fakultetsko vijeće poradi ujednačavanja kriterija i koordiniranja aktivnosti u postupku stjecanja doktorata znanosti.

Prava, obveze i način rada Odbora uređuju se pravilnikom o studiju.

II. 6. DJELOVANJE STUDENATA U FAKULTETU

Članak 175.

Studenti sudjeluju u radu Fakulteta pohađanjem predavanja, seminara, vježbi i drugih vidova nastave, sudjelovanjem u nastavnom procesu, znanstvenoistraživačkim i stručnim projektima, preko predstavnika izabраниh na studentskom zboru i preko predstavnika u tijelima i povjerenstvima Fakulteta.

Članak 176.

Studenti svake studijske godine biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za nastavu, Stegovni sud za studente, u broju i s ovlastima uređenim ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

II. 7. PLANIRANJE U FAKULTETU

Članak 177.

Plan je temeljni dokument kojim se utvrđuje razvoj i poslovanje Fakulteta u određenim razdobljima, i to:

- za poslovnu godinu - godišnji planovi,
- za srednjoročno razdoblje - srednjoročni plan, u pravilu za pet godina.

Članak 178.

Na prijedlog Dekanskog kolegija dekan donosi planove Fakulteta u skladu sa zakonom i općim aktima Fakulteta.

Članak 179.

Čelnici ustrojbenih jedinica dužni su o izvršenju plana izvještavati dekana najmanje jedanput u godini.

O izvršenju plana Fakulteta dekan izvještava Fakultetsko vijeće po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Na zahtjev dekana čelnici ustrojbenih jedinica dužni su podnijeti izvješće o izvršenju plana.

II. 8. OBRANA I ZAŠTITA

Članak 180.

Fakultet je, odlukom Predsjednika Republike Hrvatske, ustanova od posebnog društvenog interesa za obranu Republike Hrvatske.

Članak 181.

Djelatnici i studenti Fakulteta imaju prava i obveze da u okviru sustava planova obrane Republike aktivno sudjeluju u obrani Republike i da se ustrojavaju, pripremaju i osposobljavaju za zaštitu i spašavanje te druge zadatke od interesa za obranu i zaštitu.

Članak 182.

Poslove u oblasti obrane i zaštite na Fakultetu obavlja dekan, Dekanski kolegij i stručne službe Fakulteta.

Članak 183.

Dekan je nositelj svih obrambenih priprema.

U skladu s propisima odgovoran je za izvršenje svih poslova iz područja obrane i zaštite.

Članak 184.

U slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata, elementarnih i drugih nepogoda, dekan ima prava i ovlasti da izdaje naređenja i uputstva za rad.

Dekan izvršava i sve druge naredbe koje stižu od ovlaštenih državnih tijela.

U slučaju odsutnosti dekana u kriznim situacijama njegove poslove preuzima prodekan kojeg on ovlasti.

Članak 185.

Dio zadataka i poslova u području obrane i zaštite obavlja Dekanski kolegij. Dekanski kolegij izvršava i osigurava izvršavanje odluka i drugih akata i mjera dekana i drugih državnih tijela, prati i proučava organizaciju rada u ratu, rad stručnih i drugih službi obrane i zaštite i dekanu predlaže mjere za unapređivanje i razvoj priprema za obranu i zaštitu na Fakultetu.

Članak 186.

U oblasti planiranja Obrane i zaštite Fakultet donosi i utvrđuje sljedeće planove i programe:

1. planove i programe rada i razvoja Fakulteta u području obrane i zaštite,
2. planove obrane,
3. planove za izvanredne prilike.

Članak 187.

Fakultet, u slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata, elementarnih i drugih nepogoda, pored propisanih obveza, obnaša posebnu djelatnost u informiranju i istraživanju za potrebe Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Fakultet, ili njegova ustrojbeno jedinica, obnaša djelatnost iz prethodnog stavka u suradnji s Odjelom za informiranje Ministarstva zdravstva sukladno tekućoj odluci istoga ministarstva.

Detaljnije uređenje odnosa Fakulteta i Ministarstva zdravstva u svezi djelovanja Odjela za informiranje i istraživanje urediti će se posebnim ugovorom.

Članak 188.

Djelatnici Fakulteta sa radnom obvezom, pored obveza utvrđenih posebnim propisima, dužni su ispunjavati i posebne obveze koje određuje Ministarstvo zdravstva.

Djelatnik Fakulteta sa posebnim iskustvom na svladavanju kriznih stanja djeluje, prema odluci Ministarstva zdravstva kao voditelj Odjela za informiranje i istraživanje Ministarstva zdravstva.

Članak 189.

U sustavu obrane i zaštite Fakulteta djeluje i Studentska sanitetska jedinica. Studentska sanitetska jedinica osposobljava studente za djelovanje u slučaju elementarnih nepogoda, stradanja stanovništva te u drugim izvanrednim prilikama.

U svom radu studenti su dužni surađivati s Dekanskim kolegijem, dekanom te stručnim službama Fakulteta.

Članak 190.

Ustrojstvo obrane i zaštite Fakulteta detaljnije se uređuje pravilnikom o obrani i zaštiti Fakulteta.

II. 9. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 191.

Poslovnom i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Posebnim pravilnikom potanje se razrađuju odredbe o poslovnoj i službenoj tajni.

II. 10. JAVNOST RADA FAKULTETA

Članak 192.

Fakultet izvještava javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti putem:

- mjesečnog glasila "PRIOPĆENJA",
- lista "GLASNIK" koji se izdaje jedanput u godini,
- godišnjih izvješća osnivaču koji se objavljuju u prigodnom tisku,
- povremenih tiskovnih konferencija.

Članak 193.

Na zahtjev svakoga građanina, pravne osobe i drugog korisnika Tajništvo izvještava o uvjetima i načinu studiranja na Fakultetu i pružanju drugih usluga iz djelatnosti za koje je Fakultet osnovan.

Sva izvješća iz prethodnog stavka dostupna su i svim korisnicima informacijske mreže "Internet".

II. 11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 194.

Dodatni uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja utvrđeni pravilnikom iz članka 120. ovoga Statuta neće se primjenjivati u postupku izbora nastavnika koji prema ranijim propisima podliježu ponovnom izboru.

U postupku izbora nastavnika iz prethodnog stavka odgovarajuće će se primjenjivati dodatni uvjeti utvrđeni Statutom Fakulteta od 7. prosinca 1989. godine.

Članak 195.

Poslovna jedinica Viša medicinska škola upisat će posljednji put u sastavu Fakulteta studente prve godine studija za stjecanje stručne spreme VI/I stupnja, u školskoj godini 1994/95.

Daljnji nastavak stručnih studija iz stavka 1. ovoga članka bit će utvrđen ugovorom između Fakulteta i Više škole nakon njezina ustrojstva prema Zakonu.

Članak 196.

Studenti koji su započeli studij po petogodišnjem programu, a svladavaju program bez ponavljanja godine studija, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi kad su upisali prvu godinu studija.

Odredbe ovoga Statuta o ispitima i dopuštenom broju polaganja ispita iz istog predmeta utvrđeni u člancima 55., 56., 57., 58., 59., 60. i 61. odnose se i na te studente.

Članak 197.

Do stupanja na snagu novog nastavnog plana i programa i pravilnika o studiju katedre nastavljaju sa radom pod istim nazivom i ustrojem, i to kao:

Katedra za anatomiju, Katedra za medicinsku biologiju, Katedra za medicinsku fiziku i biofiziku, Katedra za medicinsku kemiju, biokemiju i kliničku kemiju, Katedra za histologiju i embriologiju, Katedra za fiziologiju i imunologiju, Katedra za farmakologiju, Katedra za patologiju, Katedra za sudsku medicinu, Katedra za pedijatriju, Katedra za dermatovenerologiju, Katedra za radiologiju i opću kliničku onkologiju, Katedra za ginekologiju i opstetriciju, Katedra za internu medicinu, Katedra za infektologiju, Katedra za patofiziologiju, Katedra za kirurgiju i ratnu kirurgiju, Katedra za urologiju, Katedra za oftalmologiju, Katedra za ortopediju, Katedra za otorinolaringologiju s audiologijom i fonijatrijom, Katedra za maksilofacijalnu kirurgiju sa stomatologijom, Katedra za neurologiju s neuropatologijom, Katedra za psihijatriju s medicinskom psihologijom, Katedra za fizikalnu medicinu i opću rehabilitaciju, Katedra za higijenu, socijalnu medicinu i opću epidemiologiju, Katedra za opću medicinu i primarnu zdravstvenu zaštitu, Katedra za medicinsku sociologiju, Katedra za bakteriologiju, virusologiju i parazitologiju, Katedra za zdravstvenu psihologiju, Katedra za anesteziologiju i reanimaciju.

Članak 198.

Do ustroja Fakulteta i donošenja općih akata u skladu s odredbama ovoga Statuta u Fakultetu djeluju sljedeće poslovne, radne i organizacijske jedinice:

1. Zavod za anatomiju "Drago Perović" sa znanstvenom jedinicom za neuroanatomiju,
2. Zavod za biologiju,
3. Zavod za fiziku,
4. Zavod za kemiju i biokemiju,
5. Zavod za fiziologiju,
6. Zavod za histologiju i embriologiju,
7. Zavod za farmakologiju,
8. Zavod za patologiju,
9. Zavod za sudsku medicinu i kriminalistiku,
10. Zavod za zdravstvenu zaštitu ŠNZ "Andrija Štampar", - Odjel za medicinsku sociologiju, - Odjel za organizaciju zdravstvene zaštite i socijalnu medicinu, - Odjel za primarnu zdravstvenu zaštitu,
11. Zavod za zdravstvenu ekologiju ŠNZ "Andrija Štampar", - Odjel za

sanitaciju okoline, - Odjel za ekologiju rada, 12. Zavod za statistiku, epidemiologiju i informatiku ŠNZ "Andrija Štampar", - Odjel za statistiku, - Odjel za epidemiologiju, - Odjel za informatiku, 13. Zavod za mikrobiologiju ŠNZ "Andrija Štampar", 14. Zavod za unapređenje nastavne tehnologije, - Edukacijski multimedijски centar, - Biblioteka "Andrija Štampar", 15. Tajništvo Škole narodnog zdravlja "Andrija Štampar", 16. Medicinski studij Osijek, - Jedinica nastavnika i suradnika u nastavi, - Tajništvo, 17. Medicinski studij Split - Jedinica nastavnika i suradnika u nastavi - Tajništvo, 18. Škola za medicinske sestre i tehničare, - Katedre i kabineti - Tajništvo, 19. Središnja medicinska knjižnica, 20. Radna zajednica Tajništvo - Financijsko-knjigovodstveni sektor - Sektor za izgradnju i održavanje - Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove - Sektor za nastavne, znanstvene i izdavačke djelatnosti - Sektor za znanstvenoistraživački rad.

Članak 199.

Osnivanjem Sveučilišnog centra ili odjela čija bi djelatnost bila znanstveni, visokostručni ili nastavni rad iz područja temeljnih i kliničkih neuroznanosti, Hrvatski institut za istraživanje mozga transformirat će se u podružnicu Sveučilišta.

Osnivačkim aktom Upravnog vijeća Sveučilišta uredit će se ustrojstvo i način upravljanja takvom podružnicom.

Status djelatnika te imovinsko-pravna pitanja uredit će se sukladno propisima.

Od posebnog je interesa suradnja Instituta i Centra za medicinska istraživanja Kliničkog bolničkog centra. Međusobni odnosi između Instituta i Centra za medicinska istraživanja utvrditi će se posebnim ugovorom, kojim će se ujedno utvrditi i radni odnosi djelatnika obiju ustanova na zajedničkim projektima.

Članak 200.

Do donošenja pravilnika i provjere uvjeta rada centara prema članku 38. ovoga statuta, u Fakultetu djeluju sljedeći centri:

- Centar za elektronsku mikroskopiju;
- Centar za ljudska prava,
- Centar za razvoj informacijskog sustava za krizna stanja.

Centar ili dio centra, iz stavka 1. ovoga članka, koji obavlja djelatnost od interesa za Sveučilište u Zagrebu, temeljem posebnog ugovora može se ustrojiti prema odredbama Statuta Sveučilišta kao centar Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 201.

Društvena sredstva koja su danom stupanja na snagu Zakona o ustanovama postala imovinom Fakulteta, ostaju imovina u njegovu vlasništvu.

Članak 202.

Do donošenja Odluke Sabora o programu preobrazbe javnih visokih učilišta, tijela Fakulteta, i po njima ovlaštene osobe ne mogu bez suglasnosti Ministarstva raspolagati

nit i opteretiti nekretnine (osnovati založna prava, zakup, najam i dr.) i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost u kunama prelazi protuvrijednost iznosa od 5000 DM.

Članak 203.

Dekan je dužan u roku od 3 mjeseca, od dana donošenja Odluke Sabora o programu preobrazbe javnih visokih učilišta, donijeti pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta.

Članak 204.

Znanstveno-nastavno vijeće Fakulteta ustrojeno po odredbama ranije donesenih propisa nastavlja s radom najduže jedan mjesec od donošenja ovoga Statuta.

Postupak izbora predstavnika u Fakultetsko vijeće prema odredbama Zakona i ovoga Statuta, otpočet će u isto vrijeme s postupkom izbora pročelnika Katedara.

Postupak izbora predstojnika zavoda prema odredbama ovoga Statuta otpočet će u roku od dva mjeseca, računajući od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 205.

Dekan Fakulteta izabran po odredbama ranije donesenih propisa nastavlja s radom do isteka mandata na kojega je izabran.

Odredbe članka 147. stavak 2. i članka 149. počat će se primjenjivati od 01. lipnja 1995. godine.

Članak 206.

Društvo nastavnika, bivših studenata i prijatelja Medicinskog fakulteta (AMA-MUZ) nastavlja s radom u skladu sa dosadašnjim ustrojstvom.

Udruga iz prethodnog stavka dužna je u roku od 3 mjeseca zatražiti odobrenje dekana za uporabu imena i obilježja Fakulteta u svojem nazivu.

Članak 207.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Fakulteta od 07. prosinca 1989. godine donesen pod brojem: 02-3127/90., osim odgovarajućih odredbi kojima se uređuju dodatni uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 208.

Opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni s odredbama ovoga Statuta najkasnije u roku od tri mjeseca računajući od dana njegova stupanja na snagu, ako zakonom nije određen drugačiji rok.

Opći akti fakulteta moraju biti u skladu sa zakonom, statutom i odgovarajućim općim aktima Sveučilišta.

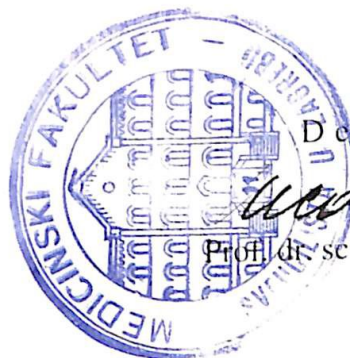
Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 209.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Broj: 02 - 1266/ 94.

Zagreb, 19. kolovoza 1994.



D e k a n

Ivica Kostović
Prof. dr. sc. Ivica Kostović

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 07.11.1994. godine.

Tajnik

Darko Bošnjak, dipl. iur.

Na osnovi članka 105. stavak 2. redak 5. Zakona o visokim učilištima i članka 15. stavak 1. redak 6. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Upravno vijeće Sveučilišta u Zagrebu na svojoj 8. sjednici održanoj 4. studenoga 1994. godine, donijelo je ovu

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Statut Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

I.

Daje se suglasnost na Statut Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu broj 02-1266/94. od 19. kolovoza 1994. godine.

II.

Ova odluka stupa na snagu odmah.

Broj: 01-128/96-1994.

Zagreb, 4. studenog 1994.



Predsjednik Upravnog vijeća

prof. dr. sc. Zdravko Sančević