



STATUT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

TEKST USKLADEN S ODREDBAMA
ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O VISOKIM UČILIŠTIMA
(Narodne novine 129/2000.)

Zagreb 2001.

Hrvatsko sveučilište u Zagrebu (Universitas Studiorum Croatica, Regia Scientiarum Academia, Universitas Studiorum Zagrabiensis etc.) utemeljeno je na višestoljetnoj tradiciji znanosti i školstva u Hrvata započetoj već Katedralnom školom iz 11. st. a nastavljeno isusovačkom javnom gimnazijom, osnovanom 1607., u kojoj se od 6. studenoga 1662. izvodi i visokoškolski studij filozofije i teologije pa se naziva akademija (Academia Scientiarum). Poveljom austrijskoga cara i hrvatskoga kralja Leopolda I. od 23. rujna 1669., koju 3. studenoga 1671. prihvaća i potvrđuje Hrvatski sabor, isusovačkoj se akademiji priznaju sveučilišna prava i povlastice. Stoga Sveučilište u Zagrebu godinu 1669. uzima kao godinu svojega utemeljenja, a 3. studenoga kao Dan Sveučilišta.

Odlukom Hrvatskoga sabora Sveučilište u Zagrebu obnovljeno s tri fakulteta – Bogoslovnim, Filozofskim i Pravnim – svečano je otvoreno 19. listopada 1874., kada je hrvatski ban pozvao prvoga rektora Matiju Mesića da zauzme rektorsku stolicu.

Sveučilište u Zagrebu – jedno od najstarijih i najvećih europskih sveučilišta i stožernih izvorišta duhovne i intelektualne snage hrvatskoga naroda – samostalno odlučujući o svojem ustroju i djelovanju, u skladu s ustavnim i zakonskim odredbama Republike Hrvatske kojima je zajamčena autonomija hrvatskih sveučilišta, donosi Statut kao svoj temeljni akt.

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokim učilištima (Narodne novine 129/2000.) Senat Sveučilišta u Zagrebu, usklađujući odredbe Statuta Sveučilišta sa Zakonom, donio je 13. ožujka 2001. na svojoj 10. sjednici u 332. akademskoj godini ovaj

STATUT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o visokim učilištima (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima, uređuju ustroj, djelatnost i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja važna za Sveučilište.

Članak 2.

Sveučilište u Zagrebu javno je visoko učilište koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad te razvija vrhunsko umjetničko i tehnološko stvaralaštvo, a pod uvjetima propisanim Zakonom iznimno može ustrojiti i izvoditi stručne studije.

Naziv Sveučilišta je *Sveučilište u Zagrebu*.

Sjedište je Sveučilišta u Zagrebu, Trg maršala Tita 14.

Sveučilište je pravna osoba.

Osnivač i vlasnik Sveučilišta je Republika Hrvatska.

Članak 3.

Sveučilište ima svoj grb, žig, pečat i zastavu.

Grb Sveučilišta okruglog je oblika. U njegovu je središtu crtež povijesne zgrade Sveučilišta, a uz obod natpis »SVEUČILIŠTE U ZAGREBU« na hrvatskom ili »UNIVERSITAS STUDIORUM ZAGRABIENSIS« na latinskom jeziku. Ispod crteža ispisana je godina osnutka Sveučilišta: »1669« ispod hrvatskog, a »MDCLXIX« ispod latinskog natpisa.

Žig i pečat Sveučilišta sukladni su grbu Sveučilišta, s time da je natpis uz obod raspoređen tako da je riječ »Sveučilište« otisnuta povrh crteža zgrade Sveučilišta, riječi »u Zagrebu« ispod njega, a godina je osnivanja Sveučilišta izostavljena.

Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Sveučilište ovjeravaju se žigom ili pečatom koji je okruglog oblika s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom »Republika Hrvatska« u gornjem, a »Sveučilište u Zagrebu« u donjem dijelu oboda. Ovaj žig ili pečat izrađuje se u veličini i na način u skladu s posebnim zakonom.

Zastava Sveučilišta modre je boje.

Odnos dužine i širine zastave je 2:1.

U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb je Sveučilišta zlatne boje.

Promjer grba na zastavi je 1/2 širine zastave.

Članak 4.

U okviru svojih temeljnih djelatnosti ustanove i ustrojbene jedinice u sastavu Sveučilišta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

U ostalim slučajevima uporabu naziva, grba i zastave odobrava rektor.

Članak 5.

Sveučilište utvrđuje načelo o nedopustivosti diskriminacije zbog rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, naobrazbe, društvenog položaja ili drugih osobina.

Naobrazba mora biti usmjerena prema punom razvoju ljudske osobnosti, učvršćenju poštivanja ljudskih prava i temeljnih sloboda u skladu s Ustavom Republike Hrvatske.

Akademski sloboda na Sveučilištu u Zagrebu sloboda je svakog nastavnika, znanstvenika, suradnika i studenta da izvršava svoje akademske djelatnosti u skladu s Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

U javnoj djelatnosti svi nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti moraju jasno istaknuti nastupaju li u svoje osobno ime ili u ime Sveučilišta, odnosno visokog učilišta u njegovu sastavu.

Članak 6.

Sveučilište se ustrojava s fakultetima, umjetničkim akademijama i odjelima u svom sastavu.

Sveučilište osniva znanstvenoistraživačke institute u svom sastavu pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonom.

Sveučilište osniva centre za znanstveni i visokostručni rad kao pravne osobe ili kao svoje ustrojbene jedinice.

Sveučilište može imati visoke škole, sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

Vlasnik i osnivač visoke škole iz prethodnoga stavka ovoga članka je Sveučilište.

1. 1. Fakulteti i umjetničke akademije

Članak 7.

Fakulteti su visoka učilišta u sastavu Sveučilišta koja ustrojavaju i izvode sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad u jednom ili više znanstvenih i obrazovnih područja.

Umjetničke akademije su visoka učilišta u sastavu Sveučilišta koja ustrojavaju i izvode sveučilišne studije, znanstveni, stručni i umjetnički rad u jednom ili više znanstvenih, obrazovnih i umjetničkih područja.

Fakulteti i umjetničke akademije iznimno mogu ustrojiti i izvoditi stručne studije pod uvjetima propisanim Zakonom.

Fakulteti i umjetničke akademije (u daljnjem tekstu samo: fakulteti) u sastavu Sveučilišta imaju svojstvo pravne osobe.

Vlasnik i osnivač fakulteta je Sveučilište.

Fakulteti mogu u svojem sastavu imati ustrojbene jedinice kao što su područni studiji, odsjeci, zavodi, katedre, klinike, klinički zavodi, centri, ljekarne, laboratoriji, zbirke i slično (osim odjela).

Fakultete u sastavu Sveučilišta osniva i ukida Senat Sveučilišta.

Članak 8.

Položaj i djelovanje Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Zagrebu uređeni su Zakonom, ovim statutom i crkvenim propisima o ustroju katoličkih sveučilišta te Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkog bogoslovnog fakulteta u sastavu Sveučilišta u Zagrebu od 11. ožujka 1996.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisali su dekan Katoličkoga bogoslovnog fakulteta i rektor Sveučilišta uz suglasnost Hrvatske biskupske konferencije i Sabora Republike Hrvatske.

1. 2. Visoke škole

Članak 9.

Visoka škola može pod uvjetima propisanim Zakonom djelovati u sastavu Sveučilišta.

Visoka škola u sastavu Sveučilišta može ugovorom s fakultetima, odjelima i drugim ustanovama u Sveučilištu ugovoriti zadovoljavanje svojih potreba za kadrovima, opremom i prostorom za izvođenje stručnih studija.

1. 3. Sveučilišni odjeli

Članak 10.

Sveučilišni odjeli su ustrojbene jedinice Sveučilišta koje sudjeluju u izvedbi sveučilišnih studija te ustrojavaju i izvode znanstveni, nastavni i visokostručni rad u jednom znanstvenom polju.

Sveučilišni odjeli djeluju kao podružnice ustanova u smislu posebnog zakona.

1. 4. Učilišta

Članak 11.

Više fakulteta, odjela i centara koji djeluju u srodnu području mogu se ustrojiti u učilište (npr. tehničko učilište, medicinsko učilište i slično).

Na čelu je takva učilišta prorektor koji pomaže rektoru u vođenju tog dijela Sveučilišta. Naziv, ustrojstvo, rad i ovlasti djelovanja takva učilišta određuju se osnivačkim aktom koji donosi Senat.

1. 5. Ostale ustanove

Članak 12.

Sveučilište osniva i ustanove čija djelatnost osigurava cjelovitost i potreban standard sustava visoke naobrazbe.

Sveučilište je njihov osnivač i vlasnik.

Članak 13.

Fakulteti, odjeli, znanstvenoistraživački instituti, centri, ostale ustanove ili ustrojbene jedinice te pravne osobe u sastavu Sveučilišta u svom nazivu nose i oznaku pripadnosti Sveučilištu.

Naziv *Sveučilište u Zagrebu* stavlja se ispred naziva ustanova iz prethodnoga stavka.

1. 6. Sveučilišne klinike

Članak 14.

Zdravstvene ustanove kojima je na temelju posebnih propisa dodijeljen naziv »klinika«, »klinička bolnica« ili »klinički bolnički centar«, a u kojima zaposlenici Sveučilišta u Zagrebu uz vrhunsku zdravstvenu djelatnost izvode i nastavu na dodiplomskoj i poslijediplomskoj razini, te obavljaju znanstvena istraživanja u polju zdravstva, mogu od Sveučilišta zatražiti dodjelu naziva »sveučilišna klinika«, »sveučilišna klinička bolnica« ili »sveučilišni klinički centar«.

Postupak za dodjelu naziva pokreće ovlašteno tijelo zdravstvene ustanove podnošenjem obrazloženog zahtjeva Senatu Sveučilišta, a ono po službenoj dužnosti obvezno pribavlja mišljenje pripadajućega fakultetskog vijeća i suglasnost Ministarstva zdravstva. Zahtjevu se prilaže rješenje Ministarstva zdravstva ili drugog mjerodavnog ministarstva o dodjeli naslova »klinika«, »klinička bolnica« i »klinički (bolnički) centar«.

Naziv »sveučilišna klinika«, »sveučilišna klinička bolnica« ili »sveučilišni klinički centar« dodjeljuje Senat Sveučilišta nakon pribavljenoga pozitivnog mišljenja pripadajućega fakultetskog vijeća.

Sveučilište će primljeni zahtjev riješiti najkasnije u roku od tri mjeseca od dana njegova podnošenja.

Međusobni odnosi između sveučilišne klinike, sveučilišne kliničke bolnice ili sveučilišnog kliničkog centra i Sveučilišta uredit će se ugovorom.

2. POSEBNE ODREDBE

2. 1. UPRAVA SVEUČILIŠTEM

Članak 15.

Sveučilišna tijela jesu: rektor i Sveučilišni senat (u daljnjem tekstu: Senat).

2. 1. 1. Rektor Sveučilišta

Članak 16.

Rektor je čelnik i voditelj Sveučilišta i član Rektorskoga zbora. Znaci rektorske časti su rektorski lanac i rektorsko žezlo.

Članak 17.

Rektor:

- a) zastupa i predstavlja Sveučilište,
- b) priprema i predlaže dnevni red sjednica Senata,
- c) predsjedava Senatu,
- d) ustrojava rad i poslovanje Sveučilišta,
- e) donosi opće akte u skladu s ovim Statutom,
- f) predlaže Senatu mjere za unapređenje rada Sveučilišta,
- g) provodi odluke Senata,
- h) sudjeluje i odlučuje u radu Rektorskoga zbora,
- i) daje prethodno mišljenje Senatu u postupku izbora i potvrđivanja dekana,
- j) dodjeljuje rektorovu nagradu te ostale nagrade i priznanja Sveučilišta studentima i djelatnicima,
- k) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u vrijednosti do 200.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti iznad tog iznosa rektoru je potrebna suglasnost Senata.

Rektor može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga i za pripremu sjednica Senata. Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Članak 18.

Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu.

Rektor jednom godišnje podnosi Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Sveučilišta.

Članak 19.

Za rektora može biti izabran nastavnik Sveučilišta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora.

Rektor se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za rektora najviše dva puta uzastopce.

Kandidate za rektora predlažu stručna vijeća visokih učilišta u sastavu Sveučilišta i stručna vijeća sveučilišnih odjela, a postupak prikupljanja prijedloga provodi **Izorno povjerenstvo** koje je dužno najkasnije šest mjeseci prije isteka rektorova mandata započeti s prikupljanjem prijedloga za izbor. **Izorno povjerenstvo od sedam članova imenuje Senat iz reda svojih članova. Predsjedavajućega biraju članovi Povjerenstva između sebe a sve obveze i rokovi za njihovo obavljanje utvrđuju se odlukom o imenovanju.**

U postupku izbora rektora predloženici su dužni Senatu iznijeti svoj životopis i program rada.

Rektora izabire Senat tajnim glasovanjem, a izabran je predloženi koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.

Ako nijedan od predloženika u prvome krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, u drugome se krugu bira između dva predloženika koji su u prvome

krugu dobili najveći broj glasova. Ako ni u drugom krugu nijedan predložnik ne uspije dobiti natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, predlagateljski i izborni postupak se ponavlja.

Postupak izbora za rektora mora početi najkasnije osam mjeseci a završiti najkasnije četiri mjeseca prije nego što bi novoizabranom rektoru trebao započeti mandat.

Članak 20.

Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

- a) zatraži razrješenje,
- b) ne ispunjava dužnost rektora,
- c) prekrši zakonske ili podzakonske propise, odredbe statuta ili općih akata Sveučilišta,
- d) zlouporabi položaj rektora,
- e) ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- f) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Odluku o pokretanju postupka razrješenja rektora donosi Senat natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova. O razrješenju odlučuje Senat tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke potrebna je dvotrećinska većina svih članova Senata.

U slučaju razrješenja rektora Senat imenuje obnašatelja dužnosti rektora, a postupak za izbor novog rektora mora započeti u roku od 30 dana.

2. 1. 2. Prorektori Sveučilišta

Članak 21.

Rektoru u radu pomažu četiri prorektora.

Prorektora bira i razrješuje Senat na prijedlog rektora natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata.

Članak 22.

Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta, a posebno u pripremi i vođenju sjednica Senata.

Članak 23.

Za prorektora može biti izabran nastavnik Sveučilišta odnosno visokog učilišta u sastavu Sveučilišta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednoga profesora.

Prijedlog za izbor prorektora mora sadržavati:

- naziv funkcije prorektora,
- polje djelatnosti prorektora i stručni životopis.

Članak 24.

Prorektor može biti razriješen dužnosti ako:

- a) sam zatraži razrješenje,
- b) ne ispunjava dužnosti prorektora,
- c) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- d) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

2. 1. 3. Odbor za poslovanje

Članak 25.

Odbor za poslovanje je radno tijelo Senata koje priprema odluke Senata u vezi s upravljanjem Sveučilištem, posebice one koje se odnose na:

- 1) utvrđivanje razvojne i sveopće novčane politike Sveučilišta,
- 2) donošenje općih akata utvrđenih ovim Statutom,
- 3) predlaganje Statuta Sveučilišta, odnosno njegovih izmjena i dopuna,
- 4) davanje prethodnog mišljenja o programima pristupnika za izbor dekana odnosno davanje suglasnosti na izbor dekana,
- 5) predlaganje razrješenja dekana na zahtjev Senata i postavljanje obnašatelja dužnosti te predlaganje postavljanja obnašatelja dužnosti dekana iz članka 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokim učilištima,
- 6) predlaganje suglasnosti na statute visokih učilišta i drugih pravnih osoba u sastavu Sveučilišta te na pravilnike sveučilišnih odjela,
- 7) predlaganje rješenja u vezi s odlukama o osnivanju i ukidanju visokih učilišta te drugih pravnih osoba u sastavu Sveučilišta,
- 8) predlaganje godišnjeg obračuna (zaključnog računa) Sveučilišta,
- 9) predlaganje ulaganja i nabavke opreme na Sveučilištu u vrijednosti većoj od 200.000 kuna,
- 10) davanje suglasnosti rektoru za sklapanje ugovora iznad iznosa utvrđena u prethodnoj točki,
- 11) donošenje akata o ustroju radnih mjesta na Sveučilištu uz suglasnost Ministarstva,
- 12) davanje suglasnosti na akte o ustroju radnih mjesta visokih učilišta, odjela te pravnih osoba u sastavu Sveučilišta kao posebnih sastavnih dijelova ustroja radnih mjesta na Sveučilištu,
- 13) objedinavanje proračuna svih visokih učilišta i drugih pravnih osoba u sastavu Sveučilišta, predlaganje proračuna Sveučilišta Vijeću za novčanu potporu visokog školstva te, nakon usvajanja Državnog proračuna, usklađivanje odobrenog proračuna Sveučilišta,
- 14) davanje suglasnosti odnosno prethodnog mišljenja u vezi s vlasničkim i imovinsko-pravnim odnosima visokih učilišta i drugih pravnih osoba u sastavu Sveučilišta,
- 15) obavljanje drugih poslova u vezi s pripremom i donošenjem odluka na Senatu u skladu s ovim Statutom.

Članak 26.

Odbor za poslovanje čine rektor i prorektori, sedam dekana (po jedan iz svakog znanstveno-nastavnog odnosno umjetničkog područja) i jedan predstavnik studenata. Dekane u Odbor za poslovanje javnim glasovanjem bira Senat na osnovi prijedloga svih dekana određenog znanstveno-nastavnog odnosno umjetničko-nastavnog područja. Predstavnik studenata u Odbor za poslovanje predlaže Predsjedništvo Studentskog zbora, a bira ga Senat javnim glasovanjem.

Odbor za poslovanje radi na sjednicama koje, u pravilu dva puta mjesečno, saziva i vodi rektor.

2. 1. 4. Kolegij tajnika

Članak 27.

Kolegij tajnika savjetodavno je stručno tijelo koje čine tajnici visokih učilišta u sastavu Sveučilišta.

Kolegij tajnika rektor može proširiti odgovarajućim dužnosnicima ustrojbenih jedinica Sveučilišta.

Kolegij tajnika saziva rektor radi:

- a) zajedničkog razmatranja stručnih pitanja iz polja njihova djelovanja,
- b) ujednačavanja primjene propisa i odluka sveučilišnih tijela,
- c) unapređenja rada stručnih službi visokih učilišta u sastavu Sveučilišta,
- d) davanja mišljenja i pripremanja općih akata Sveučilišta i visokih učilišta u sastavu Sveučilišta.

Na sjednice Kolegija tajnika mogu se pozivati i drugi stručnjaci kada se razmatraju posebna stručna pitanja.

2. 1. 5. Vijeće za financije i računovodstvo

Članak 28.

Senat na prijedlog rektora osniva Vijeće za financije i računovodstvo kao savjetodavno i stručno tijelo sastavljeno od istaknutih stručnjaka.

Vijeće za financije i računovodstvo pomaže rektoru i Senatu u radu, a posebno:

- a) daje stručne savjete oko primjene financijsko-računovodstvenih propisa i standarda,
- b) razmatra i usklađuje prijedloge visokih učilišta i odjela o proračunima prihoda i rashoda,
- c) predlaže načine suradnje s Vijećem za novčanu potporu visokoga školstva,
- d) pronalazi i predlaže dodatne izvore financiranja Sveučilišta,
- e) prema potrebi izrađuje pojedine financijske elaborate,
- f) predlaže unapređenje poslovanja Sveučilišta i ustanova u njegovu sastavu.

2. 1. 6. Rektorat Sveučilišta

Članak 29.

Zaposlenici Rektorata obavljaju stručne poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i tako omogućuju uspješan rad sveučilišnih tijela.

Delatnost, ustroj radnih mjesta te način i uvjeti poslovanja utvrđuju se općim aktom koji donosi Senat na prijedlog rektora.

2. 1. 7. Senat Sveučilišta

Članak 30.

Senat je stručno vijeće Sveučilišta.

Članovi Senata su dekani visokih učilišta u sastavu Sveučilišta, pročelnici sveučilišnih odjela te šest predstavnika studenata izabranih u skladu s ovim Statutom.

U radu Senata sudjeluju ravnatelji sveučilišnih centara i ostalih sveučilišnih ustanova kad se raspravlja o pitanjima iz njihove djelatnosti.

Rektor i prorektori članovi su Senata po funkciji.

Članak 31.

Senat:

- 1) odlučuje o pitanjima nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Sveučilišta,
- 2) donosi Statut Sveučilišta i njegove izmjene i dopune, te daje suglasnost na statute visokih učilišta i drugih ustanova u sastavu Sveučilišta i na njihove izmjene i dopune,
- 3) bira rektora,
- 4) bira prorektore na prijedlog rektora,
- 5) donosi nastavne programe sveučilišnih studija,
- 6) usklađuje nastavne planove fakulteta i odjela na razini Sveučilišta,
- 7) donosi opće akte u skladu s ovim Statutom,
- 8) ovlašćuje visoka učilišta i odjele za samostalno ili zajedničko izvođenje studija,
- 9) predlaže Rektorskom zboru visoka učilišta i odjele u svom sastavu za davanje ovlaštenja za provođenje postupka izbora u zvanja,
- 10) ovlašćuje visoka učilišta i odjele za provođenje postupka stjecanja doktorata znanosti i provodi postupak stjecanja doktorata znanosti u slučajevima utvrđenim ovim Statutom,
- 11) ovlašćuje visoka učilišta za ustrojavanje i izvedbu poslijediplomskih znanstvenih studija, uz prethodno pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoku naobrazbu,
- 12) potvrđuje izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora,
- 13) imenuje povjerenstvo u postupku stjecanja magisterija i doktorata znanosti kad ustrojava studij, odnosno provodi postupak stjecanja doktorata znanosti,
- 14) dodjeljuje počasno zvanje 'professor emeritus' i počasni doktorat znanosti,
- 15) donosi odluke o osnivanju i ukidanju visokih učilišta, odjela i drugih pravnih osoba u sastavu Sveučilišta,
- 16) provodi postupke nostrifikacije diploma u skladu s posebnim zakonom;
- 17) daje prethodno mišljenje o programima pristupnika za dekana, potvrđuje izbor dekana, odlučuje o pokretanju postupka razrješenja dekana u slučajevima nezakonitih izbora ili isteka mandata te imenuje obnašatelja dužnosti dekana u slučaju da vijeće visokog učilišta u propisanom roku ne izabere obnašatelja dužnosti dekana,
- 18) daje suglasnosti odnosno prethodna mišljenja u vezi s vlasničkim i imovinsko-pravnim odnosima visokih učilišta i drugih pravnih osoba u sastavu Sveučilišta,
- 19) utvrđuje razvojnu i sveopću novčanu politiku Sveučilišta,
- 20) odlučuje o godišnjem obračunu,
- 21) donosi akte o ustroju radnih mjesta na Sveučilištu, uz suglasnost Ministarstva, ostale opće akte utvrđene ovim Statutom i pravilnike sveučilišnih odjela te daje suglasnost na akte o ustroju radnih mjesta visokih učilišta, odjela i drugih pravnih osoba u sastavu Sveučilišta kao posebnih dijelova ustroja radnih mjesta na Sveučilištu,
- 22) predlaže proračun Sveučilišta Vijeću za novčanu potporu visokog školstva iz članka 141. Zakona o visokim učilištima,
- 23) odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme na Sveučilištu u vrijednosti većoj od 200.000 kuna,
- 24) daje suglasnost rektoru za sklapanje ugovora iznad iznosa utvrđena u prethodnoj točki,
- 25) obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Zakona i ovoga Statuta.

Senat može ovlastiti druga stručna tijela Sveučilišta za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga.

Članak 32.

Senat ne može bez suglasnosti osnivača ili tijela koje on odredi, donijeti odluku o stjecanju, opterećivanju odnosno otuđivanju nekretnine ili druge imovine Sveučilišta u vrijednosti većoj od osam milijuna kuna.

Kod donošenja odluka od značaja za program rada i razvoja Sveučilišta, Senat je dužan zatražiti prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i tehnologije, ako te odluke utječu na povećanje troškova rada.

Kod osnivanja i ukidanja fakulteta te statutarnih promjena Senat treba zatražiti mišljenje Nacionalnog vijeća za visoku naobrazbu.

Bitnim statutarnim promjenama smatraju se promjene koje se upisuju u sudski registar prema odredbama posebnih propisa.

Članak 33.

Senat obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.

Senat pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova.

Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim ako Zakonom i ovim Statutom nije drugačije određeno. U slučaju podijeljenoga broja glasova kod donošenja odluka Senata odlučuje glas rektora.

Rad Senata i način donošenja odluka pobliže se propisuje poslovnikom u skladu s ovim Statutom.

2. 2. UPRAVA FAKULTETIMA

Članak 34.

Tijela fakulteta su dekan i fakultetsko vijeće.

2. 2. 1. Dekan fakulteta

Članak 35.

Dekan upravlja fakultetom, njegov je čelnik i voditelj. Dekan predsjedava sjednicama fakultetskoga vijeća i obavlja sve druge poslove određene Zakonom i statutom fakulteta.

Znak je dekanove časti dekanski lanac.

Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

Članak 36.

Dekanu u radu pomažu tajnik i prodekani. Broj tajnika i prodekana, njihove obveze i ovlasti te uvjeti i rokovi njihova izbora određuju se statutom fakulteta.

Članak 37.

Dekan je za svoj rad odgovoran fakultetskome vijeću, Senatu i rektoru.

Dekan najmanje jednom godišnje podnosi fakultetskome vijeću, rektoru i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju fakulteta.

Članak 38.

Za dekana može biti izabran nastavnik fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednoga ili redovitog profesora.

Dekana bira fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova fakultetskoga vijeća.

Pristupnici za dekana daju vlastiti program rada za svoj dekanski mandat fakultetskome vijeću, rektoru i Senatu Sveučilišta.

Fakultetsko vijeće dužno je o programima pristupnika pribaviti prethodno mišljenje rektora i Senata. Izbor dekana potvrđuje Senat uz pribavljeno mišljenje rektora u roku od 30 dana.

Ako Senat u roku od dva mjeseca od uredno podnesena zahtjeva ne uskrati suglasnost, smatra se da je dao suglasnost.

Odluka Senata kojom se uskraćuje suglasnost na izbor dekana mora biti obrazložena.

Ako Senat ne potvrdi izbor dekana, postupak izbora se ponavlja.

Članak 39.

Dekan se bira na dvije godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

Članak 40.

Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, fakultetsko vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za obnašatelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora dekana na način i u postupku utvrđenom statutom fakulteta i ovim Statutom. U slučaju da fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat.

Članak 41.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

- a) sam zatraži razrješenje,
- b) ne ispunjava dužnosti dekana,
- c) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- d) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Prijedlog za razrješenje dekana (u slučajevima b, c i d) utvrđuje Senat dvotrećinskom većinom glasova sveukupnog broja članova i predlaže fakultetskom vijeću na prihvaćanje. Za donošenje odluke o razrješenju dekana potrebna je dvotrećinska većina svih članova fakultetskog vijeća.

U slučaju razrješenja dekana Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana za tu akademsku godinu. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu s ovim Statutom i statutom fakulteta.

2. 2. 2. *Fakultetsko vijeće*

Članak 42.

Fakultetsko je vijeće stručno vijeće fakulteta.

Fakultetsko vijeće čine svi redoviti i izvanredni profesori, docenti te predstavnici studenata, nastavnika i suradnika izabranih u nastavna i suradnička zvanja na način određen statutom fakulteta.

Statutom fakulteta može se utvrditi da fakultetsko vijeće ne čine svi već samo predstavnici redovitih i izvanrednih profesora te docenata.

Predstavnici studenata sudjeluju u radu fakultetskoga vijeća na način utvrđen Zakonom o studentskom zboru i statutom fakulteta.

Dekan i prodekani članovi su fakultetskoga vijeća po funkciji.

Članak 43.

Fakultetsko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom i statutom fakulteta. Osim toga fakultetsko vijeće:

- a) sudjeluje u izradbi i daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja,
- b) daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja.

Članak 44.

Fakultetsko vijeće može osnivati povjerenstva u skladu s ovim Statutom i statutom fakulteta.

Članak 45.

Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.

Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnoga broja članova.

Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, ovaj Statut ili statut fakulteta određuju drugačije. U slučaju podijeljenoga broja glasova kod donošenja odluka fakultetskoga vijeća odlučuje glas dekana.

Rad fakultetskoga vijeća i način donošenja odluka propisuje se poslovnikom u skladu s ovim Statutom i statutom fakulteta.

Članak 46.

Na upravu umjetničkom akademijom odnosno drugim visokim učilištima u sastavu Sveučilišta primjenjuju se odredbe ovoga Statuta o upravi fakultetom.

2. 3. SVEUČILIŠNI ODJELI

Članak 47.

Sveučilišni je odjel podružnica Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama.

Članak 48.

Sveučilišni odjel osniva se i ukida prema odredbama Zakona o ustanovama.

Postupak osnivanja pokreću ustrojbene jedinice Sveučilišta, fakulteti, rektor, Senat ili postojeća strukovna vijeća u području za koja se traži osnivanje odjela.

Članak 49.

Sveučilišni odjel obuhvaća stalno, privremeno i/ili povremeno zaposlene djelatnike: nastavnike, znanstvenike, suradnike i gostujuće znanstvenike, nastavnike i suradnike.

Članak 50.

Odluku o sastavu i ustroju radnih mjesta u sveučilišnom odjelu donosi Senat na prijedlog rektora. Tim ustrojem može se predvidjeti sudjelovanje u radu odjela i za zaposlenike zaposlene na visokom učilištu i u drugim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta te djelatnike zaposlene izvan Sveučilišta.

Temeljem odluke Rektorskog zbora utvrdit će se pravo strukovnog vijeća odjela da unutar Sveučilišta provodi izborni postupak i izbor u zvanja u polju za koje je osnovan.

Djelatnik angažiran u odjelu zadržava prava i obveze u ustanovi u kojoj je zaposlen.

Članak 51.

Temeljni je akt sveučilišnog odjela pravilnik koji donosi Senat na prijedlog rektora. Pravilnik mora biti u suglasnosti s ovim Statutom.

Članak 52.

Sveučilišni odjel ima pročelnika, njegova zamjenika i strukovno vijeće.

Članak 53.

Ustrojbene jedinice sveučilišnog odjela formiraju se po načelima organizacije znanstvenoga i stručnoga rada. Voditelje jedinica imenuje pročelnik odjela na prijedlog ustrojbenih jedinica.

Članak 54.

Pročelnik predstavlja sveučilišni odjel i vodi njegov rad. Odgovoran je za djelatnost odjela.

Članak 55.

Pročelnik priprema, saziva i vodi sjednice strukovnog vijeća odjela.

Pročelnik uz poslove iz članka 53. i članka 54. ovog Statuta:

- a) ustrojava rad i poslovanje odjela,
- b) priprema i utvrđuje dnevni red i vodi sjednice strukovnoga vijeća,
- c) provodi odluke strukovnog vijeća,
- d) donosi poslovnik o radu strukovnoga vijeća odjela na prijedlog strukovnoga vijeća odjela,
- e) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, odlukama Senata i rektora.

Pročelnik odjela član je Senata.

Članak 56.

Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednoga ili redovitoga profesora.

Pročelnika odjela bira strukovno vijeće odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova nakon pribavljenog mišljenja rektora i Senata o programu rada predložnika za pročelnika.

Pročelnika odjela potvrđuje Senat uz pribavljeno mišljenje rektora u roku od 30 dana.

Pročelnik odjela bira se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.

Pročelnik odjela za svoj rad odgovoran je strukovnome vijeću odjela, Senatu, rektoru u skladu s ovim Statutom.

Članak 57.

Pročelniku odjela u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika odjela.

Zamjenika pročelnika odjela na prijedlog pročelnika bira i razrješuje strukovno vijeće odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Za zamjenika pročelnika odjela može biti izabran nastavnik u zvanju redovitoga ili izvanrednoga profesora.

Članak 58.

Pročelniku u radu pomaže i stručni kolegij odjela koji čine pročelnik, zamjenik pročelnika i voditelji ustrojbenih jedinica odjela ili drugi zaposlenici.

Članak 59.

Pročelnik odjela može biti razriješen i prije isteka roka na koji je izabran ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, pravilnikom odjela i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela.

Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

- a) sam zatraži razrješenje,
- b) ne ispunjava dužnosti pročelnika,
- c) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- d) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Prijedlog za razrješenje pročelnika donosi Senat dvotrećinskom većinom glasova sveukupnog broja članova i daje ga strukovnome vijeću na prihvatanje. Za odluku o razrješenju pročelnika potrebna je dvotrećinska većina svih članova strukovnoga vijeća.

Članak 60.

Strukovno vijeće odjela čine svi nastavnici i znanstvenici odjela te predstavnici suradnika i studenata prema odredbama pravilnika odjela.

Članak 61.

Strukovno vijeće sveučilišnog odjela:

- a) bira pročelnika odjela,
- b) bira zamjenika pročelnika odjela na prijedlog pročelnika odjela,
- c) predlaže pročelniku odjela poslovnik o svom radu,
- d) donosi opće akte predviđene ovim Statutom i pravilnikom o radu odjela,
- e) obavljaju i druge poslove u skladu s ovim Statutom i pravilnikom o radu odjela.

Temeljem ovlaštenja Senata, a uz prethodno mišljenje Rektorskoga zbora, strukovno vijeće sveučilišnog odjela obavlja u području svoga djelovanja ove poslove:

- a) predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe i prati njihovo ostvarivanje,

- b) predlaže nastavne planove iz područja svog djelovanja,
- c) imenuje povjerenstva u postupku stjecanja magisterija i doktorata znanosti,
- d) imenuje voditelje studenata dodiplomskih studija i mentore studenata poslijediplomskih studija,
- e) razmatra pitanja znanstvenoga i nastavnoga razvoja Sveučilišta i o tome izvještava Senat,
- f) daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja za koje je osnovano,
- g) sudjeluje u izradbi i daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svog djelovanja,
- h) provodi izbore u zvanja za djelatnike iz sastava odjela i o tome izvješćuje sveučilišna tijela,
- i) prilikom izbora u zvanja na onim fakultetima i ostalim ustrojbenim jedinicama koje za to nisu ovlaštene utvrđuje ispunjavaju li uvjete za izbor predloženi, temeljem ovlaštenja Rektorskoga zbora, te daje prijedlog i suglasnost za izbor.
Temeljem odluka strukovnog vijeća, sveučilišni odjel:
 - a) ustrojava i izvodi poslijediplomski i doktorski studij u području svojega djelovanja,
 - b) obavlja poslove vezane uz znanstveni i stručni rad članova sveučilišnoga odjela.

2. 4. SVEUČILIŠNI CENTRI

Članak 62.

Sveučilište osniva sveučilišne centre za znanstveni ili visokostručni rad (u daljnjem tekstu: centri).

Centri ustrojavaju i izvode znanstveni, visokostručni ili nastavni rad, odnosno usklađuju te aktivnosti unutar Sveučilišta.

Članak 63.

Centri se osnivaju i ukidaju u skladu s odredbama Zakona o ustanovama.

Članak 64.

Kad je centar ustrojbeni jedinica Sveučilišta, njegov je čelnik voditelj centra.

Centar može imati stručno vijeće kada je to potrebno za obavljanje poslova za koje je osnovan.

Stručno vijeće centra čine svi znanstvenici i nastavnici koji sudjeluju u obavljanju djelatnosti centra.

Voditelja centra imenuje rektor, uz prethodno pribavljeno mišljenje stručnog vijeća iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 65.

Pobliže odredbe o pravnom položaju, unutarnjem ustroju, djelatnosti, tijelima upravljanja i načinu rada centara donose se u osnivačkom aktu.

2. 5. OSNIVANJE I DJELOVANJE USTANOVA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA

Članak 66.

Sveučilište u skladu sa zakonom, a radi što veće djelotvornosti u temeljnoj djelatnosti te radi djelotvornog i cjelovitog osiguranja radnog, životnog, kulturnog i športskog standarda

studenata, nastavnika i drugih zaposlenika u sustavu sveučilišne naobrazbe, osniva kao ustanove ili druge pravne osobe:

- 1) računalne i informacijske centre,
- 2) središnju i posebne knjižnice,
- 3) studentske centre kao sustave za prehranu, smještaj, kulturni i športski život studenata i druge aktivnosti,
- 4) kazališta i druge ustanove kulturne djelatnosti; televizijske i radijske postaje,
- 5) ustanove i druge pravne osobe za tiskarstvo, nakladništvo i izdavaštvo,
- 6) zaklade i fundacije,
- 7) druge ustanove i druge pravne osobe čija djelatnost omogućuje cjelovitost i potreban standard sustava sveučilišne naobrazbe.

Članak 67.

Odluku o osnivanju, ukidanju te statusnim promjenama ustanova i drugih pravnih osoba Sveučilišta donosi Senat – na vlastitu inicijativu te na prijedlog rektora ili fakulteta.

Članak 68.

Ustanovom ili drugom pravnom osobom upravlja upravno vijeće.

Članove upravnog vijeća imenuje Senat ako statutom ustanove nije drugačije određeno.

Broj članova upravnog vijeća i trajanje njihova mandata pobliže se određuje osnivačkim aktom i statutom ustanove ili druge pravne osobe.

Članak 69.

Voditelj je ustanove i druge pravne osobe ravnatelj ako za pojedine vrste pravnih osoba nije drugačije određeno zakonom.

Ravnatelja imenuje i razrješava upravno vijeće ustanove ili druge pravne osobe u skladu sa zakonom i svojim statutom, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat Sveučilišta.

Članak 70.

Dobit koju ostvari ustanova ili druga pravna osoba upotrebljava se za obavljanje i razvoj njihove djelatnosti ili za obavljanje i razvoj djelatnosti druge ustanove ili pravne osobe prema posebnim odlukama Senata, a u skladu sa statutom ustanove ili druge pravne osobe.

Članak 71.

Ustanova, odnosno druga pravna osoba, ima statut kojim se, u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju, pobliže utvrđuje ustroj, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Statut ustanove donosi upravno vijeće ustanove, odnosno druge pravne osobe uz obveznu suglasnost Senata.

2. 5. 1. Udruge (društva)

Članak 72.

Radi poticanja i stvaranja akademskog pristupa i vladanja, održavanja tradicije i pomaganja u znanstvenim, stručnim, kulturnim, športskim, rekreacijskim i drugim aktivnostima, studenti i nastavnici osnivaju udruge (društva) u skladu s posebnim propisima.

Rektor odobrava uporabu naziva Sveučilišta u nazivu i obilježjima udruge.

2. 6. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Članak 73.

Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Sveučilištu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i znanstvena zvanja.

Članak 74.

Sveučilišni nastavnici, suradnici i znanstvenici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu držati moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta.

Senat donosi kodeks nastavničke etike koji sadržava odredbe ponašanja u obavljanju nastavničkoga poziva u svim prigodama i sukladno dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.

Posebne odredbe nastavničke etike mogu se odrediti statutom i drugim aktima fakulteta.

Članak 75.

Nastavnici se biraju u znanstveno-nastavna zvanja docenta, izvanrednog profesora i redovitog profesora te u nastavna zvanja predavača, višeg predavača i profesora visoke škole.

Na fakultetima na kojima se strani jezici studiraju kao glavni predmet studija nastavnici se biraju i u nastavna zvanja lektora i višeg lektora, a na onima na kojima je glazba glavni predmet studija nastavnici se biraju i u nastavna zvanja korepetitora i višeg korepetitora.

Članak 76.

Suradnička zvanja na Sveučilištu su: stručni suradnik, asistent visoke škole, mlađi asistent, asistent i viši asistent.

2. 6. 1. *Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja*

Članak 77.

Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su zakonom, minimalne uvjete propisuju znanstvena područna vijeća Ministarstva znanosti i tehnologije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i Rektorski zbor, a posebni uvjeti mogu se donijeti statutom fakulteta odnosno pravilnicima odjela.

Članak 78.

Iznimno se u znanstveno-nastavna zvanja mogu izabrati osobe koje ne ispunjavaju sve uvjete iz prethodnoga članka ovog Statuta ako su međunarodno priznate i poznate kao vrhunski znanstvenici, stručnjaci ili umjetnici.

Odluku o izboru nastavnika iz stavka 1. ovoga članka donosi ovlašteno stručno vijeće visokog učilišta, uz suglasnost Senata.

Članak 79.

Radi unapređenja nastavnog, znanstvenog i umjetničkog rada Sveučilište i visoka učilišta u sastavu Sveučilišta mogu pozvati i imenovati istaknute znanstvenike i umjetnike iz zemlje ili inozemstva kao gostujuće nastavnike koji će održavati nastavu ili sudjelovati u znanstvenim projektima.

Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika Sveučilišta donosi Senat pod uvjetima i u postupku utvrđenom pravilnikom o dodjeli naslova »gostujući nastavnik«, a odluku za fakultete donosi fakultetsko vijeće.

Članak 80.

Stručno vijeće visokog učilišta može povjeriti izvedbu dijela ili cijeloga nastavnog predmeta nastavniku izvan visokog učilišta.

Stručno vijeće visokog učilišta može povjeriti izvedbu dijela ili cijeloga nastavnog predmeta znanstveniku uz uvjet prethodno održanog i pozitivno ocijenjenog nastupnog predavanja pred nastavnicima i studentima na način propisan od Rektorskog zbora.

Stručno vijeće visokog učilišta može povjeriti izvedbu dijela ili cijeloga nastavnog predmeta stručnjaku ili umjetniku uz uvjet prethodnog izbora u naslovno znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

Izvođenje vježbi može se povjeriti suradniku izvan visokog učilišta.

Izvedba dijela ili cijeloga nastavnog predmeta može se povjeriti i nastavniku, međunarodno priznatom znanstveniku ili vrhunskom stručnjaku iz inozemstva.

Osobe iz stavka 3., 4. i 5. ovoga članka biraju se u naslovno zvanje po postupku i uvjetima utvrđenim Zakonom o visokim učilištima i statutom bez obveze sklapanja ugovora o radu.

Visoko učilište koje povjerava izvedbu cijeloga nastavnog predmeta ili njegova dijela može osobama koje su izabrane u znanstveno-nastavno zvanje po postupku utvrđenom člankom 90. ovog Statuta priznati to zvanje kao naslovno.

Članak 81.

Statutom fakulteta, odnosno pravilnikom odjela određuju se znanstvena, umjetnička odnosno stručna područja u kojima u izvođenju nastave mogu sudjelovati nastavnici u nastavnom zvanju predavača i višeg predavača.

Članak 82.

Na Sveučilištu, fakultetima i znanstvenoistraživačkim institutima u njegovu sastavu, znanstvenici se biraju u znanstvena zvanja znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika i znanstvenog savjetnika po postupku i uvjetima utvrđenim zakonom.

2. 6. 2. *Professor emeritus*

Članak 83.

Sveučilište može svojim zaslužnim redovitim profesorima u mirovini dodijeliti počasno zvanje i titulu *professor emeritus*.

Predloženi za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvitak i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu, znanstvenu ili umjetničku izvrsnost.

Professor emeritus može sudjelovati u izvođenju dijela nastave na poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja, postupcima za stjecanje magisterija znanosti i doktorata znanosti.

Professor emeritus ima pravo sudjelovati u znanstvenoistraživačkom radu na Sveučilištu.

Članak 84.

Fakultet ili odjel pokreće postupak dodjele zvanja *professor emeritus* dostavljanjem obrazloženoga prijedloga Senatu, uz prethodnu obavijest rektoru.

Članak 85.

Obrazloženi prijedlog mora sadržavati suglasnost predloženika, detaljan životopis i opis posebnih zasluga na temelju kojih je predložen za dodjelu počasnog zvanja te način osiguranja potrebnih uvjeta.

Članak 86.

Po primitku podneska iz prethodnoga članka ovog Statuta Senat imenuje povjerenstvo od neparnoga broja članova (najmanje tri) iz redova redovitih profesora.

Većina članova povjerenstva mora biti izvan fakulteta i odjela koji su podnijeli prijedlog.

Članak 87.

Senat odlučuje o dodjeli počasnoga zvanja na temelju pozitivnog izvješća stručnoga povjerenstva.

2. 6. 3. *Postupak izbora u zvanja*

Članak 88.

Radi boljeg usklađivanja kriterija izbora i djelotvornijeg održavanja nastave Sveučilište prikuplja odluke stručnih vijeća fakulteta, odjela i centara o raspisivanju natječaja te objavljuje zajednički natječaj za izbor i reizbor nastavnika, suradnika i znanstvenika u načelu dva puta godišnje: u mjesecu veljači i mjesecu rujnu. Postupak izbora ili reizbora mora biti dovršen do kraja mjeseca lipnja odnosno siječnja, tako da izabranik može započeti s radom u idućem semestru.

Objedinjavanje i koordinaciju postupaka izbora i reizbora na Sveučilištu obavlja Senat i stručne službe Rektorata.

Članak 89.

Dekan fakulteta, pročelnik odjela, voditelj centra ili ravnatelj sveučilišnog instituta dužan je obavijestiti zaposlenika kojemu dolazi vrijeme za reizbor najmanje šest mjeseci prije tog roka.

Članak 90.

U svakom pojedinačom postupku izbora ili reizbora čelnik visokog učilišta na prijedlog stručnog vijeća visokog učilišta i u skladu s ustrojem radnih mjesta donosi odluku o popuni radnog mjesta i raspisivanju javnoga natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za predlaganje izbora u znanstveno-nastavno, znanstveno, nastavno ili suradničko zvanje.

Mišljenje ispunjava li predloženik u postupku izbora propisane uvjete za izbor u znanstveno-nastavno te nastavno zvanje vijeću visokog učilišta koje provodi izbor daje matično povjerenstvo.

Nakon pribavljenog mišljenja iz stavka 2. ovog članka stručno povjerenstvo visokog učilišta šalje svoja izvješća stručnom vijeću koje provodi postupak za prihvaćanje izvješća i izbor.

Za izbor u znanstveno-nastavno zvanje docenta predloženi mora, uz ispunjavanje uvjeta za izbor u zvanje znanstvenoga suradnika, uvjeta Rektorskoga zbora, te eventualnih uvjeta fakultetskoga vijeća, imati i pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje.

Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitoga profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje izbora.

Članak 91.

Fakulteti i odjeli u sastavu Sveučilišta mogu, uz uvjete koje propisuju zakon, znanstvena područna vijeća i Rektorski zbor, svojim statutima odnosno pravilnicima propisati i posebne uvjete za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna i znanstvena zvanja.

Članak 92.

Ako stručno vijeće u kojem se provodi natječajni postupak nije ovlašteno utvrditi ispunjava li predloženi uvjete za izbor, zatražit će mišljenje i prijedlog ovlaštenoga stručnog vijeća.

Ovlašteno stručno vijeće dužno je u roku od tri mjeseca dati traženo mišljenje.

Koje je stručno vijeće u sastavu Sveučilišta ovlašteno za izbor i davanje mišljenja u postupku izbora za određena znanstvena, stručna i umjetnička područja utvrđuje Senat.

Članak 93.

Konačnu odluku o izboru predloženika donosi stručno vijeće koje je raspisalo natječaj.

Članak 94.

Postupak izbora i reizbora u zvanja na Sveučilištu pobliže se može urediti pravilnikom koji donosi Senat.

2. 6. 4. *Sklapanje i prestanak ugovora o radu*

Članak 95.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici zapošljavaju se na Sveučilištu i fakultetima nakon provedena natječaja i izbornoga postupka potpisivanjem ugovora.

Ugovor utvrđuje uvjete zapošljavanja, početak i trajanje radnog odnosa, prava i obveze djelatnika na Sveučilištu i ostale potrebne sastojke.

Članak 96.

Sadržaj ugovora za djelatnike na Sveučilištu određuje se pravilnikom koji, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktom o ustroju radnih mjesta, donosi Senat.

Pravilnikom se mora osigurati da način zapošljavanja vodi k stalnom unapređivanju nastavnog, znanstvenog i umjetničkog rada te podizanju vrsnoće i ugleda Sveučilišta.

Članak 97.

Fakulteti, odjeli, odnosno centri pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonom sklapaju ugovor o radu s magistrandom i doktorandom u svojstvu znanstvenoga novaka.

Znanstveni novaci iz prethodnog stavka ovog članka, koji su stekli jedno od suradničkih zvanja moraju u dijelu svojega radnog vremena sudjelovati u nastavi.

2. 6. 5. Slobodna studijska godina (Sabbatical)

Članak 98.

Nastavnici na Sveučilištu i fakultetima izabrani u znanstveno-nastavna zvanja mogu nakon svakih šest godina rada na Sveučilištu i fakultetima u znanstveno-nastavnom zvanju uzeti slobodnu studijsku godinu za znanstveno i stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija).

Za vrijeme slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na plaću prema posebnom pravilniku.

Slobodna studijska godina odobrava se nastavniku u skladu s planom korištenja koji donosi fakultet.

Članak 99.

Slobodnu studijsku godinu odobrava rektor za nastavnike koji sudjeluju u izvođenju nastave na studijima koje izvodi i ustrojava Sveučilište, a dekani za nastavnike i znanstvenike fakulteta u sastavu Sveučilišta.

Pobliže odredbe oko odobravanja slobodne studijske godine fakultet ili odjel može utvrditi statutom ili posebnim pravilnikom.

Članak 100.

Ako je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenoga rada na Sveučilištu, nastavnici, suradnici i znanstvenici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu.

Takav dopust može biti odobren u trajanju prema općim propisima o radu, a odobrava ga stručno vijeće i čelnik fakulteta, odnosno odjela ili sveučilišnog instituta. Postupak odobravanja određuje se posebnim pravilnikom.

2. 6. 6. Rad izvan Sveučilišta

Članak 101.

Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima fakulteta ili odjela na kojem su zaposleni, a ni s interesima Sveučilišta, u skladu s posebnim pravilnicima koji će se donijeti na temelju ovoga Statuta.

Interesi pojedinca moraju biti podređeni interesima visokih učilišta i odjela, a ovi pak interesima Sveučilišta. Interese visokih učilišta ili odjela i Sveučilišta zastupa dekan, pročelnik odjela, odnosno rektor.

U slučaju spora mjerodavan je Senat.

2. 6. 7. Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 102.

Zbog posebnosti posla nastavnici, suradnici i znanstvenici podliježu provjeri njihova rada. Redovita provjera nastavnog rada nastavnika, suradnika i znanstvenika obavlja se jedanput godišnje na Sveučilištu, fakultetima i odjelima.

Članak 103.

Redovita provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.

Anketa se provodi među studentima studija koji se izvode na Sveučilištu. Anketna pitanja utvrđuje Senat. Anketa je anonimna i provodi se prema pravilniku koji donosi Senat.

Članak 104.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta, zaposlenicima i ostalim zaslužnim pojedincima Sveučilište dodjeljuje nagrade i priznanja u obliku i na način utvrđen posebnim pravilnicima koje donose sveučilišna tijela.

2. 6. 8. Stegovni postupak

Članak 105.

Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom ili statutima fakulteta i pravilnicima odjela te narušavanje ugleda Sveučilišta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost. Stegovni postupak se utvrđuje pravilnicima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i radnim zakonodavstvom.

2. 7. STUDENTI

Članak 106.

Student je osoba upisana na studij na Sveučilištu koja ispunjava svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta.

Svoj status student dokazuje indeksom ili drugom propisanom ispravom.

Članak 107.

Student ispunjava svoje akademske obveze određene nastavnim planom i programom studija koji je upisao te općim aktima Sveučilišta, fakulteta i odjela.

Student ispunjava svoje financijske obveze prema Sveučilištu u okviru potpore koju mu odobrava Ministarstvo znanosti i tehnologije, osobno ili iz drugih izvora.

Članak 108.

Sveučilište za svaku akademsku godinu i za svaki program studija pribavlja od Ministarstva odluku o uvjetima, načinu davanja i iznosu financijske potpore za upisane studente.

Članak 109.

Student može biti redoviti ili izvanredan. Redoviti student ispunjava svoje akademske obveze prema nastavnom planu i u redovitim rokovima studija.

Izvanredni student mora ispuniti sve svoje akademske obveze prema nastavnom programu studija, ali uz uvjete i na način propisan pravilnikom o dodiplomskom studiju.

Članak 110.

Pravilnikom iz članka 109. propisat će se, u skladu sa Zakonom i uvjeti za svladavanje propisanog studija vrhunškoga športaša ili umjetnika.

2. 7. 1. Upis na studij

Članak 111.

Upis na studij na Sveučilištu obavlja se na temelju javnog natječaja i obavljenog razredbenog (klasifikacijskog) postupka.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Senat uz prethodno mišljenje Rektorskog zbora i Ministarstva, a uz suglasnost fakulteta i odjela.

Odluka o upisu donosi se uz prethodnu suglasnost Ministra znanosti i tehnologije glede broja studenata koji će studirati uz potporu Ministarstva.

Članak 112.

Natječaj za svaki program studija mora sadržavati podatke o uvjetima upisa, načinu razredbenoga postupka, o broju slobodnih mjesta (kapacitet upisa) i troškovima studija.

Članak 113.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene nastavnim planom i programom u skladu sa Statutom, pravilnikom o studiju i drugim općim aktima.

Članak 114.

Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu sa Statutom, nastavnim programom i pravilnikom o studiju.

Članak 115.

Pravilnici o studiju koje donose visoka učilišta moraju biti u skladu s Pravilnikom o studiju iz članka 135. Statuta koji donosi Senat.

Članak 116.

Student može ponovno upisati istu godinu studija uz uvjete utvrđene pravilnikom o studiju, uz reguliranje financijskih obveza prema Sveučilištu.

Članak 117.

Obveze redovitog studenta miruju za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće studentice i do godine dana starosti djeteta za vrijeme duže bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija koje utvrđuje stručno vijeće visokog učilišta ili odjela statutom odnosno pravilnikom.

Članak 118.

Svaki student Sveučilišta ima pravo na voditelja iz redova sveučilišnih nastavnika ili suradnika, on mu savjetom pomaže u studiju, a posebno u izboru kolegija.

Članak 119.

Student ima pravo čelniku visokog učilišta uložiti priziv na odluku ili postupak kojim je nezadovoljan.

Članak 120.

Uvjete za prijelaz s jednog programa studija na drugi unutar Sveučilišta ili za prijelaz s drugog sveučilišta za svaki pojedini slučaj određuje stručno vijeće koje izvodi studij na koji student prelazi, a na temelju obrazložene molbe studenta.

Članak 121.

Studentu koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja može Sveučilište odnosno visoko učilište u sastavu Sveučilišta odobriti nastavak i završetak studija pod uvjetima i u roku utvrđenim statutom tog visokog učilišta.

Članak 122.

Ukupno vrijeme trajanja studija može se ograničiti za svaki nastavni program odlukom stručnog vijeća visokog učilišta ili sveučilišnog odjela koji ga izvodi.

Članak 123.

Status studenta prestaje:

- a) kad student završi studij,
- b) kad se ispiše sa Sveučilišta,
- c) ako se ne upiše u višu ili istu godinu studija,
- d) odlukom u stegovnom postupku,
- e) kad ne završi studij u roku utvrđenom u skladu s odredbama iz prethodnoga članka ovoga Statuta,
- f) ako ne zadovolji režim studija propisan Statutom Sveučilišta, visokog učilišta u sastavu Sveučilišta ili pravilnikom odjela,
- g) na druge načine utvrđene statutima visokih učilišta i pravilnicima odjela.

Članak 124.

Studenti su dužni:

- a) čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i studenata,
- b) pridržavati se kodeksa ponašanja u akademskim i neakademskim pitanjima u skladu s ovim Statutom, statutima visokih učilišta i pravilnicima odjela,
- c) prisustvovati predavanjima, vježbama, seminarima i drugim vidovima nastave prema utvrđenim izvedbenim programima.

Članak 125.

U slučaju povrede kodeksa ponašanja protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Postupak i mjere određuje Sveučilište posebnim pravilnikom. Najmanja je izrečena mjera javna opomena, a najveća trajno isključenje sa Sveučilišta.

Članak 126.

Studenti sudjeluju u radu Sveučilišta:

- a) pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih vidova nastave,
- b) sudjelovanjem u nastavnom procesu,
- c) sudjelovanjem u znanstvenoistraživačkim, stručnim i umjetničkim projektima na Sveučilištu,
- d) preko predstavnika izabranih prema odredbama Zakona o studentskom zboru.

Članak 127.

Tijekom studija studenti mogu sudjelovati u kulturnim i športskim aktivnostima, stručnim seminarima, konferencijama, susretima studenata itd.

Za vrijeme studija studenti se mogu privremeno i povremeno zapošljavati ako to ne šteti njihovu uspješnu studiranju.

Posredovanje pri zapošljavanju studenata obavlja pravna osoba u sastavu Sveučilišta čija je djelatnost briga o studentskom standardu.

Članak 128.

Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta mogu dobiti ove nagrade:

- a) rektorovu nagradu,
- b) nagrade na visokim učilištima i odjelima,
- c) nagrade iz sveučilišnih zaklada,
- d) druge nagrade.

Pobliže odredbe za svaku pojedinu nagradu određuju se posebnim pravilnicima.

2.7.2. Studentski zbor

Članak 129.

Studentski zbor Sveučilišta je nestranačko i nepolitičko tijelo kojega čine svi studenti koji studiraju na dodiplomskim studijima Sveučilišta i visokih učilišta u sastavu Sveučilišta.

Ustroj i djelovanje studentskog zbora Sveučilišta uređuju se statutom koji donosi Predsjedništvo studentskog zbora Sveučilišta uz suglasnost Senata Sveučilišta.

Članak 130.

Temeljne su zadaće Studentskog zbora:

- a) zastupanje studenata, zaštita i unapređenje interesa i dobrobiti studenata i Sveučilišta u cjelini,
- b) poticanje i organiziranje studenata za aktivnost u nastavnom programu i izvan njega, posebno u području kulture i športa,
- c) suradnja s drugim organizacijama koje unapređuju studentske aktivnosti i interese,
- d) biranje studentskih predstavnika u Senat, vijeća visokih učilišta i strukovna vijeća odjela.

Članak 131.

Način izbora studentskih predstavnika u stručna vijeća visokih učilišta, zajedničkih studija i odjela u sastavu Sveučilišta uređuje se statutom visokog učilišta u skladu sa Zakonom o studentskom zboru.

Članak 132.

Šest predstavnika studenata za Senat biraju između sebe predsjednici podružnica studentskog zbora na visokim učilištima u sastavu Sveučilišta tako da predsjednici podružnica s jednog znanstveno-nastavnog i umjetničkog područja biraju jednog predstavnika i to:

- 1) na visokim učilištima tehničkog znanstveno-nastavnog područja: Arhitektonskom fakultetu, Fakultetu elektrotehnike i računarstva, Fakultetu kemijskog inženjerstva i tehnologije, Fakultetu prometnih znanosti, Fakultetu strojarstva i brodogradnje, Geodetskom fakultetu, Geotehničkom fakultetu, Građevinskom fakultetu, Grafičkom fakultetu, Metalurškom fakultetu, Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu, Tekstilno-tehnološkom fakultetu;
- 2) na visokim učilištima biotehničkog područja i to: Agronomskom fakultetu, Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu i Šumarskom fakultetu;
- 3) na visokim učilištima biomedicinskog područja i to: Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu, Medicinskom fakultetu, Stomatološkom fakultetu i Veterinarskom fakultetu;

- 4) na visokim učilištima prirodoslovnog područja i to: Prirodoslovno-matematičkom fakultetu – Matematičkom odjelu, Fizičkom odsjeku, Kemijskom odsjeku, Biološkom odsjeku, Geološkom odsjeku, Geografskom odsjeku, Centru za napredno računalstvo, Centru za molekularnu biologiju;
- 5) na visokim učilištima društvenog i humanističkog područja i to: Ekonomskom fakultetu, Fakultetu organizacije i informatike, Fakultetu političkih znanosti, Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu, Fakultetu za fizičku kulturu (Kineziološkom fakultetu), Filozofskom fakultetu, Katoličkom bogoslovnom fakultetu, Učiteljskoj akademiji, Pravnom fakultetu i Hrvatskim studijima;
- 6) na visokim učilištima umjetničkog područja i to: Akademiji dramske umjetnosti, Akademiji likovnih umjetnosti i Muzičkoj akademiji.

Izabran je pristupnik koji je dobio najveći broj glasova. Ako najveći broj glasova dobije više pristupnika, u drugom a po potrebi i daljnjim krugovima bira se između pristupnika koji su u ranijem krugu dobili najveći broj glasova.

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Senata u njegovu radu na način propisan Zakonom o Studentskom zboru.

U upravno vijeće svake sveučilišne ustanove imenuje se po jedan predstavnik studenata. Predsjednici podružnica studentskog zbora predlažu Senatu pristupnike za imenovanje predstavnika studenata u upravna vijeća sveučilišnih ustanova na sjednici koju saziva predsjednik Predsjedništva Studentskog zbora Sveučilišta.

Na postupak predlaganja pristupnika u upravna vijeća sveučilišnih ustanova na odgovarajući način primjenjuju se odredbe stavka 2. ovog članka.

Nitko ne može biti istovremeno predstavnik studenata u Senatu i u upravnom vijeću neke sveučilišne ustanove.

2. 8. NASTAVA

2. 8. 1. Vrste studija

Članak 133.

Visoka naobrazba na Sveučilištu stječe se na sveučilišnim studijima.

Sveučilišni studij osposobljava studenta za visokostručni ili umjetnički rad i priprema ga za znanstveni rad.

Članak 134.

Sveučilišni studiji se ustrojavaju i izvode kao:

- a) dodiplomski studij,
- b) poslijediplomski znanstveni studij,
- c) poslijediplomski stručni studij,
- d) poslijediplomski umjetnički studij.

Poslijediplomski znanstveni studij ustrojava se u pravilu s obveznim i izbornim kolegijima, po bodovnom sustavu, kao studij za stjecanje magisterija znanosti i doktorata znanosti, odnosno samo kao studij za stjecanje magisterija, što se utvrđuje nastavnim programom studija u skladu s ovim Statutom.

Pravilnik o dodiplomskom i pravilnik o poslijediplomskom studiju donosi Senat.

2. 8. 2. *Nositelji ustrojstva i izvedbe studija*

Članak 135.

Sveučilište ustrojava i izvodi sveučilišne studije na fakultetima, odjelima, centrima ili sveučilišnim institutima odlukom Senata i u skladu s ovim Statutom.

Članak 136.

Ustroj i izvođenje poslijediplomskih studija za Sveučilište provodi Centar za poslijediplomske studije Sveučilišta.

Odlukom Senata ustroj i izvođenje određenih poslijediplomskih studija može se povjeriti visokim učilištima u sastavu Sveučilišta i sveučilišnim odjelima.

Članak 137.

Izvedba dijela sveučilišnih studija može se povjeriti sveučilišnim klinikama, sveučilišnim kliničkim bolnicama, sveučilišnim kliničkim centrima te sveučilišnim institutima ili znanstveno-istraživačkim institutima izvan Sveučilišta pod uvjetom:

- a) da nositelj studija ne raspolaže opremom prijeko potrebnom za izvođenje nastavnog programa,
- b) da to bitno unapređuje nastavni proces.

Kod studija iz prvoga stavka ovog članka studenti upisuju studij na visokom učilištu gdje i pohađaju pretežiti dio nastave prema nastavnom planu i programu studija.

Način i uvjeti izvedbe ovoga studija uređuju se ugovorom između Sveučilišta i izvođača studija na prijedlog ili uz mišljenje Senata.

Članak 138.

Sveučilišne studije za stjecanje visoke vojne naobrazbe ili visoke naobrazbe redarstvenika može izvoditi Sveučilište temeljem posebnog ugovora.

2. 8. 3. *Uvjeti za upis na studij*

Članak 139.

Sveučilišni dodiplomski studij može upisati osoba sa završenom gimnazijom.

Statutom visokog učilišta utvrđuje se za upis i druga vrsta završene srednje škole u trajanju od najmanje četiri godine te uvjeti za pristupnike koji imaju završenu različitu vrstu srednje škole od propisane.

Iznimno, dodiplomski umjetnički studij može upisati osoba bez završene gimnazije ili druge propisane vrste srednje škole uz uvjet da školu završi do kraja druge godine studija.

Članak 140.

Poslijediplomski znanstveni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni studij.

Nastavnim se programom određuje koji se sveučilišni dodiplomski studij smatra odgovarajućim za upis i uvjeti glede uspjeha na dodiplomskom studiju.

Članak 141.

Poslijediplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij, odnosno stručni dodiplomski studij u trajanju od četiri godine.

Poslijediplomski umjetnički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij.

Nastavnim se programom određuje koji je završeni dodiplomski studij odgovarajući za upis na poslijediplomski stručni ili umjetnički studij.

2. 8. 4. Trajanje studija

Članak 142.

Trajanje svakog studija utvrđuje se na osnovi složenosti programa i vremena potrebnog za njegovo svladavanje.

Sveučilišni dodiplomski studij traje najmanje četiri godine.

Poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti traje najmanje dvije godine, a za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti najmanje tri godine. Za osobu koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz istog znanstvenog područja traje najmanje godinu dana.

Poslijediplomski stručni studij traje najmanje godinu dana.

Sveučilišni poslijediplomski umjetnički studij traje najmanje dvije godine.

2. 8. 5. Ustroj i način izvedbe studija

Članak 143.

Dodiplomski i poslijediplomski studiji ustrojavaju se i izvode kao redoviti ili izvanredni studiji prema nastavnom programu i nastavnom planu.

Kod utvrđivanja nastavnog programa visoko učilište treba osobito skrbiti da studij bude:

- a) suvremen i primjeren mogućnostima i interesima upisanoga studenta te potrebama poslodavaca,
- b) usporediv sa srodnim programima na fakultetima u razvijenim zemljama.

2. 8. 6. Nastavni program

Članak 144.

Nastavni program sadrži:

- 1) opis zvanja,
- 2) stručni naziv,
- 3) nositelja studija (visoko učilište ili sveučilište),
- 4) trajanje studija,
- 5) uvjete upisa na studij,
- 6) popis i sadržaj obveznih, izbornih i neobveznih predmeta:
 - a) broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
 - b) način izvođenja nastave (predavanja, vježbe, seminari),
 - c) obveznu literaturu i literaturu koja se preporučuje,
- 7) broj bodova dotičnog predmeta u bodovnom sustavu,
- 8) s kojim je nastavnim programom u inozemstvu program studija usporediv,
- 9) optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika,
- 10) popis predmeta koji se nudi studentima drugih studija,
- 11) broj sati predviđen za upis predmeta s drugih studija,

- 12) redosljed upisa, izvedbe i polaganja predmeta studija,
- 13) uvjete upisa studenata u višu godinu,
- 14) način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa svakog kolegija i studija u cjelini te način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnoga programa svakoga kolegija i njegova izvođenja,
- 15) prostor i opremu, prema uvjetima koje propisuje ministar znanosti i tehnologije.

Članak 145.

Pored sastojaka iz članka 144. ovog Statuta nastavni program poslijediplomskoga znanstvenog studija sadrži i bodovnu vrijednost svih predmeta potrebnih za prijavu magisterija ili doktorata znanosti na poslijediplomskom znanstvenom studiju.

Program poslijediplomskoga znanstvenog studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih, slobodno izabranih kolegija na Sveučilištu, u skladu s odredbom članka 134. stavka 2. ovoga Statuta.

Program iz članka 144. oblikuje student u dogovoru s mentorom i uz odobrenje stručnog vijeća visokog učilišta koje ustrojava studij.

Nastavnim se programom utvrđuje bodovna vrijednost svakog kolegija te broj bodova za prijavu magistarskog rada odnosno disertacije.

Nastavnim programom utvrđuje se uspostavlja li se studij kao redoviti, odnosno redoviti i izvanredni te određuju razlike u trajanju izvedbe studija kao i druge razlike u skladu sa statutom visokog učilišta.

Članak 146.

Nastavnim planom utvrđuje se:

- 1) nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema nastavnom programu,
- 2) način provjere znanja studenata,
- 3) početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
- 4) ispitni rokovi.

Članak 147.

Nastava na redovitome dodiplomskom studiju izvodi se tijekom trideset tjedana u akademskoj godini.

Ukupne obveze redovitih studenata u nastavi na sveučilišnim i stručnim dodiplomskim studijima mogu biti najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno.

Kad je prema posebnim obveznim programima, po uzoru na srodne programe na fakultetima u razvijenim zemljama, nužan povećan broj sati praktične nastave, ona se ustrojava i izvodi izvan satnice utvrđene prethodnim stavicima ovoga članka.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavicima ovoga članka i obvezna je u prvoj i drugoj godini studija, a kao neobvezan (fakultativan) predmet upisuje se u ostalim godinama studija.

Članak 148.

Nastavne programe donosi i njihovu realizaciju provjerava Senat.

Nastavne programe Senatu predlažu stručna vijeća visokih učilišta, odjela i ovlaštenih centara.

Nastavni plan dodiplomskog studija za svaku akademsku godinu donosi visoko učilište, odjel ili centar koji ustrojava i izvodi pojedini studij.

Nastavne planove poslijediplomskih studija objedinjava Centar za poslijediplomske studije.

Članak 149.

Nastava na izvanrednom dodiplomskom studiju može trajati najviše za polovicu vremena duže od vremena utvrđenog za nastavu na redovitom studiju.

Ukupne obveze izvanrednih studenata dodiplomskih studija ne mogu biti manje od polovice broja sati utvrđenih člankom 147. stavkom 2. ovoga Statuta.

Članak 150.

Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.

Nastava se ustrojava po semestrima ili na drugi način utvrđen općim aktom visokog učilišta ili pravilnikom odjela.

2. 8. 7. Ispiti

Članak 151.

Znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom nastavnim programom. Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze.

Rezultati ispita dostupni su javnosti.

Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

Članak 152.

Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno, ili izvedbom praktičnog rada.

Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog, a cjelokupni ispit mora se završiti u roku od pet dana.

Članak 153.

Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

Članak 154.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan prolazne su i upisuju se u indeks.

Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu.

Visoko učilište na propisan način vodi evidenciju o ispitima.

Članak 155.

Student koji nije zadovoljan s postignutom ocjenom može u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno tražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

Predsjednika i dva člana povjerenstva imenuje dekan u roku od 24 sata od primitka zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev utemeljen na argumentima, s time da jedan član povjerenstva mora biti iz drugoga nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik.

Dekan određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Članak 156.

Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Članak 157.

Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.

Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.

Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se nastavnim planom.

Članak 158.

Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati. U svakom redovitom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina za dotični predmet.

Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine.

Vrijeme između izlazaka na ispit u redovitom ispitnom roku je najmanje 15 dana, a u izvanrednom najmanje 30 dana.

Članak 159.

Student prijavljuje polaganje ispita prijavnicom koju ovjerava u uredu za studente visokog učilišta najkasnije 8 dana prije početka ispitnog roka. Visoko učilište određuje vrijeme polaganja ispita prijavljenih pristupnika. Raspored pristupnika mora se objaviti najkasnije tri dana prije održavanja ispita.

Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita.

Student koji pravodobno ne odjavi ispit gubi pravo na polaganje do idućeg ispitnog roka, a ispitivač u prijavnicu upisuje »nije pristupio«.

Studentu koji odustane od već započetog ispita, ispitivač u prijavnicu upisuje ocjenu »nedovoljan (1)«.

2. 8. 8. Završetak studija

Članak 160.

Dodiplomski studij završava izradbom diplomskog rada i/ili polaganjem diplomskog ispita.

Diplomski ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

Članak 161.

Poslijediplomski znanstveni studij završava izradbom i obranom znanstvenoga magistarskog ili doktorskog rada (disertacije).

Članak 162.

Poslijediplomski stručni i poslijediplomski umjetnički studij završava izradbom i obranom stručnog ili umjetničkog rada te polaganjem završnog ispita.

Statutom visokog učilišta može se utvrditi da poslijediplomski umjetnički studij završava samo polaganjem završnog ispita pred ispitnim povjerenstvom.

Članak 163.

Studentu sveučilišnog poslijediplomskog stručnog studija u trajanju od dvije godine, a koji je završio sveučilišni dodiplomski studij, može se odobriti izradba i obrana znanstvenoga magistarskog rada umjesto stručnog rada, uz uvjete određene pravilnikom o poslijediplomskom studiju.

Članak 164.

Na poslijediplomskim studijima osnivaju se povjerenstva za prihvaćanje predmeta, ocjenu rada i obranu završnog rada.

Predmet završnog rada koji nije obranjen u roku od 10 godina od dana prihvaćanja teme rada podliježe novom postupku prihvaćanja.

Predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu rada ne može biti mentor studenta.

Magistarski i doktorski rad ocjenjuje se u izvješću članova povjerenstva.

Članak 165.

Članove povjerenstva imenuje visoko učilište ili odjel kojemu je povjeren ustroj pojedinih studija.

Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova čija je znanstvena djelatnost iz polja magistarskoga ili doktorskog rada predloženika. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti izvan ustanove koja provodi postupak.

Ostale posebnosti rada povjerenstva određuju se pravilnikom za poslijediplomske studije.

Članak 166.

Izradba i obrana magistarskoga ili doktorskog rada pobliže se određuje pravilnikom iz prethodnoga članka ovoga Statuta.

Članak 167.

Izradbi i obrani doktorske disertacije izvan doktorskog studija može pristupiti osoba koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti i objavila najmanje jedan znanstveni rad u časopisima s priznatom međunarodnom recenzijom ili najmanje godinu dana sudjelovala u istraživačkom radu visokog učilišta ili znanstvenoistraživačkog instituta.

Časopisi s priznatom međunarodnom recenzijom iz stavka 1. ovog članka određuju se prema odredbama posebnog zakona koji uređuje znanstvenoistraživačku djelatnost.

O pokretanju postupka stjecanja doktorata znanosti prema stavku 1. ovoga članka odlučuje Senat temeljem odredbi ovoga Statuta i pravilnika o poslijediplomskom studiju, na prijedlog ovlaštenog stručnog vijeća.

Predmet doktorske disertacije koji nije obranjen u roku od 10 godina od dana prihvatanja teme rada podliježe novom postupku prihvatanja.

Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

Oduzimanje doktorata znanosti provodi se na temelju zahtjeva ovlaštenog stručnog vijeća i u postupku koji odgovara postupku stjecanja doktorata, u skladu s odredbama ovog Statuta.

Oduzimanjem doktorata gube se i zvanja za čije stjecanje je jedan od uvjeta doktorat znanosti.

Na oduzimanje magisterija znanosti odgovarajuće se primjenjuju odredbe stavaka 5., 6. i 7. ovoga članka o oduzimanju doktorata znanosti.

Članak 168.

Uglednim osobama koje su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj znanosti i kulturi Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.

Članak 169.

Postupak dodjele počasnog doktorata mogu pokrenuti obrazloženim prijedlogom pojedina sveučilišna tijela, fakulteti ili pojedinci.

Po dobivanju obrazloženoga prijedloga Senat imenuje stručno povjerenstvo.

Temeljem izvješća stručnog povjerenstva Senat donosi konačnu odluku o dodjeli počasnog doktorata.

2. 8. 9. *Stručni naziv i akademski stupanj*

Članak 170.

Osoba koja završi sveučilišni ili stručni studij stječe odgovarajući stručni naziv, odnosno akademski stupanj.

Osoba koja završi sveučilišni dodiplomski studij stječe stručni naziv u skladu s posebnim zakonom.

Osoba koja završi poslijediplomski stručni studij stječe stručni naziv u skladu s posebnim zakonom.

Osoba koja završi poslijediplomski umjetnički studij na sveučilištu stječe akademski stupanj magistar umjetnosti (skraćeno: mr. art.).

Osoba koja završi poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje magisterija znanosti, kao i osoba koja obrani magistarski rad u skladu s ovim Statutom stječe akademski stupanj magistar znanosti (skraćeno: mr. sc.).

Osoba koja završi poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje doktorata znanosti, kao i osoba koja obrani disertaciju u skladu s ovim Statutom stječe akademski stupanj doktor znanosti (skraćeno: dr. sc.).

Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred, a kratica stručnog naziva iza imena i prezimena osobe.

2. 8. 10. *Isprave o studiju*

Članak 171.

O završetku sveučilišnih studija studentu se izdaje diploma.

Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement).

Članak 172.

O završenom programu stalnog usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrđnicu (uvjerenje).

Članak 173.

Diplome i potvrđnice koje izdaju visoka učilišta i Sveučilište javne su isprave. Sadržaj potvrđnice propisuje Sveučilište ili visoko učilište.

2. 8. 11. Promocija

Članak 174.

Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

Članak 175.

Na dodiplomskim i poslijediplomskim studijima promovira dekan, voditelj, pročelnik odjela, odnosno voditelj studija.

U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

2. 9. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD

Članak 176.

U interesu je Sveučilišta da se nastavnici, suradnici i znanstvenici maksimalno angažiraju na znanstvenoistraživačkim, stručnim i umjetničkim djelatnostima.

Te se djelatnosti temelje na načelu akademske slobode, a ugovaraju se u obliku projekata, analiza i ekspertiza.

Članak 177.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici Sveučilišta predlažu znanstvenoistraživačke projekte, umjetnički ili stručni rad i druge oblike aktivnosti uz pismenu obavijest dekanu ili pročelniku odjela. Opisane aktivnosti mogu predložiti visoka učilišta odnosno odjeli ili više njih zajedno.

Međunarodni projekti ili projekti od posebne važnosti ugovaraju se uz sudjelovanje i pomoć Sveučilišta.

Članak 178.

Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe znanstvenoistraživačkih projekata, umjetničkog ili stručnog rada određuju stručna vijeća visokih učilišta ili drugih sveučilišnih ustrojbenih jedinica odnosno ugovorni nalogodavatelj.

Kriterije prihvaćanja i prosudbe međunarodnih projekata ili projekata od posebne važnosti za Republiku Hrvatsku određuje Senat temeljem prijedloga povjerenstva.

Članak 179.

Za znanstvenoistraživački projekt, umjetnički ili stručni rad ugovor potpisuju predlagatelj, odnosno izvoditelj i nositelj aktivnosti (dekan ili pročelnik odjela, odnosno rektor Sveučilišta, ovisno o vrsti aktivnosti) i naručitelj.

Članak 180.

Organizacijsku, financijsku ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju znanstvenoistraživačkog, umjetničkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, fakultet, odjel ili Sveučilište, odnosno ugovorni nalogodavatelj, kako je određeno u ugovoru.

Članak 181.

Pravilnikom se određuje iznos naknade visokom učilištu, odjelu ili Sveučilištu.

Naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti koje osigurava visoko učilište, odnosno odjel i Sveučilište.

Naknada se određuje u skladu s pravilnikom koji donosi visoko učilište – nositelj projekta, uz suglasnost Senata.

Članak 182.

Svi nastavnici, suradnici i znanstvenici Sveučilišta moraju ispunjavati obveze predviđene ovim Statutom, statutom visokih učilišta i pravilnikom odjela, odnosno moraju zadovoljavati prava i obveze iz ugovora.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici dužni su za naplatno djelovanje izvan Sveučilišta tražiti suglasnost dekana ili pročelnika odjela, odnosno Sveučilišta. Ta se suglasnost mora dati ako predviđena aktivnost nastavnika, suradnika i znanstvenika nije u sukobu s njegovim redovitim radnim obvezama i općim interesom Sveučilišta.

Članak 183.

Sveučilište odobrava i podržava stalni i profesionalni (istraživački, umjetnički i stručni) rad svojih nastavnika, suradnika i znanstvenika (zaposlenika) od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata toga rada.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati suprotno interesima Sveučilišta.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici ne mogu upotrebljavati ime i znak Sveučilišta u komercijalne svrhe.

Autorsko pravo i koji bilo drugi autorski interes u tiskanim i javnosti predočenim rezultatima rada nastavnika, suradnika i znanstvenika uredit će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

Članak 184.

Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti u okviru djelatnosti određenih Zakonom i ovim Statutom.

O prihvaćanju sredstava zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja treba zatražiti suglasnost dekana visokog učilišta, pročelnika odjela, odnosno rektora Sveučilišta.

Posebним aktom Senat može odrediti uvjete i način prihvaćanja i raspodjele ponuđene zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja.

Članak 185.

Povremeno ili privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Sveučilištu odobrava dekan visokog učilišta, pročelnik odjela, odnosno rektor Sveučilišta kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kad su osigurana materijalna sredstva.

Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelom radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.

Kod ugovornoga zapošljavanja na projektu određuje se obujam znanstvenoistraživačkog, umjetničkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

2. 10. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 186.

Rad Sveučilišta je javan.

Sveučilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

Sveučilište obavještuje javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem posebnih publikacija i oglašavanjem na oglasnim pločama Sveučilišta, visokih učilišta, drugih pravnih osoba i ustrojbenih jedinica u svom sastavu.

Članak 187.

Sveučilište će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

Poslovnom se tajnom smatraju podaci:

- a) koje rektor proglasi poslovnom tajnom,
- b) koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
- c) koji se odnose na obranu,
- d) koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.

O primjeni odredbi prethodnog stavka neposredno skrbi rektor.

3. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 188.

Visoka učilišta i druge pravne osobe u sastavu Sveučilišta uskladit će svoje statute s ovim Statutom i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o visokim učilištima u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Statuta te ih dostaviti Senatu na suglasnost.

Članak 189.

Danom donošenja ovog Statuta ustrojbene jedinice Sveučilišta:

1. Centar za poslijediplomski studij,
 2. Poslijediplomsko središte Dubrovnik,
 3. Hrvatski studiji Sveučilišta u Zagrebu,
 4. Međunarodni istraživački centar za kasnu antiku i srednji vijek u Motovunu
- nastavljaju s radom kao sveučilišni centri u svojstvu ustrojbenih jedinica Sveučilišta.

Članak 190.

Ustanove i druge pravne osobe za koje su osnivačka i vlasnička prava Zakonom prenesena na Sveučilište i to:

1. Studentski centar u Varaždinu,
2. Studentski centar u Zagrebu,

3. Sveučilišni računski centar u Zagrebu,
nastavljaju s radom kao ustanove čiji je vlasnik i osnivač Sveučilište.

Članak 191.

Hrvatska sveučilišna naklada d.o.o., Zagreb i Sveučilišta tiskara d.o.o., Zagreb nastavljaju s radom kao pravne osobe u vlasništvu, odnosno suvlasništvu Sveučilišta.

Senat će utvrditi način raspolaganja s dobiti koja pripada Sveučilištu.

Članak 192.

Kulturno-umjetničko društvo »Ivan Goran Kovačić«, Planinarsko društvo Sveučilišta »Velebit«, HAŠK »Mladost« i Društvo sveučilišnih nastavnika nastavljaju s radom u skladu s dosadašnjim ustrojem.

Članak 193.

Udruga bivših studenata i prijatelja hrvatskih sveučilišta AMAC (Almae Matris Alumni Croaticae) nastavlja s radom u skladu s ovim Statutom.

Članak 194.

Visoka učilišta dužna su dostavljati podatke o poslijediplomskim studijima Centru za poslijediplomske studije.

Centar će, temeljem odluke Senata, ovlastiti pojedina učilišta za ustroj i izvođenje pojedinoga poslijediplomskog studija.

Članak 195.

Stručna vijeća visokih učilišta ili centara koja ustrojavaju i izvode dodiplomske i poslijediplomske studije u kojima sudjeluju nastavnici ili znanstvenici iz drugoga visokog učilišta ili znanstvenoistraživačkoga instituta dužna su na način utvrđen ovim Statutom, donijeti odluku o povjeravanju nastave, odnosno pokrenuti postupak za dodjelu naslovnih zvanja.

Članak 196.

Senat će posebnom odlukom za svaku akademsku godinu utvrditi uvjete i način nastavka studija za invalide i sudionike Domovinskoga rata.

Članak 197.

Senat će u roku od 6 mjeseci nakon donošenja ovoga Statuta donijeti:

- a) kodeks nastavničke etike,
 - b) kodeks ponašanja studenata,
 - c) pravilnik o podnošenju izvješća o znanstvenom, nastavnom i stručnom djelovanju zaposlenika te provođenju studentskih anketa,
 - d) pravilnik o radu, o korištenju slobodne studijske godine, te o plaćenim ili neplaćenim dopustima radi boravka i stručnog usavršavanja u zemlji i inozemstvu,
 - e) pravilnik o znanstvenom, umjetničkom, nastavnom i stručnom djelovanju djelatnika Sveučilišta izvan Sveučilišta,
 - f) pravilnik o dodiplomskom studiju,
 - g) pravilnik o poslijediplomskom studiju,
 - h) pravilnik o stegovnom postupku
- i ostale opće akte navedene u ovom Statutu.

Članak 198.

O izvršenju pojedinih prijelaznih odredaba ovoga Statuta odgovorne osobe visokih učilišta i drugih pravnih osoba u sastavu Sveučilišta redovito će izvještavati mjerodavna sveučilišna tijela.

Članak 199.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave, kad prestaje vrijediti prethodno donesen Statut.

Broj: 01-764/1-01-332/10
Zagreb, 13. ožujka 2001.

REKTOR

Prof.dr.sc. Branko Jeren

Statut je objavljen 28. ožujka 2001.

Tajništvo

K A Z A L O

1.	OPĆE ODREDBE	1
1.1.	Fakulteti i umjetničke akademije	3
1.2.	Visoke škole	3
1.3.	Sveučilišni odjeli	3
1.4.	Učilišta	3
1.5.	Ostale ustanove	4
1.6.	Sveučilišne klinike	4
2.	POSEBNE ODREDBE	4
2.1.	UPRAVA SVEUČILIŠTEM	4
2.1.1.	Rektor Sveučilišta	5
2.1.2.	Prorektori Sveučilišta	6
2.1.3.	Odbor za poslovanje	7
2.1.4.	Kolegij tajnika	8
2.1.5.	Vijeće za financije i računovodstvo	8
2.1.6.	Rektorat Sveučilišta	8
2.1.7.	Senat Sveučilišta	8
2.2.	UPRAVA FAKULTETIMA	10
2.2.1.	Dekan fakulteta	10
2.2.2.	Fakultetsko vijeće	12
2.3.	SVEUČILIŠNI ODJELI	12
2.4.	SVEUČILIŠNI CENTRI	15
2.5.	OSNIVANJE I DJELOVANJE USTANOVA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA	15
2.5.1.	Udruge (društva)	16
2.6.	NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI	17
2.6.1.	Uvjeti za izbor u znanstveno–nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja	17
2.6.2.	Professor emeritus	18
2.6.3.	Postupak izbora u zvanja	19
2.6.4.	Sklapanje i prestanak ugovora o radu	20
2.6.5.	Slobodna studijska godina (Sabbatical)	21
2.6.6.	Rad izvan Sveučilišta	21
2.6.7.	Provjera uspješnosti nastavnog rada	21
2.6.8.	Stegovni postupak	22
2.7.	STUDENTI	22
2.7.1.	Upis na studij	22
2.7.2.	Studentski zbor	25
2.8.	NASTAVA	26
2.8.1.	Vrste studija	26
2.8.2.	Nositelji ustroja i izvedbe studija	27
2.8.3.	Uvjeti za upis na studij	27
2.8.4.	Trajanje studija	28
2.8.5.	Ustroj i način izvedbe studija	28
2.8.6.	Nastavni program	28
2.8.7.	Ispiti	30
2.8.8.	Završetak studija	31
2.8.9.	Stručni naziv i akademski stupanj	33
2.8.10.	Isprave o studiju	33
2.8.11.	Promocija	34
2.9.	ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD	34
2.10.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	36
3.	PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE	36