

1959.

FEDERATIVNA NARODNA REPUBLIKA JUGOSLAVIJA
NARODNA REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

STATUT
SVEUČILIŠTA
U ZAGREBU



SVEUČILIŠNI VJESNIK — C — PRILOG
ZAGREB 1959.

FEDERATIVNA NARODNA REPUBLIKA JUGOSLAVIJA
NARODNA REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

STATUT
SVEUČILIŠTA
U ZAGREBU



SVEUČILIŠNI VJESNIK — C — PRILOG

ZAGREB 1959.

Na osnovu člana 122. toč. 1. Zakona o sveučilištima, a na prijedlog Sveučilišnog vijeća, Sveučilišni je savjet u sjednici od 13. listopada i 14. studenoga 1959. utvrdio ovaj

S T A T U T SVEUČILIŠTA U ZAGREBU*

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuju se, u skladu sa Zakonom o sveučilištima i drugim zakonima i propisima, organizacija i rad Sveučilišta i sveučilišnih ustanova, a i organa koji upravljaju Sveučilištem i sveučilišnim ustanovama.

Statut sadrži i odredbe o nastavi, nastavnicima, studentima, studiju, ispitima i drugim pitanjima, koja su zajednička za sve fakultete i njihove ustanove.

Član 2.

Sveučilište u Zagrebu brine se o unapređenju i usklađivanju nastave i naučnog rada na fakultetima, fakultetskim i sveučilišnim ustanovama i vrši poslove od zajedničkog interesa za fakultete i fakultetske ustanove predviđene Zakonom o sveučilištima, drugim zakonima i propisima i ovim statutom.

Član 3.

Sveučilište u Zagrebu, u zajednici s drugim odgovarajućim ustanovama, a posebno sa Sveučilišnim odborom Saveza studenata Jugoslavije u Zagrebu, prati i proučava materijalne i zdravstvene prilike studenata i organizira ustanove za njihovu prehranu i stanovanje, zdravstvenu zaštitu i fizički odgoj.

Član 4.

Radi unapređenja nastave i naučnog rada i uspješnog izvršavanju drugih zadataka, Sveučilište u Zagrebu surađuje s drugim sveučilištima i fakultetima, visokim školama i njihovim nastavnim i naučnim ustanovama.

Sveučilište, fakulteti i njihove ustanove surađuju s naučnim ustanovama izvan Sveučilišta, a i s prosvjetnim, kulturnim i ostalim društvenim ustanovama, privrednim i

* Statut Sveučilišta u Zagrebu objavljen je u »Narodnim novinama« br 56 od 31. XII. 1959.

drugim organizacijama, čija bi suradnja mogla pridonijeti unapređenju nauke i nastave, privrednom, kulturnom i društvenom razvitku zemlje.

Član 5.

Radi racionalnog korištenja naučnih i nastavnih sredstava u sveučilišnim ustanovama, fakultetima, fakultetskim ustanovama i drugim ustanovama i organizacijama, Sveučilište, fakulteti, sveučilišne i fakultetske ustanove i ostale ustanove i organizacije sporazumno utvrđuju svoju suradnju.

Sveučilišne ustanove, fakulteti i fakultetske ustanove dužni su omogućiti zajedničko korištenje uređaja, opreme i biblioteka.

Sveučilišni savjet, odnosno organ koji on ovlasti, određuje uvjete, pod kojima će se vršiti ovo zajedničko korištenje.

Sveučilišni savjet, odnosno organ koji on ovlasti, određuje uvjete, pod kojima će se naučne, nastavne i druge ustanove izvan Sveučilišta služiti opremom, aparaturom i bibliotekom fakulteta i sveučilišnih i fakultetskih ustanova.

Član 6.

U sastavu su Sveučilišta u Zagrebu ovi fakulteti sa sjedištem u Zagrebu: pravni, ekonomski, filozofski, prirodoslovno-matematički, medicinski, veterinarski, farmaceutski, arhitektonsko-građevinsko-geodetski, strojarsko-brodograđevni, elektrotehnički, tehnološki, poljoprivredni i šumarski.

U sastavu su Sveučilišta u Zagrebu i Medicinski fakultet u Rijeci i Filozofski fakultet u Zadru.

Član 7.

Radi izvršavanja svojih naučnih i nastavnih zadataka, Sveučilište u Zagrebu može osnivati naučne i nastavne ustanove.

U ostvarivanju svojih zadataka o brizi za bolje uvjete života studenata, Sveučilište osniva posebne ustanove za izvršavanje tih zadataka, kao što su ustanove za prehranu, studentska poliklinika, domovi, štamparije za izdavanje udžbenika i skripata, servisi i slično.

Ustanove Sveučilišta osnivaju se posebnom odlukom. Pravilima takvih ustanova određuju se poblize zadaci, organizacija i djelokrug rada.

Član 8.

Ustanove Sveučilišta i fakulteta mogu se osnivati kad se za to ukaže potreba. Prigodom osnivanja treba da postoji program njihova rada i materijalni i kadrovski uvjeti prijeko potrebni za rad buduće ustanove.

Sveučilišni savjet ocjenjuje, da li su ti uvjeti ostvareni pri osnivanju fakultetskih ustanova.

Član 9.
Sveučilište i fakulteti mogu imati svoje zaklade.

II. NASTAVA I ISPITI

1. Nastava

Član 10.

Redovna nastava na fakultetima traje 4 godine, a samo na Općem odjelu Medicinskog fakulteta i na Veterinarskom fakultetu 5 godina.

Nastavni planovi, programi i režim studija usklađuju se s propisanim vremenom trajanja nastave i studija.

Član 11.

Nastava se vrši po semestrima i traje u zimskom semestru od 1. listopada do 15. siječnja, a u ljetnom semestru od 15. veljače do 15. lipnja.

Nastava u ljetnom semestru može po odobrenju fakultetskog savjeta, zbog opravdanih razloga, završiti i ranije, ali najranije 31. svibnja.

Član 12.

Nastavni planovi i programi objavljuju se u »Sveučilišnom vjesniku«.

U objavi o rokovima za upis označuje se mjesto, gdje studentima u fakultetu stoje na uvid nastavni planovi i programi.

Fakulteti su dužni omogućiti studentima nabavu plana i programa studija fakulteta, na koji se upisuju.

Član 13.

U nastavnom programu obavezno se označuju literatura i pomagala, kojima se studenti mogu služiti u obradi vanju nastavnih predmeta.

Udžbenici i druga literatura potrebna za spremanje ispita posebno se naznačuje u nastavnom programu.

Član 14.

Student može istovremeno biti upisan samo na jednom fakultetu ili odjelu fakulteta.

Izuzetno, fakultetsko vijeće, ocjenjujući sve okolnosti, koje mogu utjecati na studij i polaganje ispita na već upisanom fakultetu, može odobriti studentu, da se upiše i na drugi fakultet ili drugi odjel istog fakulteta.

Član 15.

Student može na drugom fakultetu upisati predmet, koji nije u nastavnom planu fakulteta, na kojem je upisan.

Student može pojedine nastavne predmete, koji se predaju na fakultetu u kojem je upisan, upisati na drugom fakultetu, koji je matičan za te predmete.

Odobrenje za upis pojedinih predmeta po prednjim stavovima daju fakultetska vijeća oba fakulteta, imajući na umu svrhu takvog upisa i mogućnosti njegove provedbe.

Student, koji upiše pojedine nastavne predmete na drugom fakultetu, u odnosu na studij tih predmeta ima ista prava i dužnosti kao i studenti toga fakulteta.

Član 16.

Radi spremanja visokokvalificiranih stručnjaka određene stručne spreme za potrebe privrede i društvenih službi, koja se može steći studijem određenih nastavnih materija na dva, tri ili više fakulteta, može se utvrditi poseban nastavni plan.

Nastavni plan za studij iz prednjeg stava sastavlja Sveučilišno vijeće po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog fakulteta, a potvrđuje ga Sveučilišni savjet.

Nastavnim planom određuju se nastavni predmeti, koje obuhvaća takav studij i karakteristike studija.

U diplomi o završenom studiju iz stava 1. označuju se predmeti studija i sprema, koju daje takav studij.

Studenti, koji upisuju studij po posebnom nastavnom planu, upisuju se na fakultet, na kojem se predaje najveći broj upisanih nastavnih predmeta.

Član 17.

Fakulteti, u skladu sa svojim mogućnostima i specifičnostima nastave na pojedinim fakultetima, organiziraju izvanredni studij.

Sveučilište i fakulteti dužni su organizirati pomoć studentima, koji izvanredno studiraju, te u tu svrhu uvoditi odgovarajuće oblike nastave.

Član 18.

Nastava predvojničke obuke izvodi se na fakultetima po programu, koji određuje Državni sekretar za poslove narodne obrane, suglasno sa Sveučilišnim savjetom.

2. Ispiti

Član 19.

Ispiti se polažu iz pojedinog nastavnog predmeta ili više nastavnih predmeta (grupno polaganje ispita), koji po

srodnosti nastavne materije čine cjelinu. Grupno polaganje ispita predstavlja jedan ispit i vrši se pred ispitnom komisijom.

Član 20.

O ispitu se vodi zapisnik, koji sadrži osobne podatke kandidata, podatke o predmetu koji se ispituje, osnovna pitanja postavljena kandidatu i ocjenu o uspjehu.

Na temelju zapisnika o ispitu, ocjene o rezultatu ispita unose se u prijavu za polaganje ispita i u indeks.

Član 21.

Studenti mogu pristupiti polaganju ispita, ako u određenom roku podnesu prijavu za ispit. Prijava za ispit podnosi se na obrascu, koji je jedinstven za sve fakultete, a propisuje ga Sveučilišno vijeće.

Dan ispita određuje nastavnik, pred kojim se ispit polaže, a ako se ispit polaže pred komisijom, ispitna komisija.

O danu ispita student se obavješćuje najmanje 8 dana prije ispita.

Član 22.

Ako student, koji je ispit polagao pred nastavnikom, u zakonskom roku zatraži ponavljanje ispita pred ispitnom komisijom, dekan fakulteta dužan je imenovati članove komisije u roku od 24 sata od primljenog zahtjeva.

Student je dužan pristupiti ponavljanju ispita u roku koji odredi ispitna komisija, a koji ne može biti duži od dva dana od dana imenovanja članova komisije.

Član 23.

Ispit se može polagati najviše 4 puta; četvrti se put polaže obavezno pred ispitnom komisijom, koju imenuje dekan fakulteta.

Statutom fakulteta može se odrediti, da se ispiti, koji se polažu grupno pred ispitnom komisijom, mogu polagati najviše tri puta. Statutom fakulteta određuju se rokovi, u kojima se ispit može ponoviti.

Član 24.

Student, koji ma iz kojeg razloga ne može pristupiti već određenom ispitu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti ispitnu komisiju odnosno nastavnika pred kojim polaže ispit. U protivnom slučaju, kao i u slučaju da student odustane od započelog ispita, gubi pravo na jedno ponavljanje ispita.

Član 25.

Student, koji je u toku školske godine bolešću ili izvršavanjem vojne dužnosti spriječen u redovnom studiju duže od 2 mjeseca, može po odobrenju fakultetskog vijeća ponovno upisati semestre u kojima nije mogao vršiti prava i dužnosti studenta.

Žalba na rješenje iz prednjeg stava podnosi se Sveučilišnom vijeću.

Ponovno upisivanje semestara iz razloga navedenih u prvom stavu ne smatra se ponavljanjem.

Član 26.

Student, koji u određenom roku ne položi ispite i ne ispuni druge uvjete propisane statutom fakulteta, ne može se upisati u naredni semestar.

Takav student, na osnovi ranijeg upisa zadržava pravo polaganja nepoloženih ispita i pravo da ispuni druge uvjete propisane za upis u naredni semestar.

Odlukom fakultetskog vijeća odredit će se prava i dužnosti studenata iz prethodnog stava u pogledu pohađanja predavanja, vježbi, korištenja laboratorija, biblioteka, ispitnih rokova i slično.

Član 27.

Posebnom odlukom može se na pojedinim fakultetima odrediti da studenti, koji nisu stekli uvjete za upis u naredni semestar, mogu ponavljati godinu ponovnim upisom.

Odlukom se utvrđuju opći uvjeti pod kojima studenti određene godine nastave mogu ponavljati godinu; polagati ispite iz nepoloženih predmeta, upisati i polagati ispite iz pojedinih predmeta nastavnog plana naredne godine (čl. 28. statuta), kao i druga prava i obaveze studenta u vezi s ponavljanjem godine.

Ponavljanje iste godine može se predvidjeti samo jedamput, a u toku cijelog studija može se predvidjeti ponavljanje samo dviju godina.

Odluku donosi fakultetski savjet, a potvrđuje ju Sveučilišni savjet.

Ukoliko fakultetski savjet takvu odluku ne donosi po prijedlogu fakultetskog vijeća, dužan je prethodno zatražiti mišljenje fakultetskog vijeća.

Član 28.

Studentu, koji ponavlja godinu, a položio je veći dio ispita te godine, fakultetsko vijeće može odobriti upisivanje i polaganje ispita iz pojedinih predmeta iz nastavnog plana za slijedeću godinu.

Član 29.

Osoba, koja je neupisom u naredni semestar prekinula studij u trajanju dužem od dvije godine, može se u daljnji semestar upisati uz uvjete koje joj odredi dekan fakulteta.

Ove uvjete određuje dekan fakulteta zavisno od promjena u nastavnom planu i programu i u pravilima studija.

Dekan će posebno odrediti, koje će ispite i vježbe takva osoba ponoviti.

Žalba na rješenje iz ovog člana podnosi se fakultetskom vijeću.

Član 30.

Osoba, koja je izgubila svojstvo studenta s razloga što nije diplomirala u propisanom roku, zadržava pravo polaganja ispita na temelju priznatih semestara prema odredbama statuta fakulteta.

Ako je prekid u polaganju ispita trajao duže od dvije godine, primjenjivat će se odredbe iz prethodnog člana.

Član 31.

Radj ovjere upisa na fakultet i unošenja podataka značajnih za studij na fakultetu, studentu se izdaje studentska knjižica (indeks).

Pored osobnih podataka studenta, u studentsku se knjižicu upisuju nastavni predmeti i ime nastavnika, ovjerava se pohađanje predavanja, vježbi i drugih oblika studija, unose se ocjene o uspjehu studenta na ispitu iz svakog pojednog nastavnog predmeta i grupnog ispita u smislu čl. 20. ovog statuta, a i drugi važniji podaci o toku studija.

Studentska knjižica za studente svih fakulteta jest jednoobrazna.

Obrazac studentske knjižice propisuje Sveučilišno vijeće.

Član 32.

Studentu, koji se ispisuje s fakulteta, izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih semestara, položenih ispita, eventualnih disciplinskih kazna i postupaka, i naznakom semestra, za upis kojega je student ispunio uvjete prema odredbama statuta fakulteta.

Član 33.

Studentu, koji je položio sve ispite i ispunio sve druge propisane uvjete studija, izdaje se diploma.

Oblik je diplome za sve fakultete Sveučilišta u Zagrebu jednak; diploma se izdaje na štampanom obrascu, koji propisuje Sveučilišno vijeće.

Obrazac diplome sadrži nazive: Federativna Narodna Republika Jugoslavija, Narodna Republika Hrvatska, Sveučilište u Zagrebu i naziv fakulteta. Na predviđenom mjestu ispisuje se ime i prezime studenta, datum i mjesto njegova rođenja i fakultet koji je završio. U tekstu se utvrđuje, da je udovoljio svim propisima o studiju, da je postigao fakultetsku spremu; da je stekao prava, po propisima s time vezana. Diploma nosi broj pod kojim je student upisan u knjigu studenata i datum, kada je student položio ispit, kojim je završio studij.

Diplomu potpisuje rektor i dekan, a diploma se ovjerava pečatom Sveučilišta.

Prijepis diplome dekan fakulteta dostavlja tajništvu Sveučilišta radi upisa u knjigu diplomiranih studenata i pohrane u arhivu Sveučilišta.

Na zahtjev osobe koja je diplomirala, dekan fakulteta izdaje posebnu svjedodžbu o završenom studiju, u koju se unose nastavni predmeti studija s oznakom postignutog uspjeha na ispitima.

Diplomu diplomiranom studentu izdaje dekan.

III. NASTAVNICI I FAKULTETSKI I SVEUČILIŠNI SURADNICI

1. Izbor sveučilišnih nastavnika

Član 34.

Sveučilišni nastavnici jesu: redovni profesori, izvanredni profesori i docenti.

Član 35.

Sveučilišni nastavnici biraju se na temelju natječaja. Natječaj za izbor sveučilišnih nastavnika za mjesta predviđena sistematizacijom raspisuje fakultetski savjet.

Član 36.

Akt o natječaju sadrži:

1. oznaku fakulteta i predmet ili struku, za koju se raspisuje natječaj;
2. zvanje nastavnika odnosno suradnika, za koje kandidati mogu podnositi prijavu;
3. rok, do kojeg se prijave mogu podnositi;
4. priloge, koje treba priložiti prijavi i
5. posebne uvjete, koje kandidati moraju ispunjavati za popunjenje mjesta, za koja se raspisuje natječaj.

Član 37.

Natječaj za izbor sveučilišnih nastavnika i fakultetskih suradnika objavljuje se u »Narodnim novinama«.

U »Sveučilišnom vjesniku« obavezno se daje obavijest o raspisanom natječaju. Obavijest o natječaju može se objaviti i u drugim dnevnim listovima.

Rok za podnošenje prijave računa se od dana objave natječaja u »Narodnim novinama«.

Član 38.

Prijave u natječaju za sveučilišne nastavnike i fakultetske suradnike predaju se dekanu.

Član 39.

Ako dekan fakulteta utvrdi, da u prijavi ima formalnih nedostataka, zbog kojih se podnesena prijava ne bi mogla uzeti u daljnji postupak, pozvat će podnosioca, da nedostatke otkloni, određujući mu rok u kojem je dužan to učiniti.

Član 40.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave i roka za otklanjanje formalnih nedostataka, dekan podnosi prvoj redovnoj sjednici fakultetskog vijeća izvještaj o svim prispjelim prijavama.

Član 41.

Fakultetsko vijeće prethodno odlučuje o prijavama, u kojima nisu otklonjeni formalni nedostaci i o prijavama kandidata, koji očito ne ispunjavaju zakonom, statutom fakulteta ili aktom o natječaju propisane uvjete za sudjelovanje u natječaju.

Ako fakultetsko vijeće odluči, da se prijave iz prethodnog stava ne će uzeti u daljnji postupak, dekan će o tome obavijestiti podnosioca prijave.

Za ocjenu prijave ostalih kandidata fakultetsko vijeće određuje referente, utvrđujući rok u kojem imaju podnijeti izvještaj s prijedlogom.

Član 42.

Ako se za ocjenu kandidata za mjesto sveučilišnog nastavnika određuje više referenata od zakonom određenog minimalnog broja referenata, ovi referenti iznad zakonom određenog minimalnog broja mogu biti nastavnici najsrodnije naučne discipline ili grane.

Član 43.

Dekan se brine, da se u »Sveučilišnom vjesniku« objave osnovni osobni podaci i podaci o naučnim i stručnim radovima kandidata, čije su prijave uzete u postupak.

U obavijesti iz prednjeg stava, u skladu sa zaključkom fakultetskog vijeća, određuje se rok u kojem se mogu podnositi pismene primjedbe na prijavu kandidata. Ovaj rok ne može biti kraći od 15 dana.

Sve u roku primljene primjedbe dekan dostavlja referentima za ocjenu prijave kandidata.

Član 44.

Izvještaj referenata o kandidatima treba da sadrži: podatke o životu kandidata, o njihovim naučnim i stručnim radovima, ocjenu tih radova i prijedlog referenata. Referenti obavješćuju i o svim primljenim primjedbama i prigovorima u vezi s objavljenim podacima o životu, naučnom i stručnom radu kandidata.

Član 45.

Kad referenti podnesu izvještaj i prijedlog, dekan o tome obavješćuje članove fakultetskog vijeća s tim, da im izvještaj stoji na uvid kod tajnika fakulteta u vremenu od 8 dana.

Nakon protoka roka iz prednjeg stava, dekan iznosi predmet na prvu narednu sjednicu fakultetskog vijeća radi izbora kandidata.

Član 46.

Fakultetsko vijeće dužno je obrazložiti svoju odluku o izboru.

Osoba, koja je učestvovala u natječaju, a nezadovoljna je rezultatom izbora, može u roku od 15 dana podnijeti prigovor organu nadležnom za potvrdu izbora.

Član 47.

Odluku o izboru sveučilišnog nastavnika dekan dostavlja najdalje u roku od 8 dana od dana izbora fakultetskom savjetu radi davanja mišljenja o izboru. Odluci o izboru dekan prilaže zapisnik o sjednici fakultetskog vijeća, na kojoj je izvršen izbor. U zapisniku mora biti naveden broj članova, koji su prisustvovali sjednici, koliko ih je glasalo za određenog kandidata, koliko protiv, a koliko se uzdržalo od glasanja.

Dekan dostavlja fakultetskom savjetu izvještaj referenata sa svim primjedbama i prigovorima.

Kad fakultetski savjet da svoje mišljenje o izboru, dekan dostavlja cijeli spis Sveučilišnom savjetu.

2. Postupak habilitacije

Član 48.

Zahtjev za habilitaciju podnosi se uz prijavu za sudjelovanje u natječaju za sveučilišnog nastavnika ili posebno, dekanu fakulteta.

Član 49.

U zahtjevu za habilitaciju kandidat označuje naučnu odnosno stručnu disciplinu, ili granu naučne odnosno stručne discipline, iz koje želi habilitirati.

Zahtjevu kandidat prilaže:

1. kratak opis života i rada,
2. isprave, kojima dokazuje, da ispunjava zakonom i statutom fakulteta propisane uvjete za pristup habilitaciji,
3. podatke o naučnom odnosno stručnom radu,
4. habilitacioni rad.

Član 50.

Dekan fakulteta iznosi zahtjev za habilitaciju na narednu sjednicu fakultetskog vijeća, koje određuje sastav komisije za ocjenu habilitacionog rada i imenuje njezine članove.

Komisija je dužna izvještaj o habilitacionom radu sa svojim mišljenjem dostaviti dekanu najdalje u roku od 4 mjeseca od dana kojeg je imenovana, a ako je zahtjev za habilitaciju podnesen uz prijavu za natječaj, najdalje u roku od 2 mjeseca, ne računajući vrijeme, u koje padaju ljetni praznici.

Po prijemu izvještaja, dekan dostavlja izvještaj komisije članovima fakultetskog vijeća uz obavijest, da će po isteku 30 dana sazvati sjednicu vijeća radi rasprave o izvještaju komisije. Dekan je dužan izvještaj podnijeti na prvu narednu redovnu sjednicu fakultetskog vijeća, koja se održava po protoku roka iz prednjeg stava.

Član 51.

Fakultetsko vijeće raspravlja o izvještaju komisije.

Ako se fakultetsko vijeće ne složi s mišljenjem komisije, može imenovati drugu komisiju sa zadatkom, da vijeću podnese izvještaj i mišljenje o habilitacionom radu.

Na temelju izvještaja i mišljenja obiju komisija, vijeće ocjenjuje habilitacioni rad.

Za rad druge komisije, dostavu izvještaja članovima vijeća i iznošenje pred sjednicu vijeća vrijede rokovi iz prednjeg člana.

Ako fakultetsko vijeće, suglasno s mišljenjem komisije, odluči, da je kandidat habilitacionim radom udovoljio

zahtjevima habilitacije, odredit će na istoj sjednici temu habilitacionog predavanja.

Ako fakultetsko vijeće, suglasno mišljenju komisije, a ako su mišljenja podnijele dvije komisije suglasno mišljenju jedne od njih, utvrdi, da kandidat svojim habilitacionim radom nije udovoljio zahtjevu habilitacije, obustavit će habilitacioni postupak i o tome obavijestiti kandidata.

Član 52.

Dan habilitacionog predavanja određuje dekan. Temu predavanja dekan je dužan saopćiti kandidatu 8 dana prije dana određenog za predavanje.

Član 53.

Naučni kolokvij provodi se s kandidatom, koji nema doktorat nauka, ako je statutom fakulteta propisano, da doktorat nauka nije uvjet za pristup habilitaciji.

Naučni kolokvij provodi se na sjednici fakultetskog vijeća neposredno iza habilitacionog predavanja.

Član 54.

Konačnu ocjenu o habilitaciji fakultetsko vijeće donosi neposredno iza habilitacionog predavanja, a ako je proveden naučni kolokvij, neposredno poslije kolokvija.

Pravo odlučivanja u habilitacionom postupku imaju članovi vijeća iz reda nastavnika.

Fakultetsko vijeće može odlučivati u habilitacionom postupku, ako sjednici vijeća prisustvuju najmanje dvije trećine članova koji imaju pravo odlučivanja.

Član 55.

Sveučilišno vijeće propisat će obrazac diplome, koja se izdaje habilitiranim osobama.

Član 56.

Kandidat habilitacije, ako smatra da su povrijeđene odredbe o postupku habilitacije, može podnijeti prigovor Sveučilišnom vijeću.

Ako Sveučilišno vijeće utvrdi, da su povrede postupka habilitacije mogle bitno utjecati na ocjenu habilitacije, može odlučiti, da se habilitacioni postupak ponovi.

Član 57.

Habilitacija stečena na drugim domaćim fakultetima u FNRJ priznaje se na odgovarajućem fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Za priznanje vrijednosti habilitacije stečene na inozemnim fakultetima, vrijede propisi o nostrifikaciji i ekvivalenciji.

Član 58.

U »Sveučilišnom vjesniku« objavljuje se ime osobe, koja je habilitirala, naslov habilitacionog rada i naslovi drugih naučnih i stručnih radova, koji su uzimani u obzir kod donošenja ocjene o kandidatovu uspjehu, i imena članova komisije za ocjenu habilitacionog rada.

Član 59.

Habilitacijom se stječe titula naslovnog docenta, a pod jednakim uvjetima kao i za ostale nastavnike može se steći titula naslovnog izvanrednog profesora i naslovnog redovnog profesora.

Titula naslovnog izvanrednog profesora i naslovnog docenta dodjeljuje se na vrijeme od 5 godina.

Naslovni docent i naslovni izvanredni profesor može, na temelju novih naučnih ili stručnih radova, ili na temelju sudjelovanja u naučnom, stručnom ili nastavnom radu na fakultetu, fakultetskim, sveučilišnim i drugim naučnim ustanovama, podnijeti zahtjev, da se njegova naslovna docentura produži za daljnjih 5 godina.

O zahtjevu iz prednjeg stava odlučuje fakultetsko vijeće na temelju izvještaja komisije od tri člana.

Odluku o podjeljivanju odnosno produživanju titule naslovnog redovnog profesora i naslovnog izvanrednog profesora podnosi fakultetsko vijeće putem fakultetskog savjeta Sveučilišnom savjetu na potvrdu.

Član 60.

Ako se naknadno, u posebnom postupku, utvrdi, da habilitacioni rad nema značaja samostalne studije, odnosno naučnog ili stručnog rada, fakultetsko će vijeće donijeti odluku o poništenju habilitacije.

Postupak za poništenje habilitacije vodi se analogno postupku o oduzimanju doktorata nauka.

Odluka o poništenju habilitacije objavljuje se u »Sveučilišnom vjesniku«.

3. Izbor fakultetskih suradnika i suradnika fakultetskih nastavnih ustanova

Član 61.

Izbor asistenata i drugih fakultetskih suradnika i suradnika fakultetskih ustanova vrši se na temelju natječaja. Za raspisivanje i provođenje natječaja za izbor asistenata sho-

dno se primjenjuju odredbe ovog statuta o natječaju za sveučilišne nastavnike.

Rok za podnošenje prijave u natječaju za asistente ne može biti kraći od mjesec dana.

Statutom fakulteta mogu se kao uvjeti za izbor asistenata predvidjeti određena stručna sprema i drugi uvjeti s obzirom na karakter radnog mjesta.

Član 62.

Izbor asistenata vrši fakultetsko vijeće na temelju referata dvaju nastavnika, odnosno naučnih suradnika fakultetske ili sveučilišne ustanove, od kojih jedan mora biti nastavnik, odnosno naučni suradnik discipline, za koju se asistent bira.

Referente za ocjenu kandidata za asistenta određuje fakultetsko vijeće. Kod izbora asistenta fakultetske ustanove mora se pribaviti i mišljenje rukovodioca ustanove, ako on sam nije određen za referenta.

Za referente mogu biti birani i nastavnici, odnosno naučni suradnici drugih fakulteta.

Član 63.

U pogledu obrazloženja odluke o izboru i mogućnosti podnošenja prigovora analogno će se primjenjivati odredbe člana 46. ovoga statuta.

Član 64.

Statutom fakulteta propisuju se uvjeti za izbor stručnih suradnika, lektora i drugih suradnika fakulteta i fakultetskih ustanova.

Član 65.

Radi pomaganja nastavnima u izvođenju nastave pojedinih predmeta i pružanja pomoći studentima u vršenju praktičnih vježbi i studija, mogu se birati demonstratori.

Demonstratore bira fakultetsko vijeće na prijedlog nastavnika, koji predaje odnosni predmet, iz redova studenata, koji se ističu u studiju i koji redovno polažu ispite. O izboru demonstratora daje svoje mišljenje i studentska organizacija.

Demonstratori se obično biraju na početku svake školske godine i ostaju na dužnosti dva semestra. Ako se demonstrator ne zalaže u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, može se razriješiti dužnosti i prije isteka vremena za koje je biran.

Za svoj rad demonstratori primaju nagradu.

Potanje odredbe o izboru, radu i nagrađivanju demonstratora donosi Sveučilišno vijeće.

4. Izbor suradnika sveučilišnih i fakultetskih naučnih ustanova

Član 66.

Izbor suradnika sveučilišnih i fakultetskih naučnih ustanova vrši se po odredbama Zakona o organizaciji naučnog rada.

5. Dužnosti sveučilišnih nastavnika, fakultetskih suradnika i suradnika fakultetskih i sveučilišnih ustanova

Član 67.

Dužnosti sveučilišnih nastavnika, fakultetskih suradnika i suradnika fakultetskih i sveučilišnih ustanova određuje Zakon o sveučilištima, Zakon o javnim službenicima, ovaj statut, statuti fakulteta i pravila ustanova.

Član 68.

Nastavnikova je dužnost da prenosi na studente suvremena dostignuća nauke; da u neposrednom dodiru odgaja studente kao svjesne građane socijalističke zajednice; da u nastavi primjenjuje najsavremenije naučne i pedagoške metode; da organizira i vrši nadzor svih oblika nastave svoga predmeta, a i da se brine za osiguravanje i razvoj novih mladih nastavnih i naučnih radnika.

U nedostatku udžbenika nastavnik je dužan da pripremi udžbenik iz discipline koju predaje na fakultetu, odnosno u drugom obliku učini studentu pristupačnom građu svoga predmeta.

Član 69.

Dužnost je asistenata, da pomažu nastavniku u izvođenju nastave, a naročito u vođenju vježbi. Asistenti pod rukovodstvom i uputama nastavnika razvijaju svoje znanje iz predmeta za koji su postavljeni, te u okviru svoga predmeta naučno rade i pomažu nastavniku u njegovu naučnom radu.

Pored ostalog naročita je dužnost asistenata, da rade u neposrednom kontaktu sa studentima i u tom radu primjenjuju suvremene pedagoške i odgojne metode.

Fakultetsko vijeće, prema specifičnostima pojedinih fakulteta, uz suglasnost fakultetskog savjeta, u posebnim pravilima donosi bliže odredbe o pravima i dužnostima asistenata i suradnika uopće.

Član 70.

Sveučilišni nastavnici, fakultetski suradnici i suradnici fakultetskih i sveučilišnih ustanova ne mogu raditi honorarno kod drugih organa, ustanova, privrednih i drugih organizacija, ako to nije u skladu s njihovim pozivom.

Ako ne postoji smetnja iz prethodnog stava, nastavnici i suradnici mogu raditi honorarno, ako to ne šteti njihovom radu na fakultetu ili u ustanovi, samo temeljem pismenog odobrenja organa, koji ih je izabrao.

Član 71.

Nastavnici i suradnici su dužni, u slučaju da su zbog bolesti ili drugih razloga spriječeni vršiti svoju službu (držati predavanja, vježbe, ispite, prisustvovati sjednici i sl.) pravodobno o tome obavijestiti dekana, starješinu ustanove u kojoj rade, odnosno sazivatelja sjednice.

Član 72.

Sveučilišnim nastavnicima, fakultetskim suradnicima i suradnicima fakultetskih i sveučilišnih ustanova može se, pod zakonskim uvjetima, odobriti dopust u svrhu naučnog rada, stručnog usavršavanja, učestvovanja na naučnim i nastavnim konferencijama i skupovima, radi predavanja na drugim univerzitetima i ustanovama, kao i izvršavanja zadataka stručnog, nastavnog i naučnog rada u zemlji i inozemstvu.

Član 73.

Plaćeni dopust u trajanju do 10 dana odobrava nastavnicima i fakultetskim suradnicima — dekan,

dekanu — fakultetsko vijeće,

suradnicima sveučilišnih ustanova — starješina ustanove,

starješini sveučilišne ustanove — rektor.

Plaćeni dopust u trajanju do 30 dana odobrava:

nastavnicima i fakultetskim suradnicima — fakultetsko vijeće, a starješinama i suradnicima sveučilišnih ustanova — Sveučilišno vijeće.

Plaćeni dopust preko 30 dana do 12 mjeseci nastavnicima i fakultetskim suradnicima odobrava fakultetsko vijeće uz suglasnost fakultetskog savjeta, a starješinama i surad-

nicima sveučilišnih ustanova Sveučilišno vijeće uz suglasnost Sveučilišnog savjeta.

Plaćeni dopust duži od jedne godine može se odobriti samo u suglasnosti s komisijom iz člana 18. Zakona o javnim službenicima.

Ako nastavnik, koji traži plaćeni dopust, radi ili suraduje u fakultetskoj ili sveučilišnoj ustanovi, organ koji odobrava dopust, dužan je o zahtjevu za dopust saslušati mišljenje starješine, odnosno ustanove.

Dopust duži od 30 dana ne može se odobriti, ako organ koji odobrava dopust, nije prethodno osigurao odvijanje nastave i rad ustanove.

Član 74.

Sveučilišnim nastavnicima, fakultetskim suradnicima i suradnicima sveučilišnih i fakultetskih ustanova može se, pod zakonskim uvjetima, odobriti neplaćeni dopust.

Neplaćeni dopust duži od mjesec dana, ali ne duži od 3 mjeseca, nastavnicima i fakultetskim suradnicima odobrava fakultetsko vijeće uz suglasnost fakultetskog savjeta, a starješinama i suradnicima sveučilišnih ustanova Sveučilišno vijeće uz suglasnost Sveučilišnog savjeta.

Pri odobravanju neplaćenog dopusta shodno se primjenjuju stavovi 1., 2., 5. i 6. prethodnog člana.

Neplaćeni dopust duži od mjesec dana ne priznaje se za napredovanje.

6. Disciplinska odgovornost nastavnika i suradnika

Član 75.

Za povrede službene dužnosti nastavnici, fakultetski suradnici i suradnici sveučilišnih ustanova odgovaraju po odredbama Zakona o javnim službenicima.

Član 76.

Za nastavnike i suradnike svih fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, fakultetskih i sveučilišnih ustanova osniva se zajednički disciplinski sud kao prvostepeni i viši disciplinski sud kao drugostepeni disciplinski sud.

Prvostepeni disciplinski sud sudi u vijeću sastavljenom od predsjednika i dva člana, a viši disciplinski sud u vijeću

sastavljenom od predsjednika i četiri člana. Predsjednici i članovi disciplinskih sudova imaju svoje zamjenike, koji ulaze u sastav vijeća, kad je predsjednik ili član, kojeg zamjenjuju, spriječen da vrši dužnost.

Predsjednici, članovi suda i njihovi zamjenici biraju se na dvije godine iz reda nastavnika.

Član 77.

Pri disciplinskom sudu prvog stepena i pri višem disciplinskom sudu postoje disciplinski tužioci i njihovi zamjenici.

Disciplinski tužioci i njihovi zamjenici biraju se na dvije godine iz redova nastavnika i suradnika.

Član 78.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka protiv nastavnika i suradnika podnosi prvostepenom disciplinskom sudu organ nadležan za njihov izbor.

Član 79.

Prvostepeni disciplinski sud i Viši disciplinski sud provode postupak po odredbama Zakona o javnim službenicima o disciplinskom postupku i shodno odredbama Zakona o krivičnom postupku.

IV. STUDENTI

1. Upis studenata

Član 80.

Građani Federativne Narodne Republike Jugoslavije imaju pravo da se pod jednakim uvjetima upišu na fakultet.

Upis u I. semestar vrši se natječajem na osnovi odgovarajuće školske spreme ili pod uvjetima predviđenim posebnim propisima.

Sveučilište i fakulteti dužni su pomagati ustanove za obrazovanje odraslih u njihovu radu na pripremanju osoba bez odgovarajuće školske spreme za upis na fakultete.

Način upisa propisuje se statutom fakulteta u skladu s odredbama ovog statuta.

Vrijeme upisa objavljuje se u »Sveučilišnom vjesniku« i na drugi podesan način (putem dnevne štampe, na oglasnoj ploči i dr.).

Član 81.

Studenti, koji se upisuju prvi puta na Sveučilište, upisuju se u zimski semestar.

Član 82.

Kandidati za upis popunjuju propisanu upisnicu u dva primjerka, kojoj prilažu: izvod iz matične knjige rođenih, svjedodžbu o završenom školovanju, koja je uvjet za upis na određeni fakultet ili odjel fakulteta, indeks, studentsku legitimaciju i 4 jednake fotografije.

Član 83.

Fakulteti vode knjigu studenata, u koju se upisuju podaci o studentu i o toku studija (osobni podaci, upis, ispiti, ispis i drugi važniji podaci, disciplinske kazne i dr.).

Pravila za vođenje knjige studenata propisuje Sveučilišno vijeće.

Član 84.

U svrhu dokazivanja identiteta u korištenju studentskih prava, studentu se izdaje osobna studentska legitimacija.

Obrazac studentske legitimacije propisuje Sveučilišno vijeće.

Studentsku legitimaciju izdaje tajnik fakulteta.

Član 85.

Studentu, koji ne diplomira u roku propisanom za završenje studija, prestaje svojstvo studenta istekom jesenskog ispitnog roka, ali najkasnije do konca listopada.

Na medicinskim i tehničkim fakultetima svojstvo studenta prestaje krajem one kalendarske godine, u kojoj je student trebao diplomirati.

Radi pripreme za ispit ili diplomsku radnju fakultetsko će vijeće osobi, koja je izgubila svojstvo studenta, odobriti da polazi seminare i vježbe, te da koristi laboratorije, knjižnice i druge fakultetske ustanove.

2. Disciplinska odgovornost studenata

Član 86.

Studenti odgovaraju disciplinski:

1. radi povrede sveučilišnih i fakultetskih propisa i propisa sveučilišnih i fakultetskih ustanova;
2. radi ponašanja, koje šteti ugledu studenata.

Član 87.

Propise o disciplinskoj odgovornosti studenata donosi Sveučilišni savjet.

Član 88.

Disciplinske kazne koje se izriču studentima jesu:

1. opomena,
2. ukor,
3. zabrana korištenja određenih pogodnosti studenata u trajanju od jednog do 12 mjeseci,
4. isključenje s fakulteta od jedne do pet godina,
5. isključenje sa Sveučilišta od jedne do pet godina.

V. STJECANJE DOKTORATA NAUKA

Član 89.

Na fakultetima Sveučilišta u Zagrebu doktorat nauka stječe se po odredbama Zakona o doktoratu nauka.

Član 90.

U statutima fakulteta određuju se naučne discipline, iz kojih se doktorat nauka može steći na pojedinom fakultetu.

Na pojedinom fakultetu doktorat nauka može se steći samo iz onih naučnih disciplina, koje spadaju u naučnu oblast fakulteta.

Član 91.

Osobe, koje su diplomirale na Umjetničkoj akademiji ili na Visokoj školi koja odgovara fakultetu, mogu steći doktorat nauka na fakultetu prema propisima fakultetskog statuta.

Član 92.

Poslije obrane disertacije dekan fakulteta dostavlja rektoru izvještaj o polaganju doktorata, kojemu prilaže odluku komisije za obranu disertacije, zapisnike o usmenom dok-

torskom ispitu i obrane disertacije, kandidatovu diplomu o završenom fakultetu, visokoj školi, odnosno umjetničkoj akademiji i potreban broj primjeraka doktorske disertacije s resumeom.

Član 93.

Kandidat, koji je položio usmeni doktorski ispit i obranio doktorsku disertaciju, promovira se za doktora nauka.

Promociju vrši rektor Sveučilišta u prisutnosti dekana fakulteta i jednoga člana komisije sa fakulteta, na kojemu je položen doktorat nauka.

Član 94.

Promocija se obično vrši na dan koji rektor Sveučilišta odredi kao dan promocije, a najdalje 30 dana od dana, kada je kandidat obranio disertaciju. U taj rok ne računaju se ljetni praznici.

Promocija je javna i objavljuje se u svim fakultetima Sveučilišta, a može se objaviti i u dnevnim listovima.

Član 95.

Promocijom upravlja rektor. Podatke o životu i radu doktora nauka i o toku polaganja doktorata daje dekan fakulteta.

Sadržaj doktorske disertacije s naučnim rezultatima, do kojih je u svom radu kandidat došao, iznosi član komisije za obranu disertacije, kojega izabiru članovi te komisije.

Na kraju rektor proglašuje kandidata doktorom nauka i uručuje mu diplomu.

Član 96.

Diploma o doktoratu nauka izdaje se na posebno štampanom obrascu, na kojem je utisnut grb Federativne Narodne Republike Jugoslavije.

Diploma se izdaje na hrvatsko-srpskom jeziku, a može se izdati na jednakom obrascu na latinskom jeziku.

Obrazac diplome ispunjuje se štampanim pismom.

Član 97.

Oblik i sadržaj diplome o doktoratu nauka Sveučilišta u Zagrebu je ovaj:

FEDERATIVNA NARODNA REPUBLIKA JUGOSLAVIJA

NARODNA REPUBLIKA HRVATSKA
(Grb FNR Jugoslavije)

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

D I P L O M A
o doktoratu nauka

(Ime i prezime) (dan, mjesec i godina)

..... rođen

(mjesto rođenja)

u, kotar (NR, za strance
naziv države), obranio je doktorsku disertaciju pod nazivom

» « dana
(ime i prezime i zvanje)

pred komisijom u sastavu od
(ime i prezime i zvanje)

kao predsjednika i članova
svakog člana)

..... i stekao uvjete za stjecanje
doktorata nauka iz područja

pa mu Sveučilište u Zagrebu na temelju odluke

fakulteta u dodjeljuje doktorat nauka

iz područja i u dokaz toga
izdaje ovu diplomu, ovjerenu potpisima rektora Sveučilišta

u Zagrebu i dekana fakulteta u

..... i pečatom Sveučilišta.

Broj

Izdano u Zagrebu, dne 19.....

Dekan

Rektor Sveučilišta

..... fakulteta

(pečat)

Član 98.

Utvrđivanje razloga, zbog kojih se po zakonu gubi doktorat nauka, vrši se u posebnom postupku.

Ako postoji osnova za pokretanje postupka iz prednjeg stava, fakultetsko vijeće određuje komisiju od tri člana iz svojih redova ili iz redova drugih naučnih radnika, koji bi mogli biti članovi komisije za ocjenu, odnosno obranu disertacije, sa zadatkom da ispita osnovanost prigovora samostalnosti naučnog rada u disertaciji.

Ako komisija utvrdi, da su prigovori samostalnosti naučnog rada kod izrade disertacije neosnovane, obavijestit će o tome dekana fakulteta. Dekan će fakulteta na prvoj narednoj sjednici fakultetskog vijeća podnijeti izvještaj o radu i nalazu komisije, a fakultetsko će vijeće odlučiti o obustavi daljnjeg postupka.

Ako po mišljenju komisije disertacija nije samostalan naučni rad, dekan će fakulteta dostaviti izvještaj članovima fakultetskog vijeća i osobi kojoj se osporava pravo na doktorat nauka.

Po isteku 30 dana od dostave mišljenja komisije, prema prednjem stavu, dekan fakulteta sazvat će sjednicu fakultetskog vijeća radi rasprave o izvještaju komisije. Na ovu sjednicu pozvat će se i osoba, kojoj se doktorat nauka osporava i pružit će joj se mogućnost, da pobija mišljenje komisije.

Na temelju rasprave fakultetsko vijeće odlučuje, da li se doktorat nauka poništava i dostavlja putem dekana izvještaj rektoru analogno članu 92.

Član 99.

Promocija istaknutih naučnih i javnih radnika za počasnog doktora Sveučilišta u Zagrebu vrši se shodno odredbama ovog statuta o promociji doktora nauka.

Sveučilišno vijeće može propisati poseban postupak za promociju počasnog doktora.

Član 100.

Sveučilište vodi knjigu doktora nauka i čuva ovjereni prijepis diplome i primjerak disertacije.

U knjigu doktora nauka upisuju se ovi podaci: prezime i ime, mjesto i datum rođenja doktora nauka, naslov disertacije, prezimena i imena članova komisija, koji su ocijenili disertaciju i pred kojima je doktor nauka polagao doktorski ispit i branio disertaciju, i datum promocije.

VI. SVEUČILIŠNE USTANOVE

1. Naučne ustanove

Član 101.

Na sveučilištu u Zagrebu mogu se osnivati naučne ustanove iz naučne oblasti dvaju ili više fakulteta, a radi racionalizacije naučnog rada, pravilnije koordinacije rada naučnih kadrova, radi pravilnijeg korištenja opreme i aparature.

Ove se ustanove osnivaju u skladu sa Zakonom o organizaciji naučnog rada, sa zadatkom: da organiziraju i vrše naučni rad i unapređuju nauku; da usavršavaju istraživačke metode; da pomažu privredni, kulturni i društveni razvitak zemlje radom na aktualnim naučnim i stručnim problemima i suradnjom s privrednim, kulturnim i ostalim organizacijama; da rade na usavršavanju stručnog kadra i stvaranju naučnog podmlatka; da objavljuju rezultate svog naučnog i stručnog rada i staraju se o mogućnosti njihove primjene u praksi; da surađuju s naučnim ustanovama u zemlji i inozemstvu, da vrše i druge poslove određene aktom o osnivanju i pravilima ustanove, te da pružaju naučnim i stručnim radnicima pomoć i usluge pod uvjetima i na način koji propišu pravila ustanove.

Član 102.

Sveučilišnom naučnom ustanovom (institutom) upravlja savjet, uprava i direktor naučne ustanove (instituta) u skladu sa odredbama Zakona o organizaciji naučnog rada.

Odluku o osnivanju sveučilišnih naučnih ustanova donosi Sveučilišno vijeće, a odluku potvrđuje Sveučilišni savjet.

Ovakva se odluka donosi u skladu sa Zakonom o organizaciji naučnog rada.

Član 103.

Sveučilišne naučne ustanove (instituti) imaju svoj proračun prihoda i rashoda, koji je sastavni dio proračuna Sveučilišta.

Sveučilišne naučne ustanove (instituti) mogu ostvarivati prihode izvršavanjem istraživačkih radova ili vršenjem stručnih usluga koje ugovore s pojedinim državnim organima, privrednim i drugim organizacijama i ustanovama.

Član 104.

Sveučilišne naučne ustanove mogu vršiti i nastavne funkcije za pojedine fakultete.

Član 105.

Sveučilišne naučne ustanove (instituti) imaju svoja pravila, koja potvrđuje Sveučilišni savjet.

2. Sveučilišne nastavne i pomoćne ustanove**Član 106.**

Sveučilište može osnivati sveučilišne nastavne i pomoćne ustanove, koje su od zajedničkog interesa za Sveučilište kao cjelinu ili za više fakulteta.

Te ustanove osniva Sveučilišno vijeće posebnom odlukom, koju potvrđuje Sveučilišni savjet.

Pravila ustanove potvrđuje Sveučilišni savjet.

Član 107.

Za nastavu poslije diplomiranja, a i za druge posebne vrste nastave iz oblasti više fakulteta, mogu se osnivati posebne ustanove.

Zadaci su ovih ustanova, da potiču i koordiniraju te vode evidenciju o posebnim vrstama nastave više fakulteta.

Ove ustanove osniva Sveučilišno vijeće posebnom odlukom, koju potvrđuje Sveučilišni savjet.

Ustanovama upravlja Sveučilišno vijeće prema posebnim pravilima o organizaciji i radu, koje potvrđuje Sveučilišni savjet.

Član 108.

Specijalizirane ustanove za izvršavanje zadataka socijalne i zdravstvene zaštite (čl. 7. stav 2.) osnivaju se odlukom Sveučilišnog vijeća, koju potvrđuje Sveučilišni savjet.

Pravila tih ustanova potvrđuje Sveučilišni savjet.

Član 109.

Odredbe prethodnog člana primjenjivat će se i pri osnivanju pomoćnih ustanova (servisa, radionica i slično).

VII. SVEUČILIŠNA SKUPŠTINA

1. Izbor članova Sveučilišne skupštine iz redova fakultetskih suradnika, suradnika sveučilišnih i fakultetskih ustanova i studenata

Član 110.

Suradnici pojedinog fakulteta, fakultetskih i sveučilišnih ustanova biraju u Sveučilišnu skupštinu svoje predstavnike.

Suradnici pojedinog fakulteta i njihovih ustanova, suradnici svake sveučilišne ustanove biraju u Sveučilišnu skupštinu na svakih započelih 10 suradnika jednog predstavnika.

Rektor utvrđuje broj predstavnika, koje u Sveučilišnu skupštinu biraju suradnici pojedinog fakulteta, fakultetskih i sveučilišnih ustanova.

Član 111.

Predstavnici suradnika fakulteta, fakultetskih i sveučilišnih ustanova biraju se u Sveučilišnu skupštinu na vrijeme od dvije godine.

Izbori predstavnika suradnika vrše se u vrijeme koje odredi rektor.

Član 112.

Na temelju odluke rektora o izboru predstavnika suradnika fakulteta, fakultetskih i sveučilišnih ustanova, dekan fakulteta, odnosno starješina sveučilišne ustanove, saziva sastanak suradnika.

Sastankom rukovodi predsjedatelj sastanka, kojeg biraju suradnici.

Izbor predstavnika može se vršiti, ako sastanku prisustvuju dvije trećine suradnika.

Za člana Sveučilišne skupštine izabran je suradnik, koji dobije većinu glasova prisutnih suradnika.

Glasanje je tajno i vrši se glasačkim listićima.

O radu sastanka vodi se zapisnik, u koji se unose podaci o radu sastanka i rezultat izbora. Zapisnik potpisuje predsjedatelj sastanka i zapisničar, kojeg biraju suradnici na sastanku.

Član 113.

Član Sveučilišne skupštine, kojeg su izabrali suradnici fakulteta, fakultetskih i sveučilišnih ustanova, može se razriješiti i prije isteka vremena, na koje je izabran.

O razrješenju člana Sveučilišne skupštine suradnici odlučuju na sastanku koji saziva dekan, odnosno starješina

sveučilišne ustanove, kad to pismeno traži trećina suradnika, koje član Sveučilišne skupštine predstavlja.

O razrješenju člana Sveučilišne skupštine, kojeg su izabrali, suradnici odlučuju većinom glasova svih suradnika fakulteta i njegovih ustanova odnosno sveučilišne ustanove.

Na mjesto razriješenog člana skupštine suradnici biraju drugog predstavnika na način predviđen u čl. 112. ovog statuta.

Član 114.

Broj predstavnika studenata u Sveučilišnoj skupštini utvrđuje se tako, da na svakih 200 studenata dolazi jedan predstavnik.

Broj predstavnika, koje će birati studenti pojedinog fakulteta, utvrđuje rektor.

Svoje predstavnike studenti biraju na svakom pojedinom fakultetu, neposredno i tajnim glasanjem putem glasačkih listića.

Dan izbora određuje rektor.

Za izbor i razrešenje predstavnika studenata u Sveučilišnoj skupštini primjenjuju se odredbe ovog statuta o izboru članova Sveučilišnog savjeta iz redova studenata.

2. Rad Sveučilišne skupštine

Član 115.

Sveučilišna skupština sastaje se najmanje jedamput godišnje.

Ako Sveučilišno vijeće ne sazove Sveučilišnu skupštinu na prijedlog Sveučilišnog savjeta, fakultetskog savjeta, fakultetskog vijeća ili petine nastavnika (čl. 116. st. 2. Zakona o sveučilištima), dnevni red skupštine predlažu organi, odnosno nastavnici koji su predložili saziv skupštine.

Dnevni red utvrđuje sama skupština.

Sveučilišna skupština donosi valjane zaključke većinom glasova prisutnih članova, ako skupštini prisustvuje najmanje polovica njezinih članova.

U raspravi o pojedinim pitanjima mogu učestvovati i osobe, koje nisu članovi skupštine, ako im to odobri predsjedništvo skupštine.

Član 116.

Radom Sveučilišne skupštine rukovodi predsjedništvo, koje skupština bira iz redova svojih članova, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Do izbora predsjedništva, sveučilišnu skupštinu vodi rektor.

Zapisnik o radu Sveučilišne skupštine vodi zapisničar, kojeg bira skupština, a potpisuju ga predsjednik skupštine, zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Svoje zaključke Sveučilišna skupština donosi u obliku preporuka i rezolucija.

Zaključke Sveučilišne skupštine potpisuje predsjednik skupštine, a ovjeravaju se pečatom Sveučilišta.

Član 117.

Rektora i prorektora Sveučilišta skupština može birati, ako skupštini prisustvuje većina članova, koji imaju pravo učestvovati u izboru.

Članovi Sveučilišne skupštine mogu pojedinačno ili u grupama predlagati kandidata za rektora i prorektora, ali članovi skupštine mogu glasati i za profesora, koji nije predložen.

Izbor rektora i prorektora vrši se neposredno, tajnim glasanjem putem glasačkih listića.

Za rektora, odnosno prorektora, izabran je profesor, koji dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Sveučilišne skupštine s pravom učestvovanja u izboru.

Za rektora, odnosno prorektora, ista osoba ne može biti birana dva puta uzastopce.

Član 118.

Ako su rektor ili prorektor trajno spriječeni u vršenju svoje dužnosti, Sveučilišno vijeće može sazvati Sveučilišnu skupštinu radi izbora novog rektora, odnosno prorektora.

Rektor, odnosno prorektor, izabrani u slučaju iz prednjeg stava, ostaju na dužnosti do kraja razdoblja, za koje su bili birani rektor, odnosno prorektor, koji su prestali vršiti svoju dužnost.

VIII. ORGANI UPRAVLJANJA SVEUČILIŠTEM

a) Sveučilišni savjet

1. Izbor članova Sveučilišnog savjeta, koji biraju fakultetska vijeća

Član 119.

Fakultetsko vijeće svakog fakulteta tajnim glasanjem bira iz svojih redova jednog člana u Sveučilišni savjet.

Izbor člana Sveučilišnog savjeta iz redova članova fakultetskih vijeća vrši se prije isteka vremena, na koje je biran Sveučilišni savjet, a najdalje 15 dana poslije izbora članova, koje bira Sabor Narodne Republike Hrvatske.

Član 120.

Ako članu Sveučilišnog savjeta, koji je izabran između članova fakultetskog vijeća, ma iz kojeg razloga prestane članstvo u Sveučilišnom savjetu, fakultetsko vijeće dužno je u roku od 15 dana izabrati novog člana.

O izboru novog člana fakultetsko vijeće obavješćuje predsjednika Sveučilišnog savjeta.

Član 121.

Člana Sveučilišnog savjeta, kojeg je izabralo fakultetsko vijeće, vijeće može razriješiti prije isteka vremena, na koje je biran, ako to traži četvrtina članova fakultetskog vijeća.

Fakultetsko vijeće može rješavati o razrešenju člana Sveučilišnog savjeta, ako su sjednici prisutne najmanje dvije trećine članova Vijeća, a odluku donosi većinom glasova prisutnih članova.

2. Izbor članova Sveučilišnog savjeta, koje biraju studenti

Član 122.

Studenti iz svojih redova biraju tri člana Sveučilišnog savjeta.

Izborno tijelo za izbor članova Sveučilišnog savjeta iz redova studenata čine redovni i izvanredni studenti svih fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Svoje izborno pravo studenti vrše neposredno tajnim glasanjem putem listića.

Izbor članova Sveučilišnog savjeta studenti vrše svake druge godine, u pravilu mjeseca svibnja, istog dana na svim fakultetima.

Studenti, izabrani za članove Sveučilišnog savjeta, preuzimaju svoju dužnost početkom naredne školske godine.

Član 123.

Izbore za članove Sveučilišnog savjeta, koje biraju studenti, raspisuje rektor, a provode ih izborna komisija i birački odbori.

Izbornu komisiju sačinjavaju predsjednik i četiri člana Predsjednika i članove komisije i njihove zamjenike imenuje rektor iz redova studenata.

Za svaki fakultet osniva se birački odbor. Predsjednika i dva člana i njihove zamjenike imenuje izborna komisija.

Član 124.

Kandidate za članove Sveučilišnog savjeta, koje biraju studenti, mogu predlagati organizacije studenata i grupe od najmanje 50 studenata, koji moraju biti sa šest različitih fakulteta, a iz svakog najmanje po šest predlagača.

Kandidature potvrđuje rektor.

Član 125.

Birački odborj provode izbore i utvrđuju rezultat izbora na fakultetu, a izborna komisija utvrđuje i proglašava konačni rezultat izbora na svim fakultetima.

Na temelju zapisnika biračkih odbora izborna komisija izdaje izabranim članovima Sveučilišnog savjeta potvrdu o izboru.

Član 126.

Studenti mogu opozvati člana Sveučilišnog savjeta, kada su izabrali.

Obrazloženi prijedlog za glasanje o opozivu mogu podnijeti studentske organizacije i grupe od najmanje 100 studenata.

Glasanje o opozivu raspisuje rektor u roku od 10 dana od dana, kada je primio prijedlog.

O raspisivanju glasanja za opoziv člana Sveučilišnog savjeta, kojeg su izabrali studenti, rektor obavješćuje Sveučilišni savjet.

Član Sveučilišnog savjeta je opozvan, ako za opoziv glasa većina studenata.

Za glasanje opoziva shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta za izbor članova Sveučilišnog savjeta, koje biraju studenti.

Član 127.

Izbor novog člana Sveučilišnog savjeta na mjesto opozvanog člana, ili ako je izabranom studentu prestalo članstvo u Sveučilišnom savjetu iz drugog razloga, vršit će se, ako od dana opoziva do vremena redovnog izbora članova Sveučilišnog savjeta, preostaje više od šest mjeseci.

Izbore za novog člana Sveučilišnog savjeta rektor raspisuje 10 dana od dana, kada se glasalo za opoziv, odnosno od dana, kojeg je student prestao biti članom Sveučilišnog savjeta iz drugog razloga.

Član 128.

Pravilnikom Sveučilišnog savjeta propisat će se potanje odredbe o izboru i opozivu članova Sveučilišnog savjeta, koje biraju studenti.

3. Konstituiranje Sveučilišnog savjeta

Član 129.

Prvu sjednicu Sveučilišnog savjeta saziva rektor i vodi je do izbora predsjednika Savjeta.

Kandidata za predsjednika Savjeta mogu predlagati članovi Savjeta pojedinačno ili grupno, ali članovi Savjeta mogu glasati i za člana, koji nije kandidiran.

Izbor predsjednika Sveučilišnog savjeta može se vršiti, ako sjednici prisustvuju najmanje dvije trećine članova Savjeta, a izabran je član, koji dobije više od polovine glasova prisutnih članova Savjeta.

Član 130.

Ako je predsjednik Sveučilišnog savjeta spriječen da obavlja svoju dužnost, Sveučilišni savjet izabrat će zamjenika predsjednika na način, na koji se bira predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika vrši sve dužnosti predsjednika Savjeta, dok predsjednik Savjeta ponovno ne preuzme dužnost.

4. Rad Sveučilišnog savjeta, njegovih odbora i komisija

Član 131.

Sveučilišni savjet vrši poslove iz svog djelokruga na sjednicama.

Sjednice Sveučilišnog savjeta priprema predsjednik Savjeta u suradnji s rektorom.

Predsjednik Sveučilišnog savjeta saziva sjednice Savjeta prema potrebi, a dužan ju je sazvati, kada to pismeno s prijedlogom dnevnog reda zatraži rektor, jedna trećina članova Savjeta ili fakultetski savjet. Ako predsjednik Savjeta ne sazove sjednicu u roku od 8 dana od primitka prijedloga, rektor, fakultetski savjet, odnosno članovi Sveučilišnog savjeta, koji su tražili sazivanje sjednice, mogu sami sazvati sjednicu.

O sazivu sjednice predsjednik Savjeta obavješćuje članove pismeno, 8 dana prije dana, za koji je sjednica sazvana. Obavijest o sazvanoj sjednici mora sadržavati prijedlog dnevnog reda. Uz obavijest o sjednici prilaže se i materijal o predmetima, o kojima će se raspravljati na sjednici.

Dnevni red sjednice utvrđuje Sveučilišni savjet.

Član 132.

O radu Sveučilišnog savjeta na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik vodi glavni tajnik Sveučilišta ili službenik, kojeg odredi rektor, a potpisuju ga predsjednik i rektor.

Član 133.

Za proučavanje i pripremu pitanja i za obavljanje drugih poslova iz svoga djelokruga, Sveučilišni savjet može osnivati stalne i privremene odbore i komisije.

Odlukom o osnivanju odbora i komisija određuju se i njihovi zadaci.

Za članove takvih komisija Sveučilišni savjet može birati i osobe, koje nisu članovi Savjeta, a po potrebi i studente.

Broj članova odbora i komisija određuje Sveučilišni savjet odlukom, kojom ih osniva. Predsjednika odbora, odnosno komisije, biraju članovi iz svojih redova.

Član 134.

Odbori i komisije Sveučilišnog savjeta rade na sjednicama, koje priprema i saziva njihov predsjednik. Predsjednik saziva sjednice pismenim putem s prijedlogom dnevnog reda. Dnevni red utvrđuje odbor odnosno komisija.

Stalni odbori i komisije podnose Sveučilišnom savjetu pismeni izvještaj o svom radu najmanje svakih 6 mjeseci.

Član 135.

Svaki odbor i komisija imaju tajnika, kojega određuje rektor iz redova službenika Tajništva Sveučilišta.

Tajnik vodi administrativne poslove odbora, odnosno komisije, vodi zapisnik sjednice, pomaže predsjedniku u pripremanju sjednica i vrši druge poslove koje mu odredi predsjednik odbora i komisije.

b) Sveučilišno vijeće

Član 136.

Sjednice Sveučilišnog vijeća saziva rektor prema potrebi, a u toku izvođenja nastave, u pravilu, svakog mjeseca.

Rektor je dužan sazvati sjednicu Sveučilišnog vijeća, kad to pismeno zatraži s prijedlogom dnevnog reda jedna trećina članova Sveučilišnog vijeća ili fakultetsko vijeće jednog ili više fakulteta, a i na zahtjev Sveučilišnog savjeta.

Ako rektor u roku od 8 dana od primljenog zahtjeva ne sazove sjednicu Sveučilišnog vijeća, sjednicu mogu sazvati članovi vijeća, fakultetsko vijeće, odnosno predsjednik Sveučilišnog savjeta.

Član 137.

Na sjednice Sveučilišnog vijeća shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta o sjednici Sveučilišnog savjeta (član 131. i 132.).

Član 138.

Za proučavanje i pripremu pitanja, a i za obavljanje drugih poslova iz svoga djelokruga, Sveučilišno vijeće može osnivati stalne i privremene odbore i komisije.

Za članove komisija Sveučilišno vijeće može birati i osobe koje nisu članovi Vijeća, a po potrebi i studente.

Sveučilišno vijeće, njegovi odbori i komisije mogu pozivati na svoje sjednice pojedine nastavnike i suradnike, starješine sveučilišnih i fakultetskih ustanova i predstavnike stručnih udruženja nastavnika; suradnika i drugih organizacija radi toga, da od njih dobiju podatke i obavještenja potrebna u njihovu radu.

Član 139.

Zaključci, odluke i preporuke Sveučilišnog vijeća, koje se odnose na organizaciju i unapređenje naučnog i nastavnog rada na Sveučilištu, obavezno se objavljuju u »Sveučilišnom vjesniku« i na drugi podesan način (objavom na oglasnoj ploči, usmenim saopćenjem i slično).

c) Zajedničke odredbe

Član 140.

Sveučilišni savjet i Sveučilišno vijeće mogu po potrebi birati zajedničke komisije i odbore za proučavanje i pripremu pitanja od interesa za rad Sveučilišta. Za takve zajedničke odbore i komisije vrijede analogno propisi o odborima i komisijama Sveučilišnog savjeta odnosno Sveučilišnog vijeća.

IX. SVEUČILIŠNE I FAKULTETSKE ZAKLADE

Član 141.

Sveučilište i fakulteti mogu imati zaklade.

Zaklade se osnivaju, kad pojedine fizičke ili pravne osobe oporukom, darovanjem ili drugim pravnim aktom, bez naplate namijene određenu imovinu, da se osiguraju materijalna sredstva za ostvarivanje općih ili određenih zadataka Sveučilišta i fakulteta.

Član 142.

Sveučilišne zaklade osniva Sveučilišni savjet, a fakultetske zaklade fakultetski savjet.

Član 143.

Zaklade imaju svoja pravila, koja sadrže odredbe o upravljanju zakladom i načinu korištenja prihoda iz zakladne imovine.

Pravila zaklade donosi najviši organ upravljanja zakladom, a potvrđuje ih organ, koji je zakladu osnovao.

X. ADMINISTRACIJA SVEUČILIŠTA IX

Član 144.

Administrativni, tehnički i drugi poslovi koji se odnose na rad Sveučilišta, obavljaju se u Rektoratu Sveučilišta.

Član 145.

Poslove Rektorata Sveučilišta vrše glavni tajnik Sveučilišta, pomoćnik glavnog tajnika i potreban broj stručnih, upravnih, izvršnih, kancelarijskih i pomoćnih službenika.

Član 146.

Glavni tajnik rukovodi poslovima Rektorata pod nadzorom i uputama rektora i prema zaključcima Sveučilišnog savjeta i Sveučilišnog vijeća.

Glavni tajnik vrši tajničke poslove Sveučilišne skupštine, Sveučilišnog savjeta i Sveučilišnog vijeća, te učestvuje u pripremanju njihovih sjednica i sjednica njihovih odbora i komisija.

Glavni tajnik ujedno koordinira rad tajnika svih odbora i komisija Sveučilišnog savjeta i Sveučilišnog vijeća.

Glavni se tajnik, u sporazumu s rektorom, brine naročito: za pravilno funkcioniranje službi, kojih su zadaci materijalno, financijsko i administrativno poslovanje Sveučilišta i fakulteta; za funkcioniranje službi za socijalnu i zdravstvenu zaštitu studenata; za izvršavanje proračuna Sveučilišta i analiziranje budžetskih i investicionih potreba fakulteta i ustanova; za pravilnu primjenu zakona, statuta i drugih propisa.

Član 147.

Glavnog tajnika i pomoćnika glavnog tajnika bira Sveučilišno vijeće na temelju natječaja, a izbor potvrđuje Sveučilišni savjet. Za glavnog tajnika i pomoćnika glavnog tajnika mogu se birati osobe, koje imaju fakultetsku spremu i potrebnu praksu u upravnoj službi.

Član 148.

Sveučilišni savjet posebnom odlukom propisuje organizaciju Rektorata, djelokrug njegovih organizacijskih jedinica i sistematizaciju službeničkih mjesta u Rektoratu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 149.

Član 85. ovoga statuta ne će se primjenjivati u 1959. i 1960. godini.

Član 150.

Odredbe ovoga statuta i drugi propisi, koji se odnose na prava i dužnosti studenata, analogno će se primjenjivati na polaznike nastave poslije diplomiranja i ostalih posebnih vrsta nastave.

Član 151.

Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaju važiti sve ranije odluke i drugi propisi, koji su u protivnosti s ovim statutom.

Propisi fakultetskih statuta, koji nisu u suglasnosti s ovim statutom, imaju se uskladiti s propisima ovoga statuta najkasnije u roku od mjesec dana nakon njegova stupanja na snagu.

Dok se ne provede takvo usklađenje, primjenjivat će se u takvim slučajevima propisi statuta Sveučilišta.

Član 152.

Ovaj statut stupa na snagu danom, kad ga potvrdi Sabor Narodne Republike Hrvatske.

Broj 01-4588/3-1959.

Zagreb, 14. studenoga 1959.

Rektor Sveučilišta: **Dr. Marijan Horvat**, v. r. Predsjednik Sveučilišnog savjeta: **Nikola Sekulić**, v. r.

Na temelju čl. 43. stava 1. Ustavnog zakona Narodne Republike Hrvatske o osnovama društvenog i političkog uređenja i republičkim organima vlasti ; čl. 7. Zakona o sveučilištima («Narodne novine» br. 38/57 i 56/58.), Sabor Narodne Republike Hrvatske, dana 25. studenoga 1959. na jedanaestoj sjednici Republičkog vijeća, donio je

ODLUKU

o potvrđi statuta Sveučilišta u Zagrebu

1. Potvrđuje se statut Sveučilišta u Zagrebu, kojega je utvrdio Sveučilišni savjet na svojoj sjednici održanoj 13. listopada i 14. studenoga 1959. godine.
2. Ova odluka stupa na snagu odmah.

Sabor Narodne Republike Hrvatske

Broj: 707/4-1959.

Zagreb, 26. studenoga 1959. godine

Predsjednik
Republičkog vijeća Sabora
Narodne Republike Hrvatske
Dr. Zlatan Sremec, v. r.

Predsjednik Sabora
Narodne Republike Hrvatske
Dr. Vladimir Bakarić, v. r.