

# UREDBA

O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
ZAKONA O UNIVERZITETIMA

I

## OPĆA NAREDBA

SVEUČILIŠTA I DISCIPLINSKI RED  
ZA SVEUČILIŠNE SLUŠAČE

ZAGREB 1940.

---

TISAK NARODNE TISKARE - ZAGREB - KAPTOL BR. 27

# UREDBA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O UNIVERZITETIMA

U IME  
NJEGOVOG VELIČANSTVA

**PETRA II.**

Po milosti Božjoj i volji narodnoj

KRALJA JUGOSLAVIJE

KRALJEVSKI NAMJESNICI

Na prijedlog Bana Banovine Hrvatske, a po članu 15. stav 4. Uredbe o Banovini Hrvatskoj propisuju ovu

## U R E D B U

o izmjenama i dopunama Zakona o  
univerzitetima.

### Član 1.

§ 1. dodaje se novi stav:

I pojedini fakulteti su pravna lica.

### Član 2.

§ 8. se mijenja i glasi:

Sveučilišne vlasti jesu: 1. rektor, 2. dekani, 3. senat, 4. fakultetska vijeća, 5. niži disciplinski sud, 6. viši disciplinski sud, 7. sud za slušače.

### Član 3.

Odredbe st. 2—4 § 9. mijenjaju se i glase:

Rektora bira krajem školske godine na godinu dana posebno tijelo između redovitih profesora, i to svake godine s drugoga fakulteta, redom kako su fakulteti nabrojani u §. 4. st. 2. Zakona o univerzitetima. Izuzetno od toga pravila može se ostupajući rektor birati još za jednu godinu. Navedeno izborno tijelo sastavljaju dekani i prodekani svih fakulteta, kao i po dva u tu svrhu izabrana delegata svih fakulteta, od kojih mora jedan biti redoviti profesor, a drugi može biti i izvanredni. Sjednici izbornog tijela predsjedava rektor, ali on nema pravo glasa. Izabran je onaj kandidat, koji je dobio natpolovičnu većinu svih izbornika. Ako se to ne postigne ni opetovanim biranjem, pristupa se užem izboru između dva kandidata, koji su kod prvog drugog biranja dobili najviše glasova. U užem izboru odlučuje apsolutna većina, a u slučaju jednoga broja glasova žrijeb.

Izbor rektora odobrava Ban. Ako ga ne odobri, ima se odmah provesti novi izbor i ne može se ponovno izabrati otklonjeno lice.

Novi rektor preuzima dužnost osam dana prije početka školske godine. Odstupajući rektor postaje prorektorom. Ako nema prorektora, postavlja se on na jednaki način kao rektor. Prorektor zamjenjuje rektora prema potrebi, a prorektora po rangu najstariji dekan.

Ako bi se mjesto rektora ispraznilo u toku školske godine, izabire se za ostatak školske godine iz istoga fakulteta, kome je pripadao bivši rektor, drugi rektor najdalje za petnaest dana. Ovako izabrani rektor stupa na dužnost čim Ban odobri njegov izbor.

#### Član 4.

Poslj. rečenica st. 2. § 10. mijenja se i glasi:

Izbor dekana odobrava Ban. Ako ga ne odobri, pristupa se novom izboru i ne može se više izabrati otklonjeno lice. Isto vrijedi i za slučaj biranja prodekana.

#### Član 5.

§ 11. § 13. § 17. drugi dio st. 5. § 19. str. 1. § 20. »sa ovim izborom« i t. d. stavljaju se izvan snage.

#### Član 6.

Odredbe st. 2. § 12. mijenjaju se i glase:

Senat vrši ove poslove:

1. Vijeća o godišnjim izvješćima rektora i dekana o radu i stanju Sveučilišta i pojedinih fakulteta;

2. Vijeća o svim pitanjima, koja se tiču Sveučilišta, a koja mu upućuju Rektor ili Banska Vlast.

3. Sprema i podnosi Banskoj Vlasti na odobrenje pravila o organizaciji socijalne pomoći siromašnim a valjanim slušačima.

4. Bira između redovitih profesora pet članova i dva zamjenika u niži disciplinski sud;

5. Stavlja Banu trojni prijedlog za postavljanje sveučilišnog suca za slušače;

6. Bira tajnika Sveučilišta i ravnatelja Sveučilišne knjižnice;

7. Daje na zahtjev Banske Vlasti mišljenje o tumačenju i o eventualnoj potrebi izmjene sveučilišnog zakona i drugih propisa;

8. Daje mišljenje o prijedlozima fakulteta za imenovanje redovitih i izvanrednih profesora kao i docenata, te za uklanjanje profesora

prema § 25. Zakona o univerzitetima. Sve to na konačnu odluku Bana;

9. Pretresa, prima ili odbacuje izbore počasnih doktora, koje mu upućuju pojedina fakultetska vijeća;

10. Predlaže Banu na imenovanje upravno, tehničko i pomoćno osoblje. Sveučilišta, koliko to ne spada na fakultetska vijeća;

11. Utvrđuje na temelju prijedloga fakultetskih vijeća nacrt godišnjeg proračuna Sveučilišta;

12. Raspoređuje proračunske svote, koje su predviđene u ukupnom iznosu za cijelo sveučilište;

13. Rukuje poklonima i fondovima Sveučilišta i nadgleda njegovu imovinu.

#### Član 7.

Odredbe st. 2. čl. 14. mijenjaju se i glase:  
Fakultetsko vijeće vrši ove poslove:

1. Bira dekana i po potrebi prodekana;

2. sastavlja program i raspored predavanja za svako poljeće;

3. Brine se o popunjavanju ispražnjenih katedara i o zamjenjivanju odsutnih i bolesnih nastavnika;

4. Bira i s obrazloženjem predlaže Banu putem Senata redovite i izvanredne profesore i docente, a putem rektora ostale nastavnike i pomoćno i nastavno osoblje;

5. Stavlja prijedlog za uklanjanje iz službe po §-u 25. Zakona o univerzitetima;

6. Bira između redovitih profesora člana i zamjenika za viši disciplinski sud;

7. Odlučuje o prijavama članova akademija i drugih stručnjaka izvan nastavničkog tijela, koji bi željeli držati predavanja;

8. Odlučuje o prijavama profesora, koji bi željeli držati druga predavanja izvan svoga predmeta;
9. Predlaže senatu, da se za znanost zaslužnim osobama podijeli počasni doktorat;
10. Predlaže senatu tumačenja, izmjene i dopune sveučilišnog zakona i drugih propisa, naročito koliko se tiču njegova fakulteta;
11. Bira delegate za izbor rektora;
12. Predlaže putem rektora Banu na imenovanje upravno, tehničko i pomoćno osoblje fakulteta;
13. Određuje nagrade i plaće nastavnom, upravnom, tehničkom i pomoćnom osoblju u granicama proračunom određenih sredstava;
14. Bira i postavlja podvornike;
15. Daje Banskoj Vlasti mišljenje o dopustima nastavnika preko 10 dana;
16. Izrađuje prijedlog proračuna za svoj fakultet;
17. Rukuje poklonima i fondovima fakulteta i nadgledava njegovu imovinu;
18. Brine se za zgrade i prostorije, potrebne za nastavu i zavode;
19. Odlučuje po propisanim pravilima, kojim će se slušačima davati banovinska i druga pomoć;
20. Odlučuje o uračunavanju semestara slušačima u izvanrednim prilikama;
21. Odlučuje o priznanju diploma stranih fakulteta po propisima Zakona o nostrifikaciji diploma;
22. Odlučuje o rasporedu ispita i o sastavu ispitnih povjerenstava.

## Član 8.

St. 3. § 15. mijenja se i glasi:

Protiv presude Nižeg disciplinskog suda može se izjaviti žalba Višem disciplinskom sudu.

Taj sud sastavljaju tri suca Stola sedmorice, koje isti bira svake godine, jedan redoviti profesor Pravnog Fakulteta i jedan redoviti profesor onoga fakulteta, kojemu okrivljeni pripada. Predsjednik suda je najstariji po rangu sudac, a perovođa po rangu najmlađi član suda.

## Član 9.

St. 4. § 15. mijenja se i glasi:

Sudac za slušače nadležan je za suđenje sveučilišnim slušačima. Suca postavlja Ban na trojni prijedlog Senata između sudaca od 5. grupe na više. U izvanrednim prilikama može Ban, pored ovoga suca, postaviti i druge suce iz reda sudaca. Sudac za slušače sudi po disciplinskom redu, koji propisuje Ban.

## Član 10.

Prva rečenica § 16. mijenja se i glasi:

Dužnost disciplinskog tužioca za Niži i Viši disciplinski sud vrši državni nadodvjetnik, a dužnost istražitelja jedan sudac Apelacionog suda, koga imenuje Ban.

## Član 11.

Poslj. stav § 20. mijenja se i glasi:

Imenovani se docent ima nakon prvih pet godina podvrći ponovnom izboru. Ako ne bude izabran stavlja se na raspolaganje Banskoj Vlasti.

## Član 12.

Ako se ukaže potreba reorganizacije ili veće forme nekog fakulteta, postavlja Ban iz reda profesora toga fakulteta vijeće od tri lica, od kojih može biti jedan i izvanredni profesor. Na to vijeće prelazi čitava nadležnost fakultetskog vijeća. Ban imenuje jednoga od te trojice dekanom. Vijeće ima izraditi sve potrebne prijedloge o reformi odnosno reorganizaciji fakulteta, te ih predlaže izravno Banu. U tom slučaju ne vrijede odredbe poslj. st. § 19. Zakona o univerzitetima, već će se i na sveučilišne profesore primjenjivati opći propisi Činovničkog Zakona odnosno Uredbe o službenim odnosima banovinskih službenika.

## Član 13.

Ovlašćuje se Ban da propiše novu opću naredbu Sveučilišta (st. 1. § 41. Zakona o univerzitetima).

## Član 14.

Ova Uredba stupa na snagu danom objave u »Narodnim Novinama«, kojim danom prestaju vrijediti svi propisi, koji joj protivuriječe.

U pogledu izbora rektora i dekana za školsku godinu 1940/41. imaju se primjenjivati propisi ove Uredbe.

22. lipnja 1940.

Beograd

**Pavle** v. r.

**R. Stanković** v. r.

**Dr. Perović** v. r.

Ban Banovine Hrvatske:

**Dr. Ivan Šubašić** v. r.



# OPĆA NAREDBA SVEUČILIŠTA

## I DISCIPLINSKI RED ZA SVEUČILIŠNE SLUŠAČE

Na osnovi člana 13. Uredbe o izmjenama i dopunama Zakona o univerzitetima od 26. VI. o. g. propisujem:

### OPĆU NAREDBU SVEUČILIŠTA

#### I. Opće uređenje Sveučilišta

##### Član 1.

Sveučilište u Zagrebu je najviši učevni zavod, kojemu je zadaća: da izgrađuje i unapređuje nauku; da se brine za njezino širenje; da obrazuje naučne radnike i da sprema stručnjake za njezinu praktičnu primjenu.

Sveučilišna nastava je slobodna. Nastavnici su potpuno slobodni u svom naučnom radu i nitko ih zbog njihovih naučnih izlaganja ne može pozvati na odgovornost.

## Član 2.

Sveučilište u Zagrebu je autonomno tijelo. U pogledu privatnog prava sveučilište i pojedini fakulteti su pravne osobe. Oni vrše svoj zadatak u granicama ove naredbe preko svojih organa, a pod neposrednim vrhovnim nadzorom Bana Banovine Hrvatske.

## Član 3.

Potrebe sveučilišta pokrivaju se iz proračuna Banovine Hrvatske. Uz to može sveučilište i pojedini fakulteti posjedovati vlastitu imovinu, te primiti poklone i legate.

O primanju poklona i legata sveučilištu odlučuje senat. Ako namjena ide u korist pojedinih fakulteta ili njihovih zavoda, odlučuje fakultetsko vijeće. Za odbijanje poklona mora senat odnosno fakultetsko vijeće navesti razloge. Protiv odluke fakultetskog vijeća mogu interesirani u roku od 30 dana podnijeti žalbu senatu, a protiv odluke senata Banskoj Vlasti u istom roku.

Nasljedstvo može sveučilište odnosno pojedini fakultet primiti samo uz blagodat popisa.

Zakladnicu i statute za sve zaklade sveučilišta ili pojedinih fakulteta ili njihovih odsjeka odobrava Banska Vlast kao nadzorna vlast za zaklade na temelju prijedloga senata odnosno fakultetskog vijeća.

Ako nije zakladnicom ili statutom drugačije određeno, rukuju sveučilišnim zakladama fakultetska vijeća odnosno senat. Propise o rukovanju sveučilišnim zakladama donijet će senat, a odobrit će ih Banska Vlast.

#### Član 4.

Pokretna ili nepokretna imovina sveučilišta odnosno fakulteta može se otuđiti putem poklona jedino u korist koje domaća prosvjetne ustanove po prijedlogu fakultetskog vijeća, odnosno senata, ali je zato potrebno odobrenje Banske Vlasti.

#### Član 5.

Na sve isprave sveučilišta i fakulteta stavlja se sveučilišni odnosno fakultetski pečat.

#### Član 6.

Fakultetskim naredbama mogu se pojedini fakulteti dijeliti na odsjeke. Fakultetske naredbe donosi Ban, a one propisuju uređenje fakulteta, te njihov nastavni i ispitni red. Trajanje redovitog učenja na fakultetima ne može biti manje od osam semestara.

#### Član 7.

Službeno dopisivanje izvan fakulteta u upravnim poslovima sveučilišta vrši se u pravilu preko rektorata.

### II. Sveučilišne vlasti.

#### Član 8.

Sveučilišne vlasti jesu: rektor, senat, dekan, fakultetska vijeća, niži i viši disciplinski sud za nastavnike i disciplinski sud za slušače.

## A. R e k t o r

### Član 9.

Rektor upravlja sveučilištem i predstavlja ga prema vani. On izvršuje odluke senata i rješava tekuće poslove sveučilišta, napose one, koji se tiču cjelokupnog sveučilišta, a nisu izričekom stavljeni u nadležnost nijedne druge sveučilišne vlasti. Rektor utvrđuje dnevni red za sjednice senata, saziva ga i predsjedava mu, čuva sveučilišni pečat i izdaje isprave, odobrava dopust nastavnicima od najviše deset dana u školskoj godini, vodi opći nadzor nad svim sveučilišnim zavodima, seminarima, laboratorijima itd. kao i nad vršenjem nastavničkih dužnosti sa strane nastavnika. U te svrhe on izdaje potrebne odluke. Rektor je naredbodavac II. stepena za sve skupne sveučilišne kredite, za kredite za rektorsku pisarnu i sveučilišne knjižnice. On nadzire ukupni rad upravnog, računskog, tehničkog i podvorničkog osoblja rektorata. Krajem svake akademske godine podnosi Banu izvješće o radu, stanju i potrebama sveučilišta. Tom izvješću prilažu se i izvješća svih dekana. Sva ta izvješća saopćuju se prethodno senatu.

### Član 10.

Rektor je odgovoran za održavanje reda na sveučilištu. Kada bi u slučaju nereda postojala bojazan, da rektor ne će biti u stanju da održaje poredak na sveučilištu, kao i onda, kada mu je to već onemogućeno, ima on o tome odmah izvijestiti nadležnu banovinsku vlast.

Radi održavanja reda može rektor obustaviti predavanja u čitavom sveučilištu ili samo

na pojedinom fakultetu najviše za tri dana, o čemu je dužan izvijestiti sveučilišni senat. Obustava predavanja do deset dana može biti po zaključku sveučilišnog senata, a preko toga vremena potrebno je i odobrenje Banske Vlasti, koja se odmah izvješćuje o svakoj obustavi predavanja. Ban može i sam donijeti odluku o obustavi predavanja.

#### Član 11.

Rektor može dati ostavku, ali je senat ne mora uvažiti. Rektorske dužnosti ne može rektor napustiti, sve dok mu nije ostavka uvažena.

#### Član 12.

Odstupajući rektor postaje prorektorom. Ako nema prorektora, izabire se on na jednaki način kao rektor. Rektora zamjenjuje prema potrebi prorektor, a prorektora po rangu najstariji dekan.

### B. Senat

#### Član 13.

Senat sastavljaju rektor, prorektor, dekani i prodekani svih fakulteta.

Kad senat raspravlja o predmetima socijalne i zdravstvene zaštite slušača, pozvat će na sjednicu predstojnika Ureda za socijalnu i zdravstvenu zaštitu slušača, koji u tom slučaju ima savjetodavni glas.

U slučaju potrebe može senat za rješavanje izvjesnoga pitanja pozvati i druge predstavnike pojedinih fakulteta, najviše dva između redovitih profesora svakoga fakulteta, koje fakultetsko vijeće izabire u tu svrhu. Ti predstavnici imaju savjetodavni glas.

#### Član 14.

Sjednice senata saziva rektor po potrebi, a za vrijeme školskog rada najmanje svaki mjesec jedamput.

Saziv senata mogu tražiti najmanje četvrtina članova senata ili pojedina fakultetska vijeća ili Ban, naznačivši predmet rasprave. U tom slučaju mora rektor sazvati senat najdalje za osam dana po primitku zahtjeva.

Sjednica senata može se sazivati i za vrijeme školskih praznika, ako to zahtijeva opći interes sveučilišta.

#### Član 15.

Senat može rješavati, ako je prisutno najmanje tri četvrtine od ukupnog broja članova ne računajući predstavnike fakulteta (član 13. ove naredbe). Odluke senata stvaraju se apsolutnom većinom glasova prisutnih članova. Za podjeljivanje počasnog doktorata potreban je pristanak dviju trećina članova senata. Dužnost perovođe vrši tajnik sveučilišta.

#### Član 16.

Dnevni se red za sjednice senata mora dostaviti članovima senata bar dva dana prije sjednice. Dnevni se red ne može mijenjati, osim ako senat zaključi, da se pojedine točke u redu izmijene ili da se odlože do iduće sjednice.

Rektor će pojedine prijedloge staviti na dnevni red onim redom, kako su stigli, osim ako smatra, da je koji drugi prijedlog ili predmet hitniji. Oni prijedlozi, koji nisu rješavani na sjednici, za koju su bili stavljeni na dnevni red, dolaze na idućoj sjednici prvi po redu poslije hitnih poslovnih predmeta.

#### Član 17.

Sjednicama sveučilišnog senata predsjedava rektor ili njegov zamjenik.

Svi članovi senata dužni su dolaziti na sjednice i do njihova svršetka ostajati; izostanak se sa sjednice može opravdati samo bolešću, hitnim javnim ili neodgodivim privatnim poslom.

#### Član 18.

Kad rektor kao predsjednik utvrdi, da se sakupilo dovoljno članova za rješavanje, pristupa se čitanju zapisnika pređašnje sjednice. Primjedbe na zapisnik mogu učiniti samo oni, koji su učestvovali na sjednici i moraju se ograničiti na utvrđivanje točnosti i potpunosti zapisnika. Pošto bude usvojen zapisnik, rektor izvješćuje, da li su i kako izvršene odluke pređašnje sjednice senata.

#### Član 19.

Predsjednik pri pretresanju daje riječ onim redom, kako su se pojedinci prijavili. Onaj član sveučilišnog senata, koji je stavio prijedlog ili koji je bio izvjestitelj u kome predmetu, ima pravo da posljednji uzme riječ.

#### Član 20.

O stavljenom prijedlogu može se tek onda glasovati, kad senat zaključi, da je rasprava zaključena i dovršena, a prijedlog, da se zaključi lista govornika može iznijeti predsjednik ili svaki član pri samoj raspravi. Predsjedniku pripada pravo formulirati pitanje, o kome će se glasovati. Glasovanje se vrši javno ili tajno. Javno glasovanje vrši se aklamacijom, dizanjem

ruke ili poimenično. Poimenično se glasuje, kad god to zatraži četvrtina prisutnih članova.

Tajno glasovanje je samo poimenično. Glasovanje će biti tajno uvijek, kad to zatraži bar petina prisutnih članova ili svi prisutni zastupnici jednoga fakulteta. Tajno se glasovanje vrši listićima. Predsjednik određuje dva člana za brojenje glasova, i oni primaju listiće od svih prisutnih članova vijeća i predaju ih predsjedniku, koji ih odmah čita, a brojači i perovođa bilježe rezultat glasovanja, koji predsjednik proglašuje.

Vijećanje i glasovanje ostaje službena tajna i samo se rezultat objavljuje.

Svaki član senata dužan je glasovati.

Ako su kod glasovanja u senatu glasovi jednako podijeljeni, vrijedi odluka, za koju je glasovao predsjedatelj. Predsjedatelj glasuje posljednji.

Ako se tko protivno propisima ove naredbe ustegne od javnog glasovanja, smatra se, da je glasovao protiv prijedloga, a uz to imade predsjedatelj pravo, da taj postupak ocijeni sa gledišta disciplinskih propisa.

Pri tajnom glasovanju prazni listići ubrajaju se u glasove protiv prijedloga.

## Član 21.

Na zaključak senata može se dati odvojeno mišljenje, koje se ima prijaviti u istoj sjednici, a obrazloženje mora se izvesti pismeno najkasnije u roku od tri dana iza sjednice, ali ono ne smije sadržavati nove momente, koji nisu izneseni na sjednici. Takovo obrazloženje priklapa se zapisniku. Odvojena mišljenja, koja nisu uredno i na vrijeme predana, ne uzimaju se u obzir.



## Član 22.

Zapisnik sjednice ima sadržavati imena prisutnih i odsutnih članova. Odsutni članovi imaju po mogućnosti unaprijed saopćiti razlog svog nedolaska, koji se stavlja u zapisnik. U zapisnik ulazi glavni sadržaj rasprave, stavljeni prijedlozi i stvarni zaključci sa naznačenjem, koliko je glasova palo za svaki zaključak i protiv njega.

Iscrpljiv sadržaj prijedloga i razloga ima se unijeti u zapisnik samo kod vrlo važnih zaključaka, a naročito kod onih, zbog kojih su donesena odvojena mišljenja.

Zapisnik potpisuju rektor i perovođa. Na prvoj slijedećoj sjednici, odmah po čitanju zapisnika sa prošle sjednice, članovi imaju pravo stavljati na zapisnik primjedbe, koje će senat uvažiti ili odbaciti.

## Član 23.

Zaključke senata izvršuje rektor.

One odluke, koje ima odobriti nadležna viša vlast, podnosi odmah na rješenje sa obrazloženim prijedlogom i eventualnim odvojenim mišljenjem.

Izbor profesora i docenata obavlja fakultetsko vijeće. Izabrane nastavnike dekan putem senata predlaže Banskoj Vlasti na imenovanje. Senat može prigovoriti umjesnosti izbora. Ove prigovore predlaže rektor zajedno sa prijedlogom fakultetskog vijeća Banskoj Vlasti. Senat će saopćiti Banskoj Vlasti i prigovore manjine ili pojedinog člana senata.

## Član 24.

Rektor može izvršenje odluka senata privremeno obustaviti ako nađe, da je protivno za-

konu i interesima sveučilišta. Od toga se izuzimaju odluke, koje se imaju predložiti na odobrenje Banu. U slučaju obustave, rektor mora najkasnije u roku od pet dana poslije stvaranja zaključka ponovno sazvati sjednicu senata.

### C. D e k a n i

#### Član 25.

Dekana bira fakultetsko vijeće na godinu dana između redovitih profesora na sjednici tečajem mjeseca lipnja svake školske godine.

Izabran je kandidat, koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih profesora. Ako se to ne postigne ni opetovanim biranjem, pristupa se užem izboru između dva kandidata, koji su kod drugog biranja dobili najviše glasova. Tu odlučuje apsolutna većina, a u slučaju jednakog broja glasova žrijeb. Odstupajući dekan postaje prodekan. O izboru dekana izvješćuje se pismenim putem rektor, koji izbor predlaže Banu na odobrenje.

Ako se u toku školske godine isprazni mjesto dekana ili prodekana, bira fakultetsko vijeće novoga dekana ili prodekana za preostali dio godine u roku od 14 dana.

Izabrani dekan nastupa dužnost početkom školske godine. Ako se tečajem školske godine isprazni mjesto dekana ili prodekana, izabrani nastupa dužnost odmah.

Ista osoba može uzastopce biti dekanom najviše tri puta. U slučaju ponovnog izbora iste osobe za dekana, može prodekan zahtijevati, da se na njegovo mjesto izabere drugi.

#### Član 26.

Dekan upravlja fakultetom, izvršuje odluke fakultetskog vijeća, rješava tekuće poslove i

vodi brigu o nastavi i ispitima na fakultetu. O važnijim odlukama i događajima izvješćuje na slijedećoj sjednici vijeća.

Dekan se brine za red na fakultetu. U slučaju nereda obavješćuje odmah rektora. Ako nema rektora, imade u hitnim slučajevima izvijestiti nadležnu banovinsku vlast.

Glavni poslovi dekana jesu ovi: brine se za pravilno vršenje zakonskih i drugih propisa, te saopćuje rektoru eventualne smetnje pravilnoga rada; ispituje molbe slušača za upis i upisuje slušače; vodi nadzor nad pravilnim održavanjem svih propisa sa strane slušača; nadzire fakultetske zavode, klinike, seminare, laboratorije, upravu dobara kao i vršenje nastavničkih dužnosti nastavnika i pomoćnog osoblja; nadzire sveukupni rad upravnog, računskog, tehničkog i pogvorničkog osoblja fakulteta; sastavlja prijedloge za sastav ispitnih povjerenstava; postavlja zamjenu za članove ispitnih povjerenstava u slučaju njihove bolesti ili inače spriječenosti; rješava molbe slušača za polaganje ispita; skuplja podatke za sastav prijedloga proračuna svoga fakulteta; saziva sjednice fakultetskog vijeća i predsjedava im; sastavlja godišnje izvješće o radu, stanju i potrebama fakulteta, te ga u dva primjerka predlaže rektoru. Dekan je naredbodavac drugog stepena za sve kredite svog fakulteta.

#### D. Fakultetska vijeća

##### Član 27.

Nastavnike fakulteta, koji nisu članovi vijeća, može dekan pozvati na sjednicu fakultetskog vijeća, ako je potrebno, da ih vijeće

sasluša u pitanjima struke, koju predaju, ali nemaju pravo glasa.

#### Član 28.

Sjednice fakultetskog vijeća saziva dekan po potrebi ili na zahtjev četvrtine članova vijeća, koji imaju pravo glasa. U potonjem slučaju ima dekan sazvati sjednicu najdalje za osam dana od dana primitka zahtjeva za saziv.

#### Član 29.

Vijeće može valjano rješavati, ako je prisutna najmanje polovica članova. Odluke vijeća stvaraju se apsolutnom većinom glasova prisutnih. Za izbor počasnih doktora potreban je pristanak tri četvrtine svih članova s pravom glasa.

#### Član 30.

Za poslovanje fakultetskog vijeća i za postupak na sjednicama vrijede analogno propisi člana 14., 16.—24. ove naredbe time, da u sukobu između fakultetskog vijeća i dekana odlučuje senat.

#### Član 31.

Svaki član fakultetskog vijeća dužan je dolaziti na sjednice fakultetskog vijeća i do njihova svršetka ostajati; izostatak sa sjednice može član opravdati samo bolešću, javnim ili neodloživim privatnim poslom.

Ako koji član fakultetskog vijeća izostane sa dvije ili tri sjednice, ili ako uopće češće izostaje, a ove izostanke ne opravda, dekan je dužan takvog člana pozvati, da dolazi na sjed-

nice; ako taj poziv ostane bezuspješan, dekan će učiniti prijedlog, da se povede disciplinski postupak.

#### Član 32.

Sveučilišni senat i fakultetsko vijeće izradit će za sebe posebni poslovnik za sjednice, koji odobrava Ban nakon saslušanja senata.

#### Član 33.

Kada bi na pojedinom fakultetu nastupile takove prilike, da fakultetsko vijeće ne bi bilo u stanju da garantira slobodu nastave i naučavanja, da hitno i svrsishodno provede potrebnu reorganizaciju nastave, racionalizaciju rada ili reformiranje uprave, postavlja Ban iz reda profesora toga fakulteta vijeće od tri lica od kojih jedan može biti izvanredni profesor, na koje prelazi nadležnost fakultetskog vijeća. Jednog od redovitih profesora Ban imenuje za dekana. Prije negoli pristupi izvršenju ovih izvanrednih mjera, saslušat će Banska Vlast fakultetske i sveučilišne vlasti. Povjerenu mu zadaću ima ovo vijeće izvršiti što prije, a najduže u roku od šest mjeseci. Primjena općih propisa Z. Č. odnosno Uredbe o službenim odnosima banovinskih službenika u smislu zadnje rečenice člana 12. Uredbe o izmjenama i dopunama Zakona o univerzitetima ne smije se protiviti načelu izrečenom u članu 1. ove naredbe.

### III. Niži i viši disciplinski sud

#### A. Disciplinske vlasti i stranke

#### Član 34.

Niži disciplinski sud sudi neurednosti i disciplinske prestupe profesorima sveučilišta, sve-

učilišnim docentima, privatnim docentima, sveučilišnim učiteljima vještina, lektorima i asistentima sveučilišta.

#### Član 35.

Rektor, odnosno njegov zamjenik, ima na osnovi svoje nadzorne vlasti pravo, da za manje pogreške, koje još nemaju značaja neurednosti, pismeno pozove na red sveučilišno nastavno, pomoćno, upravno i tehničko osoblje.

#### Član 36.

U pogledu pitanja, koje je djelo neurednost, a koje disciplinski prestup, i koje su disciplinske kazne za pojedina djela, vrijede propisi §§ 69., 183.—194. Zakona o činovnicima.

#### Član 37.

Niži disciplinski sud sastavljaju petorica redovitih profesora, koje na kraju školske godine bira sveučilišni senat za slijedeću školsku godinu. Senat bira u isto vrijeme i dva redovita profesora za zamjenike. Bar jedan član suda i jedan zamjenik moraju biti pravnici.

Zamjenici se pozivaju u sastav suda samo onda, ako je koji redoviti član suda bolestan ili odsutan, isključen ili izuzet. Zamjenici ulaze u sastav suda po redu, koji se određuje unaprijed, ali tako, da bude uvijek u sastavu suda bar jedan pravnik.

Disciplinski postupak mora se dovršiti u istom sastavu i od strane onog nižeg disciplinskog suda, koji ga je započeo, pa i onda, ako bi funkcije toga suda prestale krajem školske godine.

Predsjednik nižeg disciplinskog suda je najstariji njegov član po rangu. Njega zamjenjuje slijedeći član po rangu.

Perovođa je najmlađi po godinama života član suda.

U vršenju svoje dužnosti svi članovi nižeg disciplinskog suda potpuno su samostalni i nezavisni i sude samo po propisima zakona i po svojoj savjesti.

#### Član 38.

Niži disciplinski sud donosi sve odluke, samo, ako su prisutni svi članovi suda i to apsolutnom većinom glasova. Glasovanje počinje od najmlađeg po rangu člana suda.

#### Član 39.

Dužnost disciplinskog tužioca za niži i viši disciplinski sud vrši državni nadodvjetnik, a dužnost istražitelja jedan sudac Apelacionog suda, koga imenuje Ban.

Disciplinski sud ne može početi rješavati ni jedne stvari, dok prethodno ne da riječ o toj stvari disciplinski tužilac.

Optuženi nastavnik ili asistent ima pravo da izabere branitelja između nastavnika sveučilišta. Ako optuženi nastavnik ili asistent sebi ne bi htio ili ne bi mogao pribaviti branitelja, može tražiti da mu ga za usmenu raspravu odredi rektor. Taj se zahtjev mora uvažiti, a određeni branitelj mora primiti ovu dužnost. Branitelj nema prava na nagradu i dužan je čuvati kao tajnu sva povjerljiva saopćenja optuženoga, a u njegovu obranu ima pravo upotrebiti sva dopuštena sredstva. Branitelj ima pravo iznijeti sve ono, što bi za obranu optuženoga bilo korisno.

## B. Disciplinski postupak

### Član 40.

Disciplinski postupak može se započeti na zahtjev rektora, ili na zahtjev Banske Vlasti ili na osnovi odluke fakultetskog vijeća, kome nastavnik pripada.

Disciplinski postupak može se započeti i kada je okrivljeni oslobođen optužbe od strane redovitog suda.

U svima slučajevima započinjanja disciplinskog postupka rektor će saslušati okrivljenoga i disciplinskog tužioca, pa će sazvati disciplinski sud, koji će bez pretresa odlučiti, hoće li se disciplinski postupak povesti ili ne. Disciplinski sud može po potrebi prije nego što donese odluku narediti, da se preko disciplinskog istražitelja izvrše prethodni izvidi.

Ako disciplinski sud nađe, da okrivljeni može odgovarati samo za neurednost, on će odmah izreći kaznu za neurednost. U protivnom slučaju će narediti, da se povede disciplinska istraga.

### Član 41.

Odluka, da se povede disciplinska istraga, saopćit će se okrivljenom. U saopćenju izložit će se sve točke optužbe. Istovremeno će se ova odluka dostaviti i disciplinskom tužiocu.

### Član 42.

Ako disciplinski sud smatra da se prijavljeno djelo ima kazniti po kaznenom zakonu, ali kaznenopravne prijave još nema, mora dostaviti državnom tužiocu sve disciplinske spise.



#### Član 43.

Ako se odluči da se povede disciplinska istraga, disciplinski istražitelj će saslušati bez prisega svjedoke i vještake, koji pripadaju sveučilištu i koji su potrebni za razjašnjenje pitanja krivnje ili njenog nepostojanja.

Disciplinski istražitelj dužan je ispitati sve okolnosti i pribaviti dokazna sredstva, koja su potrebna za potpuno razjašnjenje djela, zatim istražiti i pružiti prilike okrivljenome, da usmeno ili pismeno kaže, šta ima primijetiti na pojedine točke optužbe. Disciplinski postupak nastaviti će se i ako okrivljeni ne bude htio dati svoju riječ.

Disciplinski istražitelj može uvijek, a napose, kad su u pitanju osobe izvan sveučilišta, umoliti preko rektora za pravnu pomoć upravne vlasti, koje će pozivajući i saslušavaju stranke postupati po svojim propisima.

Ako bude potrebno, da se pod prisegom sasluša svjedok ili vještak bilo između osoba koje pripadaju sveučilištu, bilo između drugih osoba, rektor će na prijedlog disciplinskog istražitelja, a po saslušanju nadležnog disciplinskog tužioca, zamoliti nadležni ili redoviti sud, da se ta osoba tako sasluša.

#### Član 44.

Dok traje disciplinska istraga, disciplinski istražitelj može okrivljenome i njegovom branitelju dopustiti pregledavanje svih ili samo nekih spisa, ukoliko se time ne bi sprječavao pravilan tok istrage. Spor, koji bi u ovom pogledu mogao nastati između disciplinskog istražitelja, disciplinskog tužioca ili između njih i okrivljenog ili njegovog branitelja, rješavat će niži disciplinski sud.

#### Član 45.

Disciplinski tužilac može uvijek u toku disciplinske istrage razgledati spise, predlagati, da se istraga nadopuni, a naročito proširivati optužbu i dodavati novi optužni materijal.

I okrivljeni i njegov branitelj imaju pravo u toku disciplinske istrage iznositi prijedloge, da se povedu novi izvidi. Ako disciplinski istražitelj ima razloga, da odmah ne pristane na prijedloge nadopunjenja istrage, podnijete od strane okrivljenoga, tražit će odluku od nižeg disciplinskog suda.

#### Član 46.

Kad disciplinski istražitelj potpuno završi istragu, dostavit će cijeli predmet nižem disciplinskom sudu, koji će ga dostaviti disciplinskom tužiocu. Disciplinski tužilac sa svoje strane, prema nalazu istrage, vratit će predmet predsjedniku nižeg disciplinskog suda zajedno sa optužnicom, sastavljenom na osnovi istražnog materijala.

Disciplinski sud će donijeti odluku o pretresu. U svojoj odluci niži disciplinski sud obavjestit će i optuženoga i disciplinskog tužioca.

Protiv odluke o određivanju pretresa nema nikakvog pravnog lijeka.

Od dana dostavljanja poziva za pretres pa do samog pretresa mora da prođe najmanje osam dana. Na pretres pozivaju se disciplinski tužilac i optuženi, koji se saopćenjem, da se predmet upućuje na pretres, obavješćuje potpuno o svim točkama, koje se nalaze u optužnom prijedlogu disciplinskog tužioca, i o tome, koje osobe sastavljaju disciplinski sud.

Optuženi ima pravo da traži izuzeće članova disciplinskog suda, u kojem će se slučaju postupati analogno propisima kaznenog postupka.

#### Član 47.

Pošto se optuženom saopći odluka o određivanju pretresa, imaju pravo i okrivljeni i njegov branitelj da pregledaju sve spise i da ih prepisu, osim zapisnika o vijećanju i glasanju disciplinskog suda.

Sadržaj pregledanih spisa ne smije se predavati javnosti.

### C. P r e t r e s i o s u d a

#### Član 48.

Pretres je usmen i nije javan. Ipak imaju pravo da na njega dođu svi stalni nastavnici i asistenti, ako je optuženi asistent ili lektor ili učitelj; svi sveučilišni docenti i profesori, ako je optuženi izvanredni profesor, svi redoviti profesori, ako je optužen redoviti profesor. Osim toga optuženi ima pravo zahtijevati, da za vrijeme pretresa budu prisutna od njegove strane dva sveučilišna nastavnika, koje on bude izabrao.

Vijećanja i glasanja na pretresu vrše se u tajnoj sjednici.

Sadržaj pretresa ne smije se saopćiti javnosti.

#### Član 49.

Na pretresu će se ponajprije ustanoviti, da li su na vrijeme uručeni strankama pozivi za pretres. Zatim će se pročitati odluka nižeg disciplinskog suda o određivanju pretresa. Poslije toga će predsjednik nižeg disciplinskog suda

narediti, da se pročita tužba disciplinskog tužioca, pa će se pristupiti preslušavanju optuženoga, svjedoka ili vještaka, ako ih ima. Poslije toga preslušavanja čitat će se, ukoliko je to potrebno, zapisnici i ostale isprave napravljene i pribavljene u prethodnim izvidima i disciplinskoj istrazi.

Optuženi, disciplinski tužilac i branitelj optuženoga imaju pravo izjaviti se o pojedinim dokaznim sredstvima i postavljati pitanja svjedocima i vještacima.

Ako niži disciplinski sud na prijedlog stranaka nađe, da je potrebno ispitati još i druge svjedoke ili pribaviti nova dokazna sredstva, poduzet će potrebite mjere, da osobe izvan sveučilišta koje ne bi htjele dobrovoljno pristupiti nižem disciplinskom sudu, budu na njegov zahtjev za pravnu pomoć saslušane o potrebnom pred redovitim sudom ili da se pozovu novi svjedoci odnosno pribave nova dokazna sredstva. Radi upotrebe novih dokaza odredit će se novi dan za nastavak pretresa.

Ako se pretres ne bi mogao nastaviti pred istim sucima, pred kojima je započeo, mora se sasvim iznova početi.

Kad se dokazivanje završi, niži disciplinski sud saslušat će disciplinskog tužioca o njegovim navodima i prijedlozima, zatim optuženoga i njegova branitelja. Optuženi ima pravo na zaključnu riječ. Niži disciplinski sud može punovažno povesti pretres i izreći osudu bez obzira na osobno prisustvo optuženoga, ako mu je na vrijeme uručen poziv. Ako niži disciplinski sud nađe, da je prisutnost optuženoga neophodna, prekinut će ili odgoditi pretres i narediti optuženom pod prijetnjom osobite disciplinske kazne da osobno pristupi sudu.

#### Član 50.

Pri izricanju osude, disciplinski sud će uvažiti samo ono, što se iznese na pretresu. Disciplinski sud nije vezan eventualnom presudom redovitog suda, koji je optuženoga oslobodio po kaznenom postupku. Isto tako disciplinski sud nije vezan nikakvim dokaznim pravilima. On sudi samo po svojem slobodnom uvjerenju dobivenom na pretresu.

#### Član 51.

Niži disciplinski sud može donijeti odluku: 1) da uopće ne postoji djelo, u kojem se slučaju obustavlja cijeli disciplinski postupak; 2) da postoji djelo, ali ne kao disciplinski prestup, već kao disciplinska neurednost; 3) da postoji djelo kao disciplinski prestup.

U slučaju po točki 2) i 3) sud će donijeti svoju odluku, kojom optuženoga ili oslobađa ili kazni za disciplinski istup ili prestup. U slučaju kazne, osuda mora sadržavati pravnu kvalifikaciju djela i odluku o kazni.

#### Član 52.

Optuženi snosi sve sudske troškove.

Osuda se mora odmah objaviti strankama, a njezin prepis s obrazloženjem predati najdalje u roku od osam dana optuženom i disciplinskom tužiocu.

#### Član 53.

O pretresu sastavit će se zapisnik, koji mora sadržavati imena prisutnih i opis toka pretresa u glavnim točkama. O ostalim vijećanjima i glasovanjima vodit će se posebni zapisnik. Oba će zapisnika potpisavati predsjednik i perovođa.

#### Član 54.

Smrću okrivljenoga prekida se disciplinski postupak.

#### D. Postupak pred višim disciplin- skim sudom

#### Član 55.

Protiv osude nižeg disciplinskog suda mogu se žaliti višem disciplinskom sudu disciplinski tužilac i optuženi.

Žalbom se odlaže izvršenje osude.

#### Član 56.

Žalba se mora podnijeti predsjedniku nižeg disciplinskog suda u roku od 15 dana od predaje prepisa osude.

Predsjednik će sam svojim rješenjem odbiti žalbu, ako nije pravovremeno predana ili ako je podnijeta od strane osobe, koja za to nije zakonom ovlaštena.

#### Član 57.

Pravilno podnijetu žalbu predsjednik nižeg disciplinskog suda dostavit će u prepisu protivnoj stranci, koja može u roku od 15 dana podnijeti predsjedniku nižeg disciplinskog suda svoje primjedbe.

Pošto istekne taj rok, predsjednik nižeg disciplinskog suda će dostaviti predsjedniku višeg disciplinskog suda žalbu zajedno sa svim spisima o disciplinskoj istrazi, pretresu, zapisnike o vijećanju i glasovanju i eventualne primjedbe protivne stranke.

#### Član 58.

Viši disciplinski sud sastavljaju tri suca Stola sedmorice, koje isti bira svake godine, jedan redoviti profesor Pravnoga fakulteta, koga bira Vijeće Pravnog fakulteta i jedan redoviti profesor onoga fakulteta, kojem okrivljeni pripada, a koga bira vijeće dotičnog fakulteta. Ove članove unaprijed biraju fakultetska vijeća koncem svake školske godine za slijedeću školsku godinu.

#### Član 59.

Predsjednik višeg disciplinskog suda je najstariji po rangu sudac, a perovođa po rangu najmlađi član suda. Prvi glasa najmlađi član po rangu.

Ako se glasovi članova višeg disciplinskog suda prepolove, onda će se kao osuda uzeti ono mišljenje, koje je za optuženoga blaže.

#### Član 60.

Dužnost disciplinskog tužioca za viši disciplinski sud vrši državni nadodvjetnik odnosno njegov zamjenik, a dužnost istražitelja jedan sudac Apelacionog suda, koga imenuje Ban.

#### Član 61.

Kad predsjednik višeg disciplinskog suda primi predmet, dostavlja ga tužiocu za viši disciplinski sud na izvještaj. Njegov izvještaj dostavlja se u prepisu optuženom radi davanja eventualnih razjašnjenja.

Ako bi bilo potrebno, da se učine novi izvidi, onda će predsjednik višeg disciplinskog suda, pošto je saslušao tužioca disciplinskog su-

da, izdati potrebne odredbe disciplinskom istražitelju kod višeg disciplinskog suda.

Poslije toga predsejdnik višeg disciplinskog suda dostavlja cijeli predmet jednom članu višeg disciplinskog suda, da ga prouči i podnese pismeni referat.

#### Član 62.

Na osnovi pismenog referata određenog referenta disciplinski će sud razmotriti u svojoj sjednici osudu s obzirom na žalbu i primjedbe protivne stranke. Ako nađe, da postupak treba nadopuniti, a pošto je u prvoj instanci učinjena kakva bitna pogreška, koja ne dopušta, da se predmet istrpivo i pravilno raspravi, viši će disciplinski sud donijeti odluku, da se prvomolbena osuda poništi i naredit će nižem disciplinskom sudu, da se odredi novi pretres.

Ako nema kakve bitne pogreške, zbog koje bi osudu trebalo poništiti, viši disciplinski sud će odrediti novi pretres. Protiv takvog rješenja nema mjesta žalbi. Postupak na pretresu pred višim disciplinskim sudom isti je kao i pred nižim disciplinskim sudom.

Prepis osude odnosno rješenja priložit će se i čuvati u službeničkom listu optuženoga.

### E. Opća disciplinska naređenja

#### Član 63.

Disciplinski sud će se, ukoliko ovom naredbom nije drugačije propisano, držati propisa o disciplinskom postupku iz Zakona o činovnicima.

Ukoliko takovih propisa ne bi bilo, primjenjivat će se načela kaznenog sudskog postupka.



U disciplinskom postupku ne plaćaju se pristojbe (§ 247. Z. o č.).

#### Član 64.

Pošto niži disciplinski sud odluči da se ima povesti disciplinska istraga protiv koga nastavnika, može se u sjednici odlučiti, da se okrivljeni u interesu službenog reda privremeno udalji od službe i da mu se do konačnog rješenja obustavi pravo na plaću i položajni dodatak do polovice.

Ako je okrivljeni optužen za djelo, koje se kažnjava po kaznenom zakoniku, mora niži disciplinski sud, najdalje za tri dana pošto primi optužbu državnog tužioca, odlučiti, ima li se okrivljeni privremeno udaljiti, ako već samo djelo nje povuklo pritvor. U posljednjem slučaju niži disciplinski sud će za isto vrijeme od tri dana riješiti samo pitanje o spomenutom obustavljanju plaće. Ako je osuda izrečena za otpust ili umirovljenje, niži disciplinski sud će izreći odmah i to da li se okrivljeni ima udaljiti od službe za vrijeme dok osuda ne bude postala izvršena. Za obustavljanje plaće vrijede isti propisi koji su gore spomenuti. Ako viši disciplinski sud osudu za otpust ili umirovljenje preinači tako, da te kazne otpadnu, rektor će odmah pozvati optuženoga na vršenje redovite službe.

O svakom privremenom udaljenju, otpustu umirovljenju mora se Ban izvijestiti najbržim putem.

#### Član 65.

Sva dostavljanja, koja treba učiniti po ovoj naredbi, valjana su i imaju za posljednicu tok

roka, bilo da su izvršena osobno okrivljenom ili njegevom branitelju ili opunomoćeniku. U protivnom izvršit će se javno saopćenje, pozivi i osude.

#### Član 66.

Naređenje nižeg disciplinskog suda ili njegovog predsjednika ne mogu se, ukoliko nije u ovoj naredbi određeno drugačije, pobijati posebnim pravnim lijekovima, već se sve žalbe učinjene protiv radnja disciplinskog postupka mogu podnijeti jedino u žalbi protiv same osude.

#### Član 67.

Ako bi se predložila obnova postupka zbog novih dokaza, koji kod prve osude nisu bili poznati, te ih onaj, koji predlaže obnovu nije mogao da upotrijebi, onda će niži disciplinski sud rješavati o tome bez pretresa. Kod toga će se primijeniti načela kaznenog sudskog postupka po njegovom duhu.

#### Član 68.

Svi propisi, koji vrijede za sveučilišne nastavnike, spomenuti u članu 34. ove naredbe, primijenit će se i za kontraktualne nastavnike. Kazne za njih mogu biti: pismena opomena, pismeni ukor ili novčana kazna zbog neurednosti, a samo otpust iz sveučilišne službe zbog službenih osuda.

#### Član 69.

Asistenti, volonteri i asistenti dnevničari, koji povrijede dužnost ma koje vrste, otpustit će se na prijedlog nadležnog dekana ili na zahtjev nadležnog predstojnika zavoda, odsjeka, seminara i t. d.

#### Član 70.

O svim odlukama nižeg i višeg disciplinskog suda izvješćuje rektor odmah Bansku Vlast.

### IV. Nastavnici

#### Član 71.

Postavljenje, imenovanje i unapređivanje nastavnika vrši se u granicama sistemiziranih i proračunom odobrenih mjesta.

#### Član 72.

Bez natječaja može se za redovitog profesora pozvati priznati učenjak izvan fakulteta ili izabrati izvanredni profesor fakulteta, ako je novim radovima stekao naučnu kvalifikaciju za redovitog profesora.

U natječaju može se redovitim profesorom izabrati kandidat, koji po mišljenju fakulteta imade toj kvalifikaciji odgovarajuću spremu, te je svojim naučnim radovima pokazao, da samostalno i s uspjehom obrađuje struku, za koju se bira.

#### Član 73.

U slučaju poziva ili izbora bez natječaja podnose dvojica redovitih profesora pismeni referat, u kome ima biti naveden životopis kandidata, te sav njegov naučni rad. Ako fakultet nema dvojicu stručnjaka za referat, fakultetsko vijeće može tražiti mišljenje profesora te struke s drugih fakulteta sveučilišta ili visokih škola Banovine Hrvatske, a u slučaju potrebe i drugih sveučilišta u Kraljevini.

#### Član 74.

Natječaj za redovitog profesora ima dekan na temelju zaključka fakultetskog vijeća oglašiti u Narodnim Novinama, a po potrebi i u drugim domaćim novinama.

U oglasu natječaja ima se točno navesti katedra i predmet, za koji se traži profesor i rok, do koga se kandidati imaju prijaviti. Taj rok ne može biti kraći od šest tjedana, ni duži od šest mjeseci, računajući od prvog oglasa u Narodnim Novinama. U tom roku mora se natječaj oglašiti najmanje tri puta, ali u razmaku od najmanje tri a najviše osam dana.

Sadržaj oglasa utvrđuje fakultetsko vijeće.

#### Član 75.

Natjecatelji moraju u određenom roku podnijeti molbu dekanatu. Molbi treba priložiti sve isprave, koje su potrebne za postavljanje u banovinsku službu, doktorsku diplomu, odnosno svjedodžbu diplomatskog ispita (§ 19. Z. U.), opis života (curriculum vitae), u kome treba napose izložiti tok studija i rad poslije svršenih sveučilišnih nauka, popis svih objavljenih naučnih i stručnih radova, te po mogućnosti same te radove.

#### Član 76.

Dekan iznosi podnesene molbe pred fakultetsko vijeće, a fakultetsko vijeće bira iz svoje sredine dvojicu referenata prema odredbama čl. 73. ove naredbe.

#### Član 77.

Odluku fakultetskog vijeća o izboru profesora dužan je dekan najkasnije u roku od 10 dana preko rektora uputiti sveučilišnom senatu.

#### Član 78.

Pošto je prijedlog fakulteta prošao kroz senat, podnosi ga rektor u roku od 10 dana Bansknoj Vlasti zajedno s obrazloženjem fakulteta i eventualni mprigovorima sveučilišnog senata.

#### Član 79.

Za natječaj i daljnji postupak kod izbora izvanrednih profesora primjenjuje se shodno odredbe člana 72.—78. ove naredbe.

#### Član 80.

Za natječaj i daljnji postupak kod izbora docenata primijenjuju se shodno odredbe člana 74.—78. ove naredbe.

#### Član 81.

Fakultetskim naredbama može se propisati posebni postupak za habilitaciju docenata.

#### Član 82.

Docent ne polaže stručni ispit u smislu propisa Zakona o činovnicima.

#### Član 83.

Imenovani docent imade se iza prvih pet godina podvrgnuti ponovno mizboru. Izbor se ima izvršiti u roku od mjesec dana po navršenju pete godine docentske službe. Ako bi ovaj rok padao u vrijeme školskog odmora, vršit će izbor u toku prvog mjeseca po isteku školskog odmora. Ako bude izabran, na tom položaju ostaje. Ako ne bude izabran, stavlja se na raspolaganje Bansknoj Vlasti

#### Član 84.

Privatni docent dužan je držati bar svakog drugog semestra jedan kolegij od dva sata tjedno iz struke, za koju je postavljen. Dekan vodi naročitu brigu o urednom vršenju te dužnosti. Privatnog docenta, koji ne bi vršio svoje dužnosti, može Ban na prijedlog fakultetskog vijeća razriješiti službe. Isti prijedlog može se staviti i iza prethodnog disciplinskog postupka u slučaju, da docentov rad i držanje u javnosti nije u skladu s položajem i pozivom sveučilišnog nastavnika.

#### Član 85.

Po potrebi nastave može fakultetsko vijeće izabrati podesnog stručnjaka iz fakulteta ili izvan fakulteta ili sveučilišnog asistenta za honoriranog nastavnika. Honorirani nastavnici dobivaju nagradu po satu; u slučaju, kada privremeno zamjenjuju nastavnika, može im se odrediti stalna nagrada. Izabrane nastavnike predlaže fakultetsko vijeće putem rektora Banu na imenovanje za vrijeme trajanja potrebe, ali najduže za tri godine.

Sveučilišni nastavnici mogu biti honorirani nastavnici sa nagradom po satu za predmete, koji su srodni njihovima, ili za srodne predmete na drugim fakultetima, ali ne mogu imati ni u kom slučaju više od ukupno 6 honoriranih sati na tjedan, a nikada ne mogu nasvom fakultetu biti honorirani nastavnici za predmete svoje katedre.

#### Član 86.

Za predavanje živih jezika imenuje Ban stalnim i pomoćnim lektorima osobe s fakultetskom ili višom stručnom spremom po izboru

fakultetskog vijeća, izvršenom na temelju natječaja. Za postupak natječaja i izbora vrijede propisi ove naredbe o izboru profesora. Poslije svake tri godine lektori se podvrgavaju novom izboru: ako ne budu izabrani, stavljaju se Ban-skoj Vlasti na raspoloženje. Lektori ne polažu stručni ispit.

#### Član 87.

Za predavanje vještina postavljaju se viši ili niži učitelji vještina. Višim učiteljima vještina može se imenovati na temelju raspisanoga natječaja osoba, koja ima višu stručnu spremu i položen stručni ispit.

Nižim učiteljem vještina može se imenovati na temelju raspisanog natječaja osoba, koja ima srednju stručnu spremu i položen stručni ispit.

Kao viša stručna sprema smatra se fakultetska sprema odnosno diploma visoke stručne škole sa završnim ispitom, a kao srednja stručna sprema smatra se ispit zrelosti u srednjoj stručnoj školi ili završni stručni ispit u srednjoj stručnoj školi.

Glede izbora i trajanja službe učitelja vještina vrijedi propis čl. 86. ove naredbe.

#### Član 88.

Nastavnici svih vrsta, osim privatnih docenata, mogu biti i kontraktualni, napose ako su u pitanju strani državljani.

Njihov izbor teče po propisima ove naredbe za dotičnu vrstu nastavnika. Pošto je izbor konačno izvršen, fakultetsko vijeće određuje visinu nagrade, te se izbor i prijedlog vijeća podnose Banu na odobrenje. Po Banovu odobrenju zaključuje ugovor rektor prema propisima glave X. Zakona o činovnicima.

### Član 89.

Kontraktualni nastavnici ne mogu obnašati čast rektora ili dekana, niti su članovi fakultetskog vijeća. Oni se moraju odazvati pozivu rektora ili dekana na sjednici kojeg sveučilišnog tijela, te imaju u takvom slučaju savjetujućí glas.

### Član 90.

Za obavljanje rektorskih i dekanskih dužnosti pripada rektoru posebna mjesečna nagrada od 3.000 dinara, a dekanima 1.500 dinara. Ta nagrada pripada zamjeniku rektora, odnosno dekana, ako ih u vršenju njihove dužnosti zamjenjuju neprekidno duže od dva mjeseca.

Predstojnici zavoda, seminara i laboratorija, klinika, fakultetske knjižnice i pomoćnih stanova, predviđenih fakultetskim naredbama, dobivaju posebnu mjesečnu nagradu od 500 dinara.

Te nagrade ne ulaze u osnov za odmjerenje mirovine.

Nastavnik može u pravilu biti predstojnikom samo jednog zavoda ili seminara; ako je bilo iz kojih razloga na čelu više zavoda ili seminara u sastavu jedne te iste katedre, primat će samo jednu predstojničku nagradu.

### Član 91.

Nastavnici dužni su vršiti sve dužnosti, koje su skopčane s njihovim nastavničkim položajem. Napose su dužni na vrijeme početi i na vrijeme držati sva predavanja, seminare i vježbe, koje su im određene zakonom i fakultetskim naredbama.



### Član 92.

Nastavnici su dužni, da uvijek na vrijeme izvijeste dekana o svojoj bolesti ili drugoj kakovoj smetnji, zbog koje ne mogu držati predavanja ili dolaziti na sjednice.

Izostanak sa predavanja i sjednice zbog službenih poslova izvan sveučilišta ne smatra se dopustom.

### Član 93.

Nastavnici mogu u izvanrednoj prilici tražiti i dobiti dopust.

Dopust se daje samo bez štete za rad i nastavu. Zbog toga u isto vrijeme ne može na istom fakultetu biti na dopustu toliko nastavnika, da bi nastava i poslovi u vijećima trpjeli štetu. Rektor odobrava nastavnicima dopust najviše do deset dana u toku jedne školske godine.

Kad traži dopust duži od deset dana, mora nastavnik podnijeti dekanatu pismenu molbu i navesti razloge, zašto traži dopust, kao i način, na koji misli naknaditi propuštena predavanja i vježbe.

### Član 94.

Dopust duži od 10 dana odobrava Ban na prijedlog fakultetskog vijeća. On može ovlastiti rektora, da odobrava dopuste u trajanju od 10—30 dana.

Rektoru daje dopust preko 10 dana Ban. O kraćim dopustima ispod 10 dana unutar jedne školske godine rektor samo izvješćuje Bana.

Rektorat vodi očevidnost o dopustima, bolovanjima i izostancima od službenih poslova u javnom interesu. Dekanati su dužni dostavljati podatke za tu očevidnost.

## Član 95.

Dopust u naučne svrhe, u trajanju od jednog do dva semestra, mogu nastavnici dobiti samo na prijedlog fakultetskog vijeća. Takove molbe mogu se rješavati samo na kraju poljeća, prije nego se utvrdi red predavanja i vježbi za slijedeći semestar. Prijedlog treba obrazložiti i ujedno navesti, na koji će se način naknaditi ili zamijeniti predavanja i vježbe dotičnog nastavnika.

## Član 96.

Nastavnik, koji se udalji iz Zagreba u dane, kad nema predavanja ili vježbe, ili za vrijeme školskih praznika, mora o tom obavijestiti dekanat označivši točnu adresu.

## Član 97.

Nijedan profesor docent, učitelj ili asistent ne može pored svoje redovite službe imati drugu sporednu bez dozvole, koju daje i oduzima na prijedlog fakultetskog vijeća Ban

## Član 98.

Nastavnici sveučilišta mogu davati pojedina stručna mišljenja ili na poziv javnih vlasti ili uz dozvolu fakultetskog vijeća.

Nastavnici, koji se pri davanju mišljenja privatnim strankama služe banovinskim materijalom i prostorijama, dužni su da plate odgovarajuću naknadu. Visinu ove naknade odredit će se posebnom naredbom, koju fakultetska vijeća predlažu Banskoj Vladi na odobrenje.

### Član 99.

Svaki profesor mora držati najmanje šest sati nedjeljno, od kojih najmanje polovina moraju biti predavanja.

Ako je profesor predstojnik naučnog ili stručnog zavoda, upravlja radom u njemu i vrši nadzor nad imovinom njegovom prema propisima zavodskog pravilnika (statuta).

Svaki profesor je dužan redovito dolaziti na sjednicu onih sveučilišnih vlasti, u kojima je član ili u kojima bude pozvan, i uzimati učešća u glasovanju. Ako bude imenovan članom povjerenstva za diplomske ili doktorske ispite, mora se primiti te dužnosti.

### Član 100.

Profesori služe do navršene 70. godine života. Imaju pravo tražiti umirovljenje pošto su navršili 35 godina za mirovinu priznate službe ili 60 godina života.

Nijedan profesor ne može biti premješten u drugu službu ili na drugi fakultet, niti postavljen na drugi položaj bez svoga pristanka.

Redovite i izvanredne profesore može Ban ukloniti sa sveučilišta: 1) na prijedlog fakultetskog vijeća a) kada su tako oslabili, da ne mogu stalno vršiti svoju dužnost; b) u slučaju, kada su se sa svojim postupkom onemogućili u moralnom i socijalnom pogledu; 2) po presudi disciplinskog suda.

### Član 101.

Kada profesor toliko oslabi, da ne može vršiti svoju dužnost, obraća se dekan fakulteta, na kome predaje dotični profesor, rektoru s prijedlogom, da se obrazuje liječničko povje-

renstvo od tri člana. Taj zahtzev rektor dostavlja Banu. Povjerenstvo se određuje u smislu § 84, st. 3. Zakona o činovnicima. Njegov nalaz je temelj za postupak po prednjem paragrafu.

#### Član 102.

Ako bi o kome profesoru ili docentu došla rektoru ili dekanu osnovana prijava, da se u svojim postupcima onemogućio u moralnom ili socijalnom pogledu i da je daljnji ostanak njegov na sveučilištu na štetu ugleda sveučilišta, rektor će se preko dekana, odnosno dekan izravno beodvlačno obratiti fakultetskom vijeću, da odredi jednog profesora, koji će ispitati slučaj. Ako se radi o izvanrednom profesoru ili docentu može ovaj biti izvanredni profesor, odnosno docent.

Prijava može biti podnesena na osnovi odluke fakultetskog vijeća ili od trojice profesora izravno dekanu, odnosno rektoru, ali rektor i dekan mogu i sami postupati po službenoj dužnosti.

Izabrani nastavnik ispituje slučaj (izvidni postupak) i podnosi u roku od 14 dana izvješće dekanu, koji ga u daljnjem roku od 14 dana iznosi pred vijeće, pošto ga je članovima vijeća bar osam dana prije toga pismeno saopćio. U koliko vijeće odluči, da se postupak povede, stvara o tome zaključak sa 2/3 glasova ukupnog broja redovitih i izvanrednih profesora. Vijeće će onda odrediti člana iz svoje sredine (istražni postupak), koji će u određenom roku saslušati optuženoga profesora odnosno docenta i u zapisnik primiti njegovo opravdanje; na njegov zahtjev dat će mu prijepis prijave i dopustit će mu, da u roku od osam dana podnese svoju

obranu i pismeno. Zapisnik o preslušanju podnosi se odmah vijeću. Ako profesor ili docent, protiv kojega se vodi postupak, u određenom roku ne bi dao pismenu obranu, vijeće će ga pozvati, da to učini za tri dana; ne učini li to, postupak će se provesti i bez pismene obrane. Dekan će u roku ovom naredbom predviđenom sazvati vijeće, da stvar raspravi; tri dana prije sastanka vijeća biti će članovima, koji u dotičnom slučaju imaju pravo glasa, dostavljen zapisnik o preslušanju i obrana profesora, odnosno docenta, protiv koga se vodi postupak.

Na raspravu vijeća poziva se optuženi: on može raspravi pristupiti sam ili odrediti i kojega profesora kao svojega branitelja, ali će se rasprava provesti, iako bilo on, bilo njegov branitelj, ne pristupi.

Ako se radi o redovitom profesoru, prisustvuju raspravi u vijeću samo redoviti profesori.

Nakon rasprave vijeće tajnim glasanjem sa 4/5 članova vijeća odlučuje ima li se optuženi osuditi i predložiti putem senata Banu, da se ukloni sa sveučilišta. U slučaju, da vijeće ne stvori takovu odluku, može stvar predati disciplinskom sudu na redoviti postupak.

#### Član 103.

Ako profesor prestane biti profesorom, on se bez novog izbora ne može vratiti na sveučilište.

#### Član 104.

Sveučilišni docenti imaju držati sva predavanja i vježbe, koje su po naredbi njihova fakulteta određene i to najmanje 4 sata na tje-

dan, kao i učestvovati u ispitima prema postojećim odredbama.

Oni su dužni sudjelovati u sjednicama fakultetskih vijeća kao i ostalih sveučilišnih vlasti, u čiju ih sjednicu pozove rektor, ali nemaju pravo glasa.

#### Član 105.

Lektori, stalni i pomoćni, dužni su držati sva predavanja i vježbe, za koje su postavljeni, u sporazumu i po uputama stručnih profesora, koje odredi fakultetsko vijeće. Ti profesori imaju pravo nadgledati sav njihov rad. Broj sati predavanja i vježbi određuje se fakultetskim naredbama odnosno odlukama fakultetskih vijeća, ali ne može biti manji od 6 sati na tjedan.

#### V. Nastavno pomoćno osoblje

#### Član 106.

Sveučilišni nastavnici i zavodi mogu imati kao pomoćno osoblje asistente i pristave, po opravdanoj školskoj potrebi, utvrđenoj u fakultetskom vijeću, ako su unaprijed za njihova beriva odobreni krediti u banovinskom proračunu ili ako ih sveučilište može izdržavati iz vlastitih prihoda.

#### Član 107.

Uz asistente u svojstvu činovnika odnosno činovničkih vježbenika mogu se postaviti asistenti volonteri i dnevničari.

Za asistenta, asistenta vježbenika i asistenta volontera može biti postavljena osoba sa fakultetskom spremom, koju izabere fakultetsko vijeće.

Izbor u fakultetskom vijeću vrši se na prijedlog profesora ili predstojnika zavoda, koji mora obrazložiti potrebu i naznačiti samog kandidata, podnoseći referat o njegovoj kvalifikaciji. Kada fakultetsko vijeće primi izbor, šalje se prijedlog s obrazloženjem putem rektora Banskoj Vlasti radi imenovanja.

Asistent bira se ponovno poslije svake treće godine računajući od dana imenovanja. Ako ne bude izabran, stavlja se na raspoloženje Banskoj Vlasti, koja mu daje njegovoj stručnoj spremi i godinama službe primjereno mjesto.

#### Član 108.

Asistenti vježbenici i asistenti volonteri, koji poslije svršenog fakulteta nisu položili koji drugi stručni ispit, moraju polagati asistentski ispit iza dvije godine, a najdalje do tri godine od izbora.

Taj ispit vrijedi prigodom prelaza u drugu službu kao svaki drugi stručni ispit, osim suđačkog ispita. Asstenta, nakon 6 godina efektivne asistentske službe, može fakultetsko vijeće izabrati pristavom.

#### Član 109.

Pravilnik o asistentskom ispitu propisuje Ban naredbom na prijedlog odnosno po saslušanju sveučilišnog senata.

Asistente dnevničare, koji također moraju imati fakultetsku spremu, bira fakultetsko vijeće, koje im određuje i plaću. Ove asistente imenuje dekan.

## VI. Katedre, nastavnici i naučni zavodi

### Član 110.

Koje će nauke obuhvatiti sveučilišni studij, propisat će za svaki fakultet napose fakultetske naredbe. One će ujedno odrediti, kako će se nauk prema sadržaju i potrebi nastave podijeliti u predmete, koji su predmeti stručni, a koji pomoćni i sporedni i kojim se redom slušaju i polažu.

### Član 111.

Za stručne predmete postoje na fakultetima katedre. Njihovo ime i broj odredit će se posebnom naredbom kao sastavnim dijelom ove naredbe.

Nove katedre mogu se osnivati samo na obrazložen prijedlog fakultetskog vijeća i po saslušanju mišljenja senata banskom naredbom.

### Član 112.

Katedre označuju čitavu samostalnu naučnu grupu, pa prema tome jedna katedra može obuhvatiti više predmeta. Koji predmeti ulaze u pojedine katedre i kako će se ti predmeti rasporediti u nastavi, odredit će se fakultetskim naredbama. Ako se jedan dio naučne grupe razvije do samostalne nauke, može se za nj osnovati posebna katedra.

### Član 113.

Katedru u pravilu zastupa jedan redoviti profesor; kad ovoga nema može ga privremeno zamijeniti izvanredni profesor ili docent ili honorirani nastavnik sa stalnom nagradom.



Prema potrebi nastave mogu se uz katedru postavljati docenti.

Na istu katedru može se postavljati drugi, u pravilu izvanredni profesor samo onda: a) kad broj upisanih slušača u toku tri semestra toliko naraste, da jedan nastavnik ne može s njime raditi; u tom slučaju podijelit će se slušači između oba nastavnika, b) kad je proširenje nastave neke naučne grupe opravdano sa gledišta općih naučnih ili nacionalnih interesa.

#### Član 114.

Za pomoćne predmete mogu se postavljati izvanredni profesori odnosno docenti.

#### Član 115.

Za sporedne predmete, koji su slušačima potrebni za obrazovanje u njihovoj struci, postavljaju se samo honorirani nastavnici, i to profesori odnosno docenti ili asistenti istoga ili drugih fakulteta ili stručnjaci izvan sveučilišta.

#### Član 116.

Za dopunu predavanja i pojačanja nastave i naučnog rada predviđaju se fakultetskim naredbama nastavni i naučni zavodi (instituti, klinike, klinički zavodi, kabineti, laboratoriji, muzeji, seminari, fakultetske knjižnice i dr.) u pojedinim fakultetima, u kojima će slušači pod nadzorom profesora i pomoćnog osoblja vršiti potrebne vježbe, upoznavati stručnu literaturu i upućivati se u samostalan rad.

Osnivanje novih naučnih i nastavnih zavoda odobrava Ban na prijedlog fakultetskog vijeća uz mišljenje senata.

### Član 117.

Naučni zavodi (član 116.) mogu se osnovati ili za pojedine nauke ili za više srodnih nauka u jednom ili za iste nauke zajedno za više fakulteta, ako se oni predaju u više fakulteta. Prema tome o njihovom uređaju se stara ili jedan fakultet ili dva i više fakulteta zajedno. Svaki takav zavod može prema prirodi nastavnog predmeta imati stručnu knjižnicu i potrebna nastavna sredstva. Koji će se zavodi (instituti, kabineti, laboratoriji, muzeji, klinike, klinički zavodi, knjižnice i t. d.) osnovati, i hoće li oni služiti za potrebe jednog ili više fakulteta ili više odsjeka istog ili raznih fakulteta, odlučuje Ban na prijedlog komisije (član 172.).

Na isti način osnivaju se i seminari. Za držanje seminarskih vježbi dovoljna je prijava dotičnog nastavnika svome fakultetskom vijeću.

Bliže uređenje pojedinih sveučilišnih zavoda, imenovanje rukovodaca, rad u njima i odnos predstojnika zavoda i pomoćnog osoblja propisuje se posebnim statutima, koje na prijedlog predstojnika zavoda propisuje fakultetsko vijeće ili ih po saslušanju zainteresiranih fakultetskih vijeća donosi sveučilišni senat, ako zavod služi za potrebe više fakulteta. Ove statute odobrava Banska Vlast. U te naučne ustanove imaju pristup samo oni, koji budu u njih primljeni na temelju statuta.

U zavodima, kabinetima, laboratorijima, klinikama i t. d. u kojima se troši veća količina materijala za vježbe slušača, može fakultetsko vijeće tražiti od slušača naplate za obnovu utrošenoga i inventariziranog materijala. Te naplate moraju se predvidjeti statutom dotične

ustanove i smiju se upotrebiti samo za obnavljanje potrošivog i inventariziranog materijala. O veličini njihova pribiranja i o njihovoj upotrebi izvješćuje rektor Bansku Vlast u svom godišnjem izvješću.

#### Član 118.

U zavodima, u kojima surađuje više nastavnika, u pravilu je predstojnik po rangu najstariji nastavnik. Fakultetsko vijeće može odrediti za predstojnika i drugog mlađeg nastavnika. Ako ustanova služi za potrebe više fakulteta, odlučuje o tome sveučilišni senat na prijedlog tih fakulteta.

Predstojnici svih sveučilišnih nastavnih i naučnih ustanova podnose na kraju svake školske godine fakultetskom vijeću iscrpivo izvješće o radu, stanju i potrebama svoje ustanove. Oni su dužni i inače davati razjašnjenja i izvješća, kada to fakultetsko vijeće traži. Fakultetsko vijeće može samo ili na molbu predstojnika u svako doba odrediti pregled inventara, a takav mora se izvršiti bar svake treće godine. Pri pregledu inventara vrše se ujedno opravdani otpisi iz inventara prema postojećim propisima. Pregled može odrediti i rektor, ako ima za to opravdanih razloga.

Predstojnici sveučilišnih ustanova podnose na poziv dekana fakultetskom vijeću prijedlog proračuna za ustanove, kojima upravljaju. U prijedlogu se posebno označuju redovite, a posebno uz obrazloženje, izvanredne potrebe. Dekan upućuje prijedlog nakon prihvata u fakultetskom vijeću rektoru u svrhu predloženja senatu.

## VII. Sveučilišna knjižnica i Pučko sveučilište

### Član 119.

Pored posebnih seminarskih, zavodskih i fakultetskih knjižnica, koje služe posebnim potrebama pojedinih struka i predmeta, postoji i opća sveučilišna knjižnica.

Glavni je njezin zadatak, da kao samostalna sveučilišna ustanova pomaže njegovanje nauke u svim granama i pravcima. Sveučilišna knjižnica u Zagrebu je ujedno i narodna knjižnica sasvim pravima i dužnostima takove ustanove.

### Član 120.

Na čelu Sveučilišne knjižnice je ravnatelj, koji mora imati fakultetsku spremu. On ima položaj i beriva izvanrednog profesora. Njemu se po potrebi postavlja zamjenik i stručno pomoćno osoblje te podvornici.

Stručno osoblje knjižnice (knjižničari i asistenti) mora imati fakultetsku spremu, a ima položaj i beriva nastavnika srednjih škola.

Pomoćno, upravno i tehničko osoblje mora imati odgovarajuću spremu, a ima položaj i beriva po Zakonu o činovnicima.

Neposredni nadzor nad knjižnicom vodi posebni odbor, a vrhovni nadzor sveučilišni senat. Odbor Sveučilišne knjižnice sastavlja po jedan predstavnik svakoga fakulteta, izabran u fakultetskom vijeću koncem svake školske godine na godinu dana, te ravnatelj Sveučilišne knjižnice.

Ravnatelj knjižnice postavlja se na temelju natječaja na prijedlog odbora, a po izboru sve-

učilišnog senata. Stručno osoblje bira na prijedlog ravnatelja i odbora senat, a pomoćno upravno i podvorničko osoblje na prijedlog ravnatelja putem rektora postavlja Banska Vlast.

Senat propisuje u sporazumu sa ravnateljem i odborom, a Ban odobrava statut Sveučilišne knjižnice, kojim se potanje uređuje uprava i upotreba knjižnice i ispiti osoblja knjižnice.

Bliže odredbe o organizaciji Sveučilišne knjižnice, napose kao narodne knjižnice, propisat će se zakonom, odnosno kraljevskom uredbom o knjižnicama.

#### Član 121.

Za širenje nauke izvan kruga sveučilišta postoji ustanova pučkih sveučilišnih predavanja (»Pučko sveučilište«), koju vodi odbor biran po fakultetima iz reda profesora i docenata. Sastav i rad odbora određuje se pravilnikom, koji na prijedlog senata donosi Ban. Pučka sveučilišna predavanja stoje pod nadzorom rektora i senata.

### VIII. S l u š a č i

#### Član 122.

Slušači sveučilišta mogu biti redoviti i izvanredni.

#### Član 123.

Za redovite slušače primaju se lica sa svjedodžbom zrelosti klasične gimnazije ili realne gimnazije ili realke. Fakultetske naredbe određuju, jesu li za primanje u pojedini fakultet

potrebni dopunski ispiti, a ako jesu, kojim će se načinom i u kojem roku polagati. Ti dopunski ispiti mogu se polagati u gimnazijama, realnim gimnazijama i realkama ili na fakultetu, na kojem se predaje dotični predmet.

Nikakva druga svjedodžba ne može zamijeniti svjedodžbu zrelosti, koja se ovdje traži. Na pravni fakultet mogu se za redovite slušače upisati iznimno svršeni učenici šerijatsko-sudačke škole.

#### Član 124.

Lica, koja nemaju uvjete za redovite slušače, mogu se po odobrenju fakultetskog vijeća upisati kao izvanredni slušači. Fakultetske naredbe propisuju najmanju školsku spremu, koja se traži za takav upis. Fakultetsko vijeće može početkom svake školske godine odlučiti, pod kojim uvjetima mogu dekani upisivati izvanredne slušače bez naročitog rješenja fakultetskog vijeća za svaki slučaj.

Semestri izvanrednog upisa ne mogu se nikada uračunati u redoviti studij.

#### Član 125.

Slušači, koji podnesu svjedodžbu o položenom ispitu zrelosti u gimnazijama, realnih gimnazijama i realkama izvan Kraljevine, kao i slušači, koji su prije učili na izozemnim sveučilištima i visokim školama, a imaju svjedodžbu zrelosti, mogu se upisati po odobrenju fakultetskog vijeća, koje prije toga odlučuje, prima li se prijavljeni slušač i priznaje li mu se pređašnji visoki studij, bilo u cijelosti, bilo tek pojedini semestri i ispiti. Kod toga se vodi računa o reciprocitetu.

U slučaju spora konačnu odluku o vrijednosti svjedodžbe donosi Ban po saslušanju banškog prosvjetnog vijeća.

#### Član 126.

Svojstvo sveučilišnog slušača zadobiva se upisom (imatriculacijom) u glavnu knjigu slušača, koju vodi rektorat.

Upis slušača vrši se u dekanatima, i to od 25. rujna do 5. listopada i od 1. do 10. ožujka. Kandidati dužni su pri upisu podnijeti čitljivo ispunjeni nacional u dva primjerka, krsni (rodni) list, svjedodžbu zrelosti, fotografiju o četiri primjerka i ispunjeni indeks i legitimaciju. Jedan primjerak nacionala, krsni list i svjedodžba zrelosti ostaju u arhivu dekanata, drugi primjerak nacionala dostavlja se rektoratu za uvođenje u imatrikulacionu knjigu, a ovjerovljeni indeks i legitimacija predaju se slušaču.

O produženju označenih rokova za upis odlučuje prema potrebi sveučilišni senat.

Naknadne upise može fakultetsko vijeće izuzetno na obrazloženu molbu odobravati slušačima, koji se prijave do 30. listopada i do 30. ožujka zaključno. Prijave semestra poslije toga roka ne će se uzimati u obzir.

Pored imena naknadno upisanih slušača stavlja se u primjedbi uvijek broj rješenja fakultetskog vijeća, kojim je naknadni upis odobren.

#### Član 127.

Svaki slušač dužan je na početku svakog semestra i to od 25. rujna do 5. listopada i od 1. do 10. ožujka popuniti nacional u dva primjerka i zajedno sa indeksom i legitimacijom podnijeti ga u dekanatu svoga fakulteta. De-

kanat dozvoljava upis, ako se ništa ne protivi, a duplikat nacionala šalje rektoratu.

Prije prijave svaki slušač dužan je upisati u indeks predavanja, koja želi slušati i vježbe, u kojima će učestvovati.

U početku svakog semestra u roku, koji odredi dekan fakulteta, dužan je svaki slušač podnijeti svakom svom nastavniku indeks, da mu svojim originalnim potpisom povrdi upisana predavanja i vježbe. Prije potpisa nastavnik se mora uvjeriti, da je indeks uredno uvjerovljen. Pred kraj svakog semestra nastavnik na isti način potvrđuje svojim potpisom, da je slušač uredno pohađao upisana predavanja i vježbe.

Pošto slušač pri kraju semestra ovjeri indeks kod nastavnika, podnijet će ga u dekanat svoga fakulteta radi testiranja semestra.

Ako dekan utvrdi, da slušač nije ovjerovio kod nastavnika minimum satova propisanih fakultetskom uredbom, ne će mu ovjeroviti taj semestar, a predmeti, za koje nema urednog nastavničkog potpisa, brišu se.

#### Član 128.

U indeks unosi tajnik fakulteta, odnosno po dekanu određeni činovnik, svakog semestra nove podatke iz nacionala i sva izvješća o kolokvijima i ispitima.

Sve formulare propisuje Banska Vlast i oni se štampaju kao banovinsko izdanje.

Ako slušač izgubi indeks, izdaje mu tajnik fakulteta duplikat uz naknadu troškova prema službenim podacima. Taj indeks mora imati oznaku »duplikat«.

Duplikat indeksa i legitimacije može se izdati, čim molitelj dokaže potvrdom mjesne re-



darstvene oblasti, da je prijavio nestanak isprava i da ga je objavio preko Narodnih Novina.

Ako dekan prema nacionalu vidi, da za upis postoje prepreke navedene u naredbi, odbija molbu i zabilježuje to na nacionalu. Protiv toga rješenja može se molitelj žaliti fakultetskom vijeću u roku od osam dana, računajući od dana, kada je odbijen. Ako za upis postoje prepreke, navedene u članu 123. ove naredbe, dekan će zabilježiti rješenje na nacionalu i uputiti molitelja, da se prema propisima fakultetske naredbe podvrgne dopunskom ispitu. Kad takav molilac donese svjedodžbu o položenom dopunskom ispitu, upisuje ga dekan prema članu 127. ove naredbe. Ako za upis postoje prepreke, predviđene u članu 124. ove naredbe, dostavlja dekan nacional molitelja fakultetskom vijeću na odluku, koliko općom odlukom fakultetskog vijeća nije dekan ovlašćen, da sam odobri upis.

U svakom od spomenutih slučajeva ima fakultetski tajnik nacional unijeti u fakultetski urudžbeni zapisnik.

#### Član 130.

Jednom upisana predavanja može slušač zamijeniti drugima za prvih šest tjedana u semestru, ali o tome mora obavijestiti dekanat radi ispravaka nacionala.

#### Član 131.

Slušači mogu pripadati samo jednom fakultetu upisavši minimum sati po naredbi svoga fakulteta, ali mogu slušati i predavanja na drugim fakultetima no s tim, da ta predavanja ne mogu upisivati u svoje nacionale.

### Član 132.

Za prelaz na istoimeni fakultet drugoga sveučilišta u Kraljevini slušač je dužan podnijeti molbu dekanatu svoga fakulteta, koji mu na indeksu i legitimaciji potvrđuje prelaz i pod potpisom dekana izdaje potvrdu o kolokvijima i položenim ispitima; o ispisu dekanat odmah obavješćuje rektorat, kako bi se ispis ubilježio u nacional.

Pri prelazu na sveučilište u inozemstvo slušaču se pri ispisu s fakulteta oduzima legitimacija.

Pri dolasku sa istoimenog fakulteta u Kraljevini slušač se prijavljuje molbom dekanatu, koji će ga primiti za slušača.

Fakultetske naredbe imaju donijeti odredbe, kojima će se omogućiti prelaz sa istorodnih fakulteta u državi na istorodni fakultet u Banovini Hrvatskoj.

### Član 133.

Ako slušač kojeg inozemnog sveučilišta želi preći na ovo sveučilište, ima postupati po članu 132. ove naredbe. U tom slučaju mora molitelj pored svjedodžbe zrelosti i krsnog lista podnijeti potvrdu o dosadašnjem studiju na stranim sveučilištima (visokim školama), a u nacionalu naznačiti sveučilište (visoku školu), iz kojeg dolazi i vrijeme, koje je tamo proveo.

### Član 134.

Slušači, strani državljani, plaćaju svakog poljeća osim školarine još i iznos od 500 dinara, aostale propisane pristojbe u dvostrukom iznosu.

Samo u izuzetnim slučajevima, kad su zbog naročitih razloga odvojeni od svoje kuće i

ostali bez redovitog izdržavanja ili su inače siromašni, a pokazuju osobiti uspjeh u nauci, može ih Banska Vlast na prijedlog fakultetskog vijeća osloboditi potpuno od plaćanja školarine i posebnog iznosa ili ga sniziti; isto tako oni mogu biti oslobođeni i od plaćanja pristojbi u dvostrukom iznosu.

Broj slušača stranih državljana može se ograničiti po odluci fakultetskog vijeća.

Slušači strani državljeni, koji su već bili upisani na koji od fakulteta, ne mogu više biti upisani na bilo koji fakultet, ako su zbog nepolaganja ispita ili drugih kojih razloga, osim dokazane bolesti, izgubili dva poljeća.

#### Član 135.

Slušač je dužan uredno dolaziti na upisana predavanja i vježbe. Nastavnici su dužni vršiti kontrolu po svojoj uvidavnosti i neurednim slušačima odbiti potpis u indeksu. Fakultetska vijeća po potrebi mogu poduzimati mjere za što urednije pohađanje predavanja i vježbi.

#### Član 136.

Slušač može najviše dva puta upisati isti semestar, osim slučajeva, koje će prosvjediti posebne fakultetske naredbe.

#### Član 137.

Slušač dobiva po upisu legitimaciju, koju izdaju tajnici fakulteta. Trošak za legitimaciju snosi slušač.

Legitimacija mora imati slušačevu fotografiju i sadržava ime sveučilišta, fakulteta, odnosno odsjeka, u kojem je slušač upisan, ime, prezime, mjesto i vrijeme rođenja kao i stan

slušača, te njegov vlastoručni potpis. Preko fotografije stavlja se fakultetski pečat, a ispod pečata originalni potpis tajnika fakulteta.

Legitimacija vrijedi samo za onaj semestar, za koji je slušač upisan, t. j. od početka onog semestra, u koji je upisan, do početka idućeg. Ako je prestala vrijediti ima se produžiti; bez takova produženja legitimacija ne vrijedi.

Ako slušač odlazi sa sveučilišta, ima mu se legitimacija oduzeti. Ako slušač legitimaciju izgubi, izdaje mu se na njegov zahtjev duplikat uz naknadu troška. Ta legitimacija mora nositi opasku »duplikat«.

Slušači su dužni legitimaciju uvijek kod sebe imati, da se mogu njome iskazati odnosno predati je oblastima na njihov zahtjev.

#### Član 138.

Slušači slobodno biraju predavanja, koja će slušati, ali mogu ispite polagati samo prema odredbama fakultetskih naredaba. Ispite može slušač polagati onda, ako je upisan na fakultetu bar jedan semestar.

Fakultetskim se naredbama određuje, koliki je broj sati potreban, da se semestar može uračunati. Slušač mora upisati nedjeljno najmanje 15 sati a ne smije upisati više od 40 sati računajući u to predavanja i vježbe. Koja predavanja i vježbe mora upisati, određuje fakultetsko vijeće.

#### Član 139.

Slušači upisani u jednom fakultetu mogu dolaziti na predavanja u drugom fakultetu, uz pristanak dotičnog nastavnika.

Licima izvan sveučilišta može nastavnik dozvoliti pristup na predavanja. Za vježbe i rad

u seminarima i pojedinim sveučilišnim zavodi-  
ma potrebno je u svakom slučaju dopuštenje  
nadležnog nastavnika i oni su pristupačni samo  
onima, koji budu u njih primljeni.

#### Član 140.

Slušači se mogu na sveučilištu udruživati u  
stručna društva. Na svakom fakultetu može po-  
stojati samo jedno stručno društvo. U fakulte-  
tima sa više odsjeka ili struka može se društvo  
podijeliti u sekcije. Članstvo u ovakvom udru-  
ženju je obvezatno za svakog redovitog slu-  
šača. Upravni odbor bira se po listama, tajnim  
i proporcionalnim glasanjem; glasovnice pre-  
davaju se u dekanatu prigodom redovitog upi-  
sivanja u ljetni semestar. Slušać, koji diplomira  
ili apsolvira na jednom fakultetu i upiše se  
na drugi, ne može biti član ovakovog društva.  
Ovaj propis se ne odnosi na članove upravnog  
odбора društva, koji mogu vršiti svoje dužnosti  
još i u slijedećem zimskom poljeću.

Slušači, strani državljanima, nemaju pravo gla-  
sa u društvima.

Nadzor nad ovim društvima vrše fakultet-  
ska vijeća, koja mogu i zabraniti njihovo dje-  
lovanje.

Bliže odredbe o uređenju i radu ovih dru-  
štava propisat će se pravilnikom, koji donosi  
Banska Vlast na prijedlog senata.

#### Član 141.

U sveučilišnim zgradama ne mogu se odr-  
žavati nikakovi sastanci ni zborovi bez znanja  
i privole rektora, koji može tu ovlast prenijeti  
na dekane.

Skupštine i sastanci društava ili zborovi vi-  
še društava zajedno moraju se tri dana prije

namjeravana održavanja uz naznaku dnevnoga reda prijaviti rektoru, odnosno nadležnom dekanu, koji će za njih odrediti izaslanika, koji će paziti da se rad ovih skupština odnosno zborova kreće u granicama dnevnog reda i u skladu s akademskim običajima. Odbori društava odgovaraju za red na skupštinama. Na poziv izaslanika imaju se skupštine razići.

I drugi zborovi imaju se tri dana prije održavanja s naznakom dnevnog reda prijaviti rektoru odnosno dekanu na odobrenje, uz potpis najmanje trideset studenata, koji odgovaraju za red. Rektor će, odnosno dekan, i na ove zborove odrediti izaslanika.

Bliže odredbe o zborovima i sastancima propisat će senat.

## IX. Nastava i ispiti

### Član 142.

U drugoj polovini svakoga semestra prijavljuju dekanu nastavnici na njegov poziv svoja predavanja za idući semestar. Fakultetska vijeća sastavljaju program predavanja na temelju tih prijava. Fakultetsko vijeće može stavljati prijavljenom rasporedu svoje primjedbe, a po potrebi i mijenjati ga. Docenti će odrediti svoja predavanja u sporazumu s profesorom dotične struke, ako ga ima. Ako se nastavnici ne bi složili, odluku će donijeti fakultetsko vijeće.

O sastavljenom programu predavanja izvješćuje vijeće rektora. Program predavanja svih fakulteta treba da bude sastavljen prije prvog dana upisa u semestar.

#### Član 143.

Na prijedlog fakultetskog vijeća može Banská Vlast odobriti držanje predavanja na sveučilištu i priznatim stručnjacima izvan nastavnčkog tijela, prvenstveno članovima akademije, umirovljenim i pređašnjim profesorima sveučilišta.

#### Član 144.

Proračunsku stavku, koja je određena za naučne i stručne ekskurzije, ima se upotrebiti samo za te ekskurzije, koje se priređuju sa slušačima. Iza povratka s ekskurzije ima njezin vođa podnijeti fakultetskom vijeću izvješće i položiti račun.

#### Član 145.

Dobrovoljni prinosi ne smiju se od slušača prikupljati bez prethodnog odobrenja fakultetskog vijeća.

U slučaju odobrenja ti se prinosi moraju primati uz naročite potvrde, koje nose broj, što odgovara stavki, pod kojom je prilog unesen u novčanu knjigu. Upotrebu svote iz tih priloga odobrava fakultetsko vijeće, a dekan mora na koncu svake školske godine podnijeti fakultetskom vijeću obračune svih prihoda i rashoda radi pregleda i odobrenja.

#### Član 146.

Školska godina ima dva semestra: prvi traje od 25. rujna do 15. veljače, a drugi od 1. ožujka do 30. lipnja.

#### Član 147.

Ispiti su na sveučilištu diplomski i doktorski. Sastav povjerenstava, uvjeti za puštanje

na ispit, ispitni rokovi i način polaganja ispita određuje se fakultetskim naredbama, odnosno posebnim propisima.

Svaki diplomski ispit može se ponoviti svega tri puta, i to po treći put jedino po odobrenju fakultetskog vijeća.

Pozitivne su ocjene: dovoljno, dobro, veoma dobro i odlično, a negativne: nije dovoljno.

Ne mogu se za polaganje diplomskih ispita ubirati nikakove pristojbe od kandidata.

#### Član 148.

Kandidatu, koji položi sve ispite propisane fakultetskim naredbama, izdaje dekanat na njegovu molbu i na njegov trošak diplomu, koju potpisuju rektor i dekan. Ta diploma svjedoči, da je kandidat svršio sveučilišne nauke i da ima fakultetsku spremu.

#### Član 149.

Doktorske radnje (koliko su propisane fakultetskim naredbama), imaju se u pravilu štampati, ali fakultetsko vijeće može odobriti, da se radnja preda u tri pismena primjerka i da se štampa samo opširniji izvadak u opsegu, koji određuju referenti.

#### Član 150.

Kandidat, koji položi fakultetskim naredbama propisane doktorske ispite, stiče naslov doktora, i dobiva na svoju molbu i na svoj trošak, a poslije izvršene javne promocije, doktorsku diplomu, koju potpisuje rektor, dekan i promotor. Oblik i sadržaj doktorske diplome te način objavljivanja promocije određuje senat.



Svi doktori sveučilišta upisani su u posebnu knjigu, koju čuva rektorat. U nju se promovirani doktor upisuje vlastitom rukom.

#### Član 151.

Doktorski naslov gubi se: 1) gubitkom časnih prava po presudi suda (§ 40. toč. 2. krivičnog zakonika), 2) kad se poslije doktorata utvrdi, da eventualna podnesena disertacija nije samostalan rad kandidatov, o čemu donosi odluku nadležno fakultetsko vijeće, 3) ako se i inače pokaže nedostojan toga naslova; u tom slučaju postupa se analogno po članu 102. ove naredbe.

Gubitak dokorskog naslova registrira se u doktorskoj knjizi i objavljuje na crnoj ploči sveučilišta i u Narodnim Novinama.

U slučaju pod 1) može se doktorski naslov vratiti prema propisima § 90. krivičnog zakonika, uz uvjete, koje će u svakom pojedinom slučaju odrediti senat.

#### Član 152.

Nostrifikacija diploma stranih sveučilišta vrši se prema Zakonu o nostrifikaciji (primanju) diploma sa stranih sveučilišta i visokih škola. Fakultetsko vijeće može pri nostrificiranju stranih diploma odrediti polaganje dopunskih ispita iz svih onih predmeta i vježbi, čija je bit poznavanje narodnog života i narodne nauke, te iz onih predmeta, koji se po nastavnom programu fakulteta razlikuju. Ovakova odluka podleži odobrenju Banske Vlasti (čl. 5. Zakona o nostrifikaciji). Odredbe člana 151. vrijede shodno i za doktore stranih sveučilišta čije su diplome nostrificirane.

### Član 153.

Naslov počasnog doktora daje se u ime sveučilišta osobama osobito zaslužnim za nauku.

Odluke o davanju počasnih doktorata donosi fakultetsko vijeće na osnovi obrazloženog prijedloga dvojice redovitih profesora, po pristanku tri četvrtine svih članova fakultetskog vijeća.

Rješenje fakultetskog vijeća podnosi se na odobrenje sveučilišnom senatu, a za punovažnu odluku potreban je pristanak dvije trećine od ukupnog broja članova sveučilišnog senata.

Naslov počasnog doktora gubi se gubitkom časnih prava i ne može se više povratiti.

### X. Upravno, tehničko i pomoćno osoblje

#### Član 154.

Rektor i dekan vrše poslove svog djelokruga uz pomoć svojih ureda, kojima je pridijeljeno potrebno uredsko osoblje. Uz rektorat i dekanate postoje za obavljanje računskih poslova rektoratsko računovodstvo i fakultetska računovodstva, svako sa potrebnim brojem stručnog osoblja.

Na sveučilištu postoji Ravnateljstvo kliničkih bolnica Medicinskog fakulteta i Ravnateljstvo veterinarskih klinika, a po potrebi mogu postojati posebne uprave sveučilišnih dobara odnosno fakultetskih dobara.

Fakultetskom naredbom mogu se predviđeti i drugi uredi pojedinih odjela i zavoda.

#### Član 155.

Kroz rektorat prolaze svi akti, upućeni rektoratu sveučilišta ili senatu. U njemu se izra-

duju svi predmeti, koji spadaju u djelokrug rektora ili senata, pohranjuje se njihov arhiv, kao i arhiv nižeg i višeg disciplinskog suda za nastavnike, disciplinskog suda za nastavnike, disciplinskog suda za slušače te spitnog povjerenstva za asistentski ispit. Rektorat vodi očevidnost slušača, nastavnika i svega sveučilišnog osoblja.

#### Član 156.

Na čelu ureda rektorata jest tajnik sveučilišta. Uz njega je potreban broj pomoćnog osoblja i potrebno tehničko osoblje za središnje radionice.

#### Član 157.

Tajnik mora imati spremu pravnog fakulteta, položen stručni ispit i najmanje 12 godina efektivne banovinske (državne) službe. On ima položaj i beriva izvanrednog profesora sveučilišta prema godinama službe.

Perovodni činovnici sveučilišta (fakultetski tajnici, pristavi i vježbenici) moraju imati fakultetsku spremu.

Perovodni činovnici imaju položaj i beriva profesora srednjih škola prema godinama službe.

#### Član 158.

Perovodno osoblje sveučilišta bira se po raspisanom natječaju.

#### Član 159.

Šef rektoratskog računovodstva mora imati svjedodžbu zrelosti srednje škole i ima položaj i beriva odgovarajućih zvanja činovnika banovinskog računovodstva.

#### Član 160.

Manipulativni činovnici moraju imati četiri razreda srednje škole, zvaničnici dva razreda srednje škole ili njihovu uposlenju odgovarajuću stručnu spremu. Oni imaju položaj i plaću po Zakonu o činovnicima.

#### Član 161.

Tajnika i ostale perovodne činovnike rektorata bira senat između kandidata, koji su se javili u objavljenom natječaju, te ih predlaže na imenovanje Banu. Na jednaki način bira fakultetsko vijeće tajnika i činovnike fakulteta.

#### Član 162.

Ostale činovnike i službenike rektorata (član 161) bira sveučilišni senat, a činovnike i službenike fakulteta fakultetsko vijeće.

#### Član 163.

Tajnik sveučilišta odgovara rektoru za sve uredske poslove rektorata. On raspoređuje sve poslove na podređeno mu osoblje.

Njega zamjenjuje onaj fakultetski tajnik, kojega odredi rektor u sporazumu s dotičnim dekanom.

Rektor propisuje svojom naredbom unutrašnji red svog ureda.

#### Član 164.

Računovodstvo rektorata s potrebnim brojem činovničkog osoblja vrši sve računske i blagajničke poslove rektorata prema postojećim propisima. Šef računovodstva vodi sve dopisivanje svoga odsjeka, potpisuje s rektorom sve isplatne naloge, on vodi očevidnost prihoda

i rashoda sveučilišne vlastite imovine, darova i zaklada, u koliko ne spadaju u djelokrug fakultetskog računovodstva, i na nalog rektora, odnosno zahtjev dekana, pregledava računsko i blagajničko poslovanje fakultetskih računovodstava.

Pravilnik o računovodstvenoj službi na sveučilištu propisuje Banska Vlast po saslušanju senata.

#### Član 165.

Kroz dekanate prolaze svi akti, upućeni dekanu, fakultetu ili fakultetskom vijeću. U njemu se izrađuju svi predmeti, koji spadaju u djelokrug dekana i fakultetskog vijeća, sređuje se i čuva se fakultetski arhiv, vodi očevidnost upisanih slušača, nastavnika i svega osoblja fakulteta i njegovih ustanova.

#### Član 166.

Na čelu ureda dekanata je tajnik fakulteta. Uz njega je potreban broj pomoćnog osoblja. Tajnik fakulteta odgovara dekanu za sve uredske poslove dekanata. On ih vrši sam ili raspoređuje na podređeno mu osoblje. Unutrašnji poslovni red ureda dekanata propisuje dekan.

#### Član 167.

Tajnik i ostali perovodni činovnici fakulteta imaju položaj i beriva profesora srednjih škola prema godinama službe, a ostali činovnici i službenici prema Zakonu o činovnicima.

#### Član 168.

Računovodstvo fakulteta obavlja računске i blagajničke poslove fakulteta i njegovih usta-

nova shodno propisima člana 164. i 173. ove naredbe.

#### Član 169.

Među tehničko osoblje spadaju:

a) kao činovnici, koji moraju imati fakultetsku spremu i stručni ispit: ravnatelj uzornog (oglednog) dobra, ravnatelj kliničkih bolnica Medicinskog fakulteta, ravnatelj veterinarskih klinika, ravnatelj sveučilišnih zavoda;

b) kao činovnici, koji moraju imati fakultetsku spremu: ljekarnici, prosektori, školski liječnici, astronomski opservatori, kustosi, poljoprivredni i šumarski pristavi;

c) kao činovnici, koji moraju imati potpunu srednju ili srednju stručnu školu sa završnim ispitom: opservatori, kartografi, knjižničari fakultetskih knjižnica, dentisti (zubni tehničari), upravitelji sveučilišnih dobara, laboranti, vrtljari, fotografi, kalkulatori, stručni majstori, šefovi sveučilišnih radionica, bolničari, bolničarke i časne sestre, crtači, preparatori, ekonomski i radionički poslovođe.

d) kao činovnici, koji moraju imati nižu srednju ili njoj ravnu stručnu školu: vrtljari, kalkulatori, fotografi, babice, rentgenizatori, stručni majstori, laboranti, crtači, zubni tehničari, pomoćnici radioničkih poslovođa, ložači, šefovi sveučilišnih radionica, bolničari, bolničarke, časne sestre, preparatori;

e) kao zvaničnici, koji moraju imati dva razreda srednje ili niže stručne škole ili majstorski ili stručni ispit: vrtljari, babice, stručni majstori, laboranti, ložači, bolničari, bolničarke (ili časne sestre) i pedeli.

Za postavljenje na činovničko službeno mjesto službenici pod b) i c) moraju imati stručni ispit, za čije polaganje propisuje pravila Ban.

Sve navedene činovnike i službenike bira i predlaže Banskoj Vlasti na imenovanje nadležno fakultetsko vijeće, ako su to činovnici i službenici fakulteta. Ako su to činovnici i službenici rektorata, bira ih sveučilišni senat.

#### Član 170.

Pored tehničkog osoblja spomenutog u predašnjem članu mogu se za pojedine tehničke poslove postavljati kao pomoćno osoblje honorirani službenici i dnevničari. Njih postavlja u granicama proračuna rektor, ako pripadaju rektoratu, a dekan na prijedlog predstojnika zavoda, ako pripadaju fakultetu. Honorar im u granicama proračuna određuje senat odnosno fakultetsko vijeće.

#### Član 171.

Podvornike rektorata bira senat u okviru proračuna. Njima određuje posao tajnik sveučilišta.

Podvornike fakulteta i njihovih ustanova bira fakultetsko vijeće u okviru proračuna.

### XI. Opće i prelazne odredbe

#### Član 172.

Zavodi, koji obrađuju srodne nauke i služe se istim metodama rada, imaju se spojiti u jedan zavod. Spajanje zavoda provest će komisije, sastavljene od zastupnika interesiranih fakulteta pod predsjedanjem rektora, a konačnu odluku donijet će Banska Vlast. Ova komisija svršit će svoj posao u roku od šest mjeseci.

#### Član 173.

Za sve zavode jednog fakulteta postoji samo jedna blagajna, izuzimajući, kod kojih je to posebnom naredbom drugačije uređeno. Odgovornost za upravljanje ovom blagajnom nosi dekan.

Bez odobrenja fakultetskog vijeća ne smiju se od đaka ubirati bilo kakovi iznosi.

#### Član 174.

Fakultetske naredbe za pojedine fakultete imadu se donijeti u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ove naredbe.

#### Član 175.

Rektor za školsku godinu 1941./42. bira se tako, da se po ispravnom redu ima nastaviti kod medicinskog fakulteta. Podjedno iznimno u ovom redosljedu iza poljoprivredno-šumarskog fakulteta slijedi pravni.

#### Član 176.

Promjena kvalifikacije za ma koju sveučilišnu službu, izvršena ovom naredbom, ne odnosi se na lica, koja u času stupanja na snagu ove naredbe odnosnu službu izvršuju.

#### Član 177.

Za pomoćno nastavno i stručno osoblje, za upravno, tehničko i pomoćno osoblje važe u pogledu podjeljivanja dopusta propisi Zakona o činovnicima.

#### Član 178.

O zamjenjivanju odsutnih nastavnika, činovnika, zvaničnika i podvornika brinu se nji-



hovi pretpostavljeni izvješćujući odmah dekana, odnosno rektora.

#### Član 179.

Svi natječaji predviđeni ovom naredbom raspisuju se na način, kako je to određeno za raspisivanje natječaja za mjesto redovitog profesora, no natječaj se oglašuje samo jedanput u Narodnim Novinama.

#### Član 180.

Gdje je u ovoj naredbi riječ o Zakonu o činovnicima, imaju se pod tim razumijevati općenito propisi o službenim odnosima službenika Banovine Hrvatske, koji su na snazi.

#### Član 181.

Do donošenja fakultetskih naredaba vrijede dosadani propisi, koliko nisu protivni odredbama ove naredbe. Ako bi se utom pogledu pokazale nejasnosti ili pojavila neslaganja, izdaje Ban obvezatno tumačenje.

Propisima člana 138. ove Naredbe o minimalnom i maksimalnom broju upisanih satova početak će se primjenjivati nakon donošenja novih fakultetskih naredaba.

#### Član 182.

Fakultetska vijeća imaju u roku od tri mjeseca podvrći reviziji sve sporedne službe osoblja navedenog u članu 97. i u slučaju da drže, da je sporedna služba nespojiva sa službom nastavnika ili pomoćnog nastavnog osoblja, predložiti Banu, da uskrati svoje odobrenje. Sve je osoblje dužno na poziv dekana prijaviti svoje sporedne službe.

### Član 183.

Svi honorirani profesori i honorirani nastavnici, koji su se zatekli na tim položajima na dan objavljivanja ove naredbe, imaju se podvrgnuti novom izboru u roku od tri mjeseca, koliko je njihov opstanak potreban prema članu 85.

### Član 184.

Upravno, računsko, manipulativno, tehničko, pomoćno i ostalo osoblje podvrgava se ponovnom izboru u roku od tri mjeseca po donošenju ove naredbe. Ovi zaključci sveučilišnih vlasti podleže odobrenju Banske Vlasti.

Fakultetska vijeća i rektor predložit će putem senata Banskoj Vlasti u roku od godine dana prijedlog za sistemizaciju sviju sveučilišnih i fakultetskih službenika.

### Član 185.

Do kraja zimskog poljeća školske godine 1940./41. ostaju na dužnosti dosadani upravni odbori sveučilišnih đачkih stručnih društava, no po potrebi može ih fakultetsko vijeće raspustiti i postaviti društvu povjerenika.

### Član 186.

Ova naredba stupa na snagu danom objave u Narodnim Novinama. Tada prestaje u cijelosti vrijediti Opća uredba univerziteta od 11. prosinca 1931.

Broj 75778-II-1940.

12. rujna 1940.

Zagreb.

Ban:

**Dr. Ivan Šubašić, v. r.**

# DISCIPLINSKI RED ZA SVEUČILIŠNE SLUŠAČE

## I. Opća naređenja

### Član 1.

Pod sveučilišni Disciplinski red potpadaju svi redoviti i izvanredni slušači sveučilišta za vrijeme, dok su upisani na sveučilištu, a poslije svršenog redovitog učenja samo za vrijeme onog ispitnog roka, u kome polažu ispite.

### Član 2.

Disciplinski red može se primijeniti na sveučilišne slušače nezavisno od presuda sudskih ili upravnih vlasti, koje bi nad njima bile izrečene.

### Član 3.

Sveučilišni slušači odgovorni su za svoje istupe po propisima ovoga Reda, ne samo kad ih učine u prostorijama samog sveučilišta, nego i izvan sveučilišta.

## II. Disciplinski istupi

### Član 4.

Disciplinski istupi jesu:

a) kad se sveučilišni slušač vlada neuljudno prema organima sveučilišnih vlasti, prema nastavnicima i drugovima, kancelarijskom osoblju i podvornicima;

b) kad se ogriješi protiv sveučilišnog pravnog poretka, utvrđenog sveučilišnim zakonom, općom sveučilišnom naredbom, pojedinim fakultetskim naredbama ili propisima seminara, instituta ili laboratorija.

Ovamo spada osobito nevršenje ili nemarno vršenje naređenja o vladanju na predavanjima i na vježbama, o držanju zborova i sastanaka, te nevršenje ili nemarno vršenje propisa o ispravnosti indeksa, polaganju ispita itd.

c) kad izvan predavanja i školskog rada pravi nered i svojim nedostojnim vladanjem povrijedi svoje đačko dostojanstvo u sveučilišnim prostorijama ili na kojem drugom mjestu.

### Član 5.

Slušači i oni, koji su prijavljeni za polaganje ispita, kad učine nemoralna i beščasna djela, kažnjavaju se disciplinski bez obzira na kazne, što su predviđene po kaznenom ili kojem drugom zakonu za takove krivice.

Ako sud izrekne kaznu po kaznenom zakonu, sama ta kazna povlači sobom i disciplinski postupak.

### Član 6.

Disciplinski istupi, koliko nisu kažnjivi po kaznenom zakonu, zastaraju za godinu dana računajući od dana počinjenog istupa.

### III. Sveučilišne vlasti s pravom kažnjavanja

#### Član 7.

Nadležne vlasti za suđenje sveučilišnih slušača, spomenutih u članu I. ovoga Reda jesu: rektor i sudac za slušače.

#### Član 8.

Vrste kažnjavanja disciplinskih istupa obzirom na prirodu i težinu učinjenog djela, te na to, koliko je puta isti istup ponovljen, ove su:

1. opomena ili ukor;
  2. poništenje tekućeg semestra;
  3. gubitak prava na upis i na polaganje ispita na jedan ili dva semestra;
  4. isključenje sa sveučilišta do na dvije godine;
  5. isključenje sa sveučilišta za uvijek;
  6. isključenje sa sveučilišta za uvijek, poništenje potvrđenih semestara i položenih ispita.
- Ova se kazna primjenjuje samo u slučaju pod c) ovoga člana.

Kazne pod 1. izriče rektor, nakon prethotnog saslušanja slušača.

Napose se kažnjavaju slušači:

a) sa najmanje gubitkom jednog semestra, koji sudjeluju na zborovima, koji se drže bez odobrenja nadležne sveučilišne vlasti, naročito pak sazivači ovakovih zborova, govornici na zboru, rasturači plakata za poziv slušača na zbor te potpisnici i donositelji rezolucija; isto se tako kažnjavaju i oni slušači, koji oštećuju sveučilišnu imovinu;

b) isključenjem sa sveučilišta za uvijek, koji naoružani sudjeluju u neredima na sveučilištu;

c) isključenjem sa sveučilišta za uvijek, poništenjem potvrđenih semestara i položenih ispita, koji nastavnika ili svoje sudrugove u tijelu teško povrijede, teško im naruše zdravlje ili ih liše života.

Kazne pod 2. do uključivo 6. izriče sudac za slušače, a onu pod 1. samo u slučaju predviđenom u alineji 2. člana 22. ovog Reda.

#### Član 9.

Gubitak stipendija i potpora iz kojega fonda ili gubitak državnog ili banovinskog stipendija ne smatra se kao kazna već kao prirodna posljedica vladanja, koje ne bi potpuno odgovaralo sveučilišnim propisima. Stoga pomenuti gubitak dolazi kao posljedica svagda onda, kada je uživanje takvog dobročinstva zavisno od besprikornog vladanja.

#### Član 10.

Ako slušač, koji završi naukovanje ili prestane upisivati predavanje, učini disciplinski istup, kaznit će se u onom ispitnom roku, u kome se bude prijavio za polaganje ispita, jednom od kazni označeni u članu 8., prema prirodi i težini učinjenog istupa.

#### Član 11.

O svim kaznama, koje budu izrečene protiv slušača, rektorska pisarna vodi poseban registar, a podjedno svaku kaznu upisuje i u indeks slušača. Registar se vodi po abecednom redu osuđenih bez obzira na fakultete, kojima isti pripadaju.

#### IV. Disciplinska nadležnost sveučilišnih vlasti nad slušačima.

##### Član 12.

Rektor je nadležan za lake disciplinske istupe protiv školskog reda, protiv dobrog vladanja izvan sveučilišta, a naročito kad su takvi istupi počinjeni prvi put, te ima nade, da će opomena ili ukor po rektoru izrečen, moći utjecati na krivca da se popravi.

U takvom slučaju rektor izriče jednu od kazni navedenih u članu 8. pod točkom 1.

Za izricanje disciplinskih kazni, navedenih u članu 8. pod 1.—6., nadležan je sudac za slušače i to:

- a) za teške i najteže istupe protiv školskoga reda, koji su ponovljeni ili su pod otežavajućim okolnostima učinjeni;
- b) za teške istupe protiv dobrog vladanja na sveučilištu ili izvan njega;
- c) za nemoralna i beščasna djela;
- d) za djela, radi kojih je slušač već bio kažnjavao po redovitim sudovima.

##### Član 13

Ako sveučilišna disciplinska vlast, nakon provedenih izvida, nađe da postoji djelo upisanog slušača ili za ispit prijavljenog kandidata, koje se kažnjava kao kažnjivo djelo po kaznenom zakonu, onda može prekinuti disciplinski postupak i predati predmet nadležnom državnom tužiocu ili nadležnom sudu, tražeći od njih, da po završenom postupku izvijeste sveučilište o tom, kako je dotični predmet riješen.

## V. Disciplinski postupak

### Član 14.

Svaka tužba ili prijava protiv upisanog slušača ili za ispit prijavljenog kandidati zbog makakvog disciplinskog istupa ima se unijeti u urudžbeni zapisnik u rektorskoj pisarni uz naznaku na samoj tužbi, da li je slušač ranije bio kažnjavan i kojom kaznom.

Ako rektor nađe, da se u prijavi navedeni istup ima smatrati lakim istupom, označenim u al. 1. članu 12. ovoga Reda, izreći će sam jednu od kazni navedenih u članu 8. toč. 1.

Obrazložena odluka o kazni ima se osuđenom saopćiti pismeno. Protiv odluke rektora nema žalbe.

Ako rektor nađe, da u prijavi navedeni istup ne sadržava obilježja istupa u smislu ovog Reda, riješit će, da nema povoda za daljnji disciplinski postupak.

Ako pak rektor nađe, da se prijavljeno djelo može kvalificirati kao disciplinski istup iz člana 12. toč. a—d, ustupit će predmet sucu za slušače na daljnji postupak.

Nijedan slušač ne može biti ni u kojem slučaju ni od koje disciplinske vlasti kažnjen, dok prethodno ne bude saslušan.

Ako rektor nađe za potrebno, može prije izrečenja kazne odnosno prije ustupa prijave nadležnim disciplinskim i drugim vlastima ispitati stvar i dokaze, koji mu eventualno u samoj prijavi ili inače ponuđeni budu.

### Član 15.

Sucu za slušače može slušač sveučilišta odnosno za ispit prijavljeni kandidat, biti predan



samo na osnovi rektorove tužbe i prijave. U toj tužbi ima se naročito naznačiti:

a) za kakvo se djelo slušač odnosno prijavljeni kandidat optužuje;

b) koji su se dokazi mogli protiv njega prikupiti.

Tužba zajedno sa prikupljenim dokazalima ima se predati sucu za slušače.

#### Član 16.

Sudac za slušače djeluje uz pomoć zapisničara. Zapisničar je jedan od arhivskih činovnika rektorske pisarne muškoga spola.

Pozivi će se isticati na ploči rektorata i dekanata, kome pozvani slušač pripada, a po potrebi oni će biti upućivani i na stan slušačev. U pozivu se naznačuje rok, u kome slušač mora doći, ovaj rok ne može biti kraći od 48 sati. Ne odazove li se slušač pozivu, on će biti pozvan po drugi put s napomenom, da će mu se za slučaj neodazivanja i ovom drugom pozivu poništiti jedan semestar.

Ako se i pored toga slušač ne odazove na drugi poziv i svoj izostanak do zakazanog suđenja dovoljno ne opravda, izostanak će se smatrati kao disciplinski istup, za koji će sudac odmah donijeti odluku o poništenju jednog semestra i to prvenstveno onog, u kome se slušač nalazi, a neposredno potom izreći i kaznu za istup, zbog kojega je slušač pozvan pred suca.

#### Član 17.

Sudac za slušače primivši tužbu od rektora može prethodno po tajniku sveučilišta provesti izvide, za koje drži, da ih valja izvršiti radi pravilnog rješenja podnesene tužbe. Na teme-

lju sakupljenog materijala sastavlja po potrebi tajnik sveučilišta optužbu, koja se zajedno sa spisima uručuje sucu za slušače.

Sudac za slušače poziva na usmenu raspravu optuženog dostavivši mu u prijepisu optužbu ili prijavu sa napomenom, da pristupi na raspravu, koja se povodom tužbe ili prijave određuje s tim, da će se i u slučaju nedolaska optuženog proti istome rasprava provesti i disciplinska presuda izreći.

Od dana poziva na usmenu raspravu do dana rasprave mora proteći najmanje osam dana.

Sudac za slušače će se pobrinuti, da na raspravu budu pozvane osobe, koje su potrebne radi saslušanja.

#### Član 18.

Optuženi ima pravo tražiti, da na usmenu raspravu budu pozvane kao svjedoci i osobe, koje eventualno do raspisa usmene rasprave nisu saslušane.

Optuženi mora doći sam na raspravu. Ako ne bi htio doći, rasprava će se u njegovoj odsutnosti provesti, a njegova pismena izjava, koju bi podnio radi nedolaska, ima se na raspravi pročitati. Njegova nepokornost, ako bez opravdanja nije htio doći na raspravu, ima se računati kao disciplinski istup. Sadržaj rasprave smije se saopćiti u javnost.

#### Član 19.

Raspravi mogu prisustvovati tri pouzdani-ka, koje optuženi prijavi prije rasprave ili za same rasprave iz kruga slušača sveučilišta. Pouzdanika, koji se ne bi pristojno vladao pri

raspravi, može sudac za slušače ukloniti za izvjesno vrijeme ili sasvim sa rasprave.

#### Član 20.

Rasprava počinje čitanjem prijave ili optužnice. Poslije toga sudac za slušače saslušava optuženog, pozvane svjedoke ili vještake; čita, ukoliko je potrebno, prethodno učinjene zapisnike i ostale spise, koji bi mogli imati utjecaja na donošenje odluke. Optuženi ima pravo staviti svoje primjedbe na iznesena dokazna sredstva i upućivati pitanja na svjedoke i vještake.

Ako na prijedlog optuženoga ili po službenoj dužnosti sudac za slušače nađe, da treba ispitati još i druge svjedoke, ili da treba dobiti nova dokazna sredstva, učinit će što treba, da lica izvan sveučilišta, koja se ne bi dobrovoljno odazvala pozivu suca za slušače, budu na njegov zahtjev saslušana o izvjesnom predmetu pred redovitim sudom, odnosno, da se pozovu novi svjedoci ili da se pribave nova dokazna sredstva. Da bi se novi dokazi mogli upotrebiti, odredit će se nov dan za nastavak usmene rasprave.

#### Član 21.

Sudac za slušače pri izricanju presude uvažava samo ono, što je izneseno na usmenoj raspravi. Njega ne obvezuje ranije izrečena osuda redovitog kaznenog suda, ako je optuženi bio suđen po kaznenom postupku, niti suca za slušače vežu kakova dokazna pravila; on sudi po svom slobodnom uvjerenju, koje je stekao poslije savjesnog razmatranja svih podnesenih dokaza i utvrđenih činjenica.

## Član 22.

Nakon usmene rasprave sudac za slušače proglašuje presudu. Presudom suca za slušače mora optuženi biti ili oslobođen od optužbe ili proglašen krivim zbog disciplinskog istupa. U posljednjem slučaju mora presuda sadržavat disciplinsku kaznu, na koju se optuženi osuđuje. Disciplinska kazna može biti, prema težini dokazanog istupa, koja od kazni predviđenih u članu 8. toč. 2. (do 6.) uz eventualnu posljedicu iz člana 9. ovog Reda, a ako se dokaže, da se radi samo o istupima navedenim u alineji 1. člana 12. ovog Reda, onda sudac za slušače izriče kaznu predviđenu u članu 8. toč. 1. ovog Reda, mjesto rektora.

Nakon izrečenja presude mora se ona najdalje za osam dana, računajući od dana proglašenja, pismeno predati rektoru i suđenom, a mora sadržavati: a) oznaku, da je presudu izrekao sudac za slušače; b) navod djela ili propusta, za koje je suđeni slušač tužen; c) kakvu povredu dužnosti i koju vrstu istupa sačinjava to djelo ili propust; d) da li je optuženi oslobođen od optužbe ili proglašen krivim; e) kaznu, za slučaj da je krivim proglašen; f) razloge, kojima se utvrđuje u faktičnom i pravnom pogledu presuda suca za slušače.

Presudu potpisuje sudac i zapisničar.

## Član 23.

O usmenoj se raspravi sastavlja zapisnik, koji sadržaje imena svih nazočnih, opis kako je rasprava tekla i presudu, koju je sudac donio.

Zapisnik potpisuje sudac i zapisničar.

## Član 24.

Sveučilišni slušači odnosno za ispit prijavljeni kandidati, imaju pravo žalbe protiv presude suca za slušače.

Žalbu rješava Banska Vlast.

No žalbi ima mjesta samo u slučaju, ako je okrivljeni osuđen na kaznu, koja se sastoji u gubitku od bar dva semestra.

Žalba se podnosi sucu za slušače u roku od 15 dana, računajući od dana dostave pismene presude.

Sudac za slušače odbacit će žalbu, ako nije podnesena na vrijeme i ako nije podnesena sa strane onih lica, koja imaju na to pravo.

## Član 25.

Pravomoćne presude suca za slušače objavljivat će se na rektorskoj tabli. Nijedna se presuda ne može izvršiti prije nego što bude tim načinom objavljena.

## Član 26.

Disciplinski sudac može za vrijeme, dok traje disciplinski postupak, zabraniti polaganje ispita onim slušačima odnosno za ispit prijavljenim kandidatima, koji su se teže ogriješili o disciplinske propise.

Odluku o zabrani, koja stupa odmah na snagu nakon izvršenog čina, donosi disciplinski sudac na obrazloženi prijedlog dekanata onoga fakulteta, kome odnosi slušač pripada.

## VI. Završna naređenja

### Član 27.

Svi spisi o disciplinskim kaznama čuvat će se kroz deset godina u arhivu rektorata.

### Član 28.

Svi spisi u disciplinskom postupku oslobođeni su svih taksa.

### Član 29.

Sudac za slušače, ukoliko ovim redom nije drugačije određeno, primjenjivat će načela zakonika o sudskom krivičnom postupku.

### Član 30.

Ova naredba stupa na snagu danom objave u Narodnim Novinama. Tada prestaje u cijelosti vrijediti Disciplinska uredba za univerzitet-ske slušače od 15. II. 1927.

Broj: 75779-II-1940.

12. rujna 1940.

Zagreb.

Ban:

Dr. Ivan Šubašić, v. r.

---

#### Napomene.

Uredba oglašena je u »Narodnim Novinama« br. 144 od 27. lipnja 1940.

Opća naredba Sveučilišta oglašena je u »Narodnim Novinama« br. 208 od 13. rujna 1940.

